

ด่วนมาก

ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๘๘๖



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว๒๑๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ยังไม่เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว ต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดจัดประชุมช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รุ่นละ ๓ วัน ณ โรงแรมปิยนัด สวีท ถนนเจริญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางสามารถเบิกจ่ายได้จากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการเกี่ยวกับโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนให้ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร. ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๐

๘๒๔๖

# ความมาก

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๑๗๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ... ๘๒๔๖  
วันเดือนปี... ๒๕.๑๒.๒๕๕๙  
เวลา...  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก.ง.บ.  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ๑๓๖๕  
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๙

๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

|                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. กำหนดการประชุมฯ                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ             | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ             | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๕. เอกสารวิธีการสืบค้นรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มารับตำแหน่งใหม่ ได้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจริง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติงานอยู่แล้ว ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตลอดจนวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ยังไม่เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว ต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดจัดประชุมช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รุ่นละ ๓ วัน ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เบิกจ่ายดังนี้

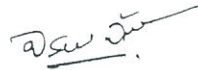
/๑. ค่าใช้จ่าย...

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวนคนละ ๕,๑๐๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

## กำหนดการประชุม

### วันแรก

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม |
| ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | ปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมประชุม  |
| ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น         |
| ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | กิจกรรมสัมพันธ์            |

### วันที่สอง

|                  |   |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดและบรรยาย หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)” โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                       |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปราย หัวข้อ “แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางและการคำนวณราคาากลาง รวมทั้งการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ” โดยผู้แทนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ “การเพิ่มทักษะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)”  |
| ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)  |

### วันที่สาม

|                  |  |
|------------------|--|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) |

\*\*\*\*\*

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการผลิตและการจัดซื้อจัดจ้างฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

| เวลา      | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  |  | ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. |  | ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |  | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. |  | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |  | ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |  | ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. |  | ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. |  |
|-----------|---|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|
|           |   |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |
| วันแรก    | <p>พิธีเปิดโดยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพร้อมผู้แทนการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน</p> <p>อภิปรายในหัวข้อ "แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณ ราคากลาง รวมทั้งการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ" โดยผู้แทนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p> <p>ผู้บรรยาย: ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>ผู้ดำเนินกิจกรรม: ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>พิธีรับประทานอาหารเย็น</p> |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |
| วันที่สอง | <p>พิธีเปิดโดยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพร้อมผู้แทนการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน</p> <p>อภิปรายในหัวข้อ "การเพิ่มทักษะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยผู้แทนกรมบัญชีกลาง</p> <p>ผู้ดำเนินกิจกรรม: ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>ผู้ดำเนินกิจกรรม: ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>พิธีรับประทานอาหารเย็น</p>  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |
| วันที่สาม | <p>ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP</p> <p>ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP</p>   |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |

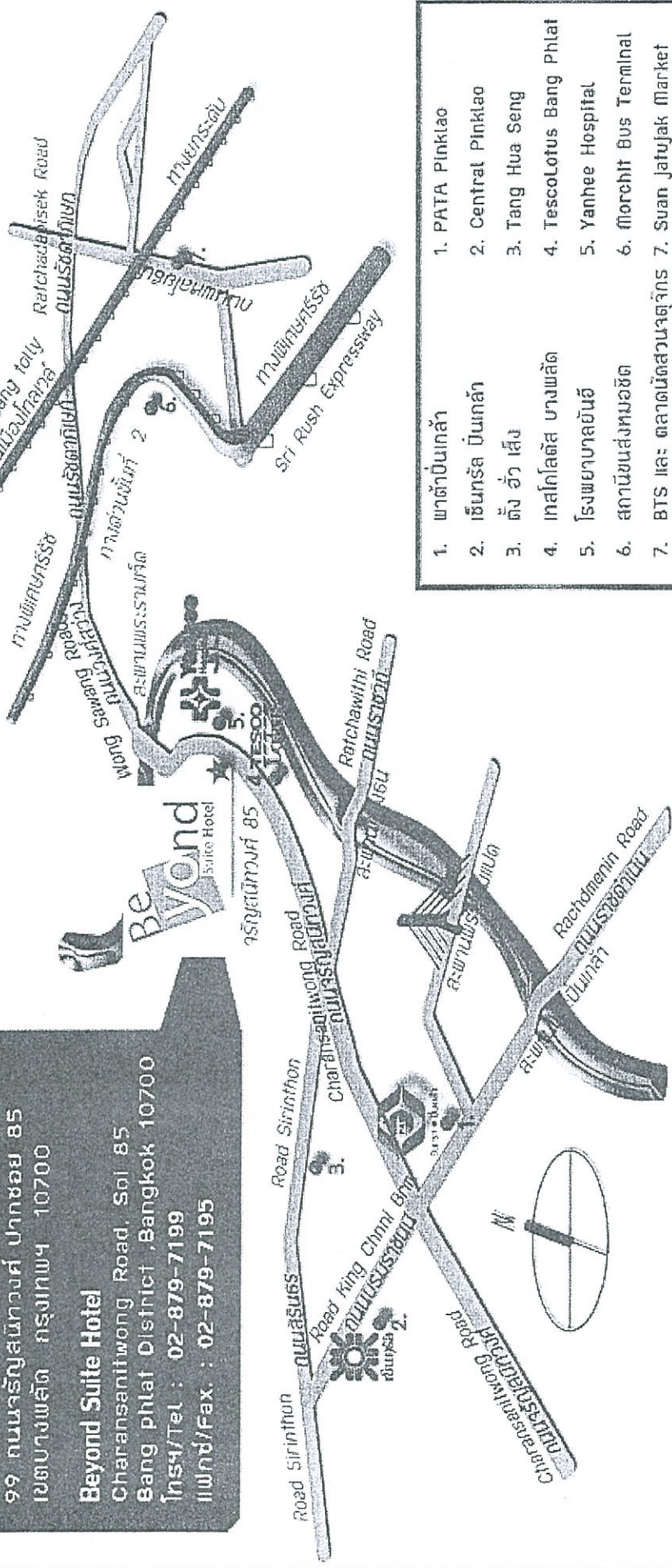
หมายเหตุ กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พิธีรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้ใบเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงิน

