



ที่ ศธ.๐๕๓๐.๓๓ / ว ๑๐๘๐

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฯ ๑ ฉบับ  
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าอบรมได้ที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๔๒ โทรสาร ๐๔๓-๗๕๔๔๑๐-๑, ๐๔๓-๗๕๔๔๔๑ คุณพลอยชมพู ๐๘๘-๕๖๕-๙๖๙๔ (ID line ๐๘๘-๕๖๕-๙๖๙๔), ๐๙๑-๓๕๗-๕๙๙๖ fax ๐๔๓-๐๑๙-๙๑๘ หรือคุณเยาวลักษณ์ ๐๘๑-๗๒๙-๕๗๓๖ หรือ ID Line : luckymsu ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐๔๓-๗๕๔๔๔๒ โทรสาร ๐๔๓-๗๕๔๔๑๐-๑, ๐๔๓-๗๕๔๔๔๑

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ [www.uniquestmsu.msu.ac.th](http://www.uniquestmsu.msu.ac.th)



## โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นการบริหารราชการที่มีความใกล้ชิดกับความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชนในแต่ละพื้นที่ ภายใต้การอนุมัติงบประมาณในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสภาท้องถิ่น เช่น อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก การตรวจสอบควบคุมการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่นโดยสภาท้องถิ่น กระทั่งถาม ประเภทกระทุถาม การจัดระเบียบวาระการประชุม การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่นและการส่งสำเนาข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) และเรียนรู้ระเบียบอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบและความเกี่ยวข้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นระเบียบที่ต้องเรียนรู้และให้ความสำคัญในการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของแต่ละปีนั้น ๆ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเรียนรู้แนวนโยบายการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ” ขึ้น โดยวิทยากรจากจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและเรียนรู้แนวนโยบายการใช้จ่ายเงินสะสม ที่มีความเกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักบริหารงานทั่วไป
- ๓.๗ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ๑๕ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจริง

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ(ค่าที่พักและค่าพาหนะเบิกจากต้นสังกัด)

### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกัสภาท้องถิ่น

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและเรียนรู้แนวนโยบายการใช้จ่ายเงินสะสมที่มีความเกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น

#### ๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๐. ช่องทางการรับสมัคร

๑๐.๑ ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๔๒ คุณพลอยชมพู ๐๘๘-๕๖๕-๙๖๙๔(ID Line ๐๘๘-๕๖๕-๙๖๙๔),๐๘๑-๓๕๗-๕๙๙๖(ID Line๐๘๑-๓๕๗-๕๙๙๖), หรือ [sppp333@gmail.com](mailto:sppp333@gmail.com) fax ๐๔๓-๐๑๙-๙๑๘/คุณเยาวลักษณ์ ๐๘๑-๗๒๙-๕๗๓๖ หรือ E-mail: [wlocal.๒๐๑๖@gmail.com](mailto:wlocal.๒๐๑๖@gmail.com) และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.uniqestmsu.msu.ac.th](http://www.uniqestmsu.msu.ac.th)

๑๐.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรสาร ๐๔๓-๕๗๔๔๑๐-๑ หรือ [sppp333@gmail.com](mailto:sppp333@gmail.com) , E-mail: [wlocal.2016@gmail.com](mailto:wlocal.2016@gmail.com) โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

๑๐.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑๔

๒) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรม นำหนังสือส่งตัวเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัว (เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)



(ดร.ยุทธพล ทาชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ผู้อำนวยการ



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร  
 “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ”  
 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
 วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. .... โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน E-mail : .....ID-Line: .....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....โทร.....  
 E-mail : .....ขนาดเสื้อยืด  (S)  (M)  (L)  (XL)  (XXL)
๒. นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....โทร.....  
 E-mail : .....ขนาดเสื้อยืด  (S)  (M)  (L)  (XL)  (XXL)
๓. นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....โทร.....  
 E-mail : .....ขนาดเสื้อยืด  (S)  (M)  (L)  (XL)  (XXL)
๔. นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....โทร.....  
 E-mail : .....ขนาดเสื้อยืด  (S)  (M)  (L)  (XL)  (XXL)
๕. นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....โทร.....  
 E-mail : .....ขนาดเสื้อยืด  (S)  (M)  (L)  (XL)  (XXL)
๖. นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....โทร.....  
 E-mail : .....ขนาดเสื้อยืด  (S)  (M)  (L)  (XL)  (XXL)
๗. นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....โทร.....  
 E-mail : .....ขนาดเสื้อยืด  (S)  (M)  (L)  (XL)  (XXL)
๘. นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....โทร.....  
 E-mail : .....ขนาดเสื้อยืด  (S)  (M)  (L)  (XL)  (XXL)

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ช่องทางการส่งใบสมัคร : คุณพลอยชมพู ๐๘๘-๕๖๕-๙๖๙๔(ID Line ๐๘๘-๕๖๕-๙๖๙๔),๐๙๑-๓๕๗-๕๙๙๖

(ID Line๐๙๑-๓๕๗-๕๙๙๖),หรือ [sppp๓๓๓@gmail.com](mailto:sppp๓๓๓@gmail.com) Fax ๐๔๓-๐๑๙-๙๑๘ คุณเยาวลักษณ์ ๐๘๑-๗๒๙-๕๗๓๖

ID Line : luckymsu หรือ E-mail: wlocal.๒๐๑๖@gmail.com

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้