ค่าลงทะเบียนให้เป็นการสมัครล่วงหน้าเรียบร้อยแล้วเข้ารับการอบรม

**โรงแรม บิอนด์ สวีท**  
 99 ถนนเจริญสุขุมวงศ์ แขวงจอย 85  
 เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
**Beyond Suite Hotel**  
 Charansanitwong Road, Soi 85  
 Bang phlat District ,Bangkok 10700  
 โทรฯ/Tel : 02-879-7199  
 แฟกซ์/Fax : 02-879-7195



- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. พาต้าปิ่นเกล้า            | 1. PATA Pinklao          |
| 2. เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า        | 2. Central Pinklao       |
| 3. ดิ อีวี่ เซิง             | 3. Tang Hua Seng         |
| 4. เทสโกลดัส บางพลัด         | 4. TescoLotus Bang Phlat |
| 5. โรงพยาบาลยันฮี            | 5. Yanhee Hospital       |
| 6. สถานีขนส่งหมอชิต          | 6. Mochit Bus Terminal   |
| 7. BTS และ ตลาดนัดสวนจตุจักร | 7. Suan Jatujak Market   |

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม จำนวน ๑๒ รุ่น  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)  
ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

|            |                 |                                   |
|------------|-----------------|-----------------------------------|
| รุ่นที่ ๑  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๑ | ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙  |
| รุ่นที่ ๒  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๒ | ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙  |
| รุ่นที่ ๓  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๓ | ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙  |
| รุ่นที่ ๔  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๔ | ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๐    |
| รุ่นที่ ๕  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๕ | ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๖๐   |
| รุ่นที่ ๖  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๖ | ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๐   |
| รุ่นที่ ๗  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๗ | ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๐   |
| รุ่นที่ ๘  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๘ | ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๐   |
| รุ่นที่ ๙  | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๙ | ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๐   |
| รุ่นที่ ๑๐ | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๐ | ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๐   |
| รุ่นที่ ๑๑ | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๑ | ระหว่างวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ |
| รุ่นที่ ๑๒ | รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๒ | ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ |

หมายเหตุ กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ \_\_\_\_\_ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

|          |   |   |              |  |          |
|----------|---|---|--------------|--|----------|
| ๙        | ๙ | ๔ | ๔            |  |          |
| รหัส สถ. |   |   | รหัสหลักสูตร |  | รหัสรุ่น |

  
และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา/ประชุม)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

|          |   |   |              |  |          |
|----------|---|---|--------------|--|----------|
| ๙        | ๙ | ๔ | ๔            |  |          |
| รหัส สถ. |   |   | รหัสหลักสูตร |  | รหัสรุ่น |

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : 

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวเลข) : ๕,๑๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวอักษร) : (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. กรณีการจัดรุ่นประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้กำหนดรุ่นประชุมให้ โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง  
ในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้รับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้  
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ  
ค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม



# การสืบค้นรหัส อปท. สำหรับการฝึกอบรม

1. เปิดโปรแกรม Web Browser (Google Chrome, Firefox) จากนั้นพิมพ์ URL <http://www.dla.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วคลิกเลือกเมนู “รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม” จากหัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1 เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. ระบุเงื่อนไขสำหรับการค้นหา โดยกรอกข้อมูลในช่อง “ชื่อ อปท.” ซึ่งสามารถใส่ข้อความบางส่วนจากชื่อของ อปท. ได้ หรือเลือกจากประเภทของ อปท. แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** แต่ถ้าใช้เงื่อนไขจังหวัด ระบบจะรีโหลดหน้าจอและแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติสามารถเลือกอำเภอแล้วจึงกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 2

2

ภาพที่ 2 หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา อปท.

3. ระบบจะแสดงรายละเอียดของ อปท. ที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหา ให้ใช้รหัส อปท. ตามภาพที่ 3 เพื่อลงทะเบียนฝึกอบรม

### ผลการค้นหา

| รหัสอปท. | ชื่ออปท.                           | อำเภอ          | จังหวัด   |
|----------|------------------------------------|----------------|-----------|
| 2500101  | องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | เชียงใหม่ |
| 3500102  | เทศบาลนคร เชียงใหม่                | เมืองเชียงใหม่ | เชียงใหม่ |
| 4501301  | เทศบาลเมือง ดันเป่า                | ดั้นก่าแพง     | เชียงใหม่ |
| 4500501  | เทศบาลเมือง เมืองแกนพัฒนา          | แม่แตง         | เชียงใหม่ |
| 4501401  | เทศบาลเมือง แม่โจ้                 | สันทราย        | เชียงใหม่ |
| 4500402  | เทศบาลเมือง ฝายเงี้ยว              | เวียงชัยเวียง  | เชียงใหม่ |

3

ภาพที่ 3 รายละเอียดของ อปท.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวสุตินา แก้วดี
๒. นางณิชมณ โหระศาสตร์
๓. นายพรศิลป์ บุญมณี
๔. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที
๕. นายธนนิติ บุญปก

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