



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๓/๕

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว๓๑๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๒

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๒.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๕

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจว่าในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชี้แจงเกี่ยวกับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ นั้น

จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนภารกิจตามร่างแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ เห็นควรให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาพยาบาล การเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การรักษาความสะอาดหรือภารกิจหน้าที่อื่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พิจารณาทบทวนภารกิจลักษณะงาน ปริมาณงาน ความพร้อมด้านงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจด้านสาธารณสุข สามารถพิจารณาจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับภารกิจด้านสาธารณสุขดังกล่าว

/และรองรับ....

และรองรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์  
เกี่ยวกับการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจารึก เหล่าประเสริฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โทร./โทรสาร ๐๕๓-๖๑๒๘๔๓

ผู้ประสานงาน นายกฤตธี จันบัวลา

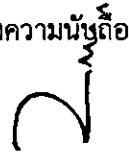
โทร ๐๙๔-๖๕๒๒๓๕๐



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับภารกิจ ด้านสาธารณสุขดังกล่าวและรองรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและ หนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๓  
ผู้ประสานงาน นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘-๕๑๒๑-๓๗๖๘



สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนราชสีมา วังหลวงสุโขทัย 10300

๘ พฤศจิกายน 2545

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.1/ว 154

เรื่อง ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ชุด

2. ขออนุญาตประกาศกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับต่ำกว่ากอง จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2545 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2545 และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2545 มีมติเห็นชอบขออนุญาตแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. เห็นชอบขออนุญาตแนวทางปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 1)

2. เห็นชอบขออนุญาตประกาศกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย พักอังศูร)

เลขาธิการ ก.จ. เลขาธิการ ก.ท. และเลขาธิการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9051 โทรสาร 0-2243-8749

ข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของ ก.จ.จ.

ที่	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.	ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ	1. อบจ. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. 2. ออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. 3. กรณีมีตำแหน่งว่าง และ อบจ. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องสรรหาบุคลากร ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ประกาศ ก.จ.จ.	
2.	เสนอแผนอัตรากำลัง 3 ปี	1. อบจ. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.จ.จ. 2. ประกาศให้แผนอัตรากำลัง 3 ปี 3. กรณีที่ อบจ. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนดให้มีโครงสร้างแตกต่างจากการโครงสร้างที่กำหนดไว้ในครั้งแรกให้ดำเนินการ ดังนี้ 3.1 ให้ อบจ. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่โดยเสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.จ.จ. 3.2 ออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.	
3.	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	1. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.จ.จ.	
4.	เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	1. เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 ระดับ 2 หรือระดับ 3 ให้ดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น ทั้งในระดับควบและนอก ระดับควบ เช่น เลื่อนและแต่งตั้งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 5 เป็นระดับ 6	

ที่	เรื่องที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หมายเหตุ
5	การปรับปรุงตำแหน่ง (ปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น)	1. กรณี อบจ. มีความประสงค์ที่จะปรับปรุงระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น เช่น จากปลัด อบจ.ระดับ 8 เป็นระดับ 9 ให้ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งโดยขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. 2. เมื่อ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบให้ อบจ. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.จ.จ. และปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ	

สำหรับการจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ นั้น เนื่องจากชื่อตำแหน่งบางตำแหน่งได้มีการเปลี่ยนแปลงไป อาทิเช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เปลี่ยนเป็น นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการจัดคนลงตามโครงสร้างใหม่ตามตัวอย่างแนบท้าย

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)  
เรื่อง ข้อนำเสนอการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกอง  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามตามในมาตรา 17 (9) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 3 แห่งประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2545 มีมติเห็นชอบให้กำหนดข้อแนะนำการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

**กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 9 ให้มีส่วนราชการ ดังนี้**

**รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 8**

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (8) ประกอบด้วย

- 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป ระดับ 7
- 1.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล ระดับ 7
- 1.3 ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ระดับ 7

**ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย**

1. ฝ่ายพัฒนาสังคม ระดับ 6
2. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ระดับ 6

2. กองกิจการสภา ระดับ 8 ประกอบด้วย

- 2.1 ฝ่ายการประชุม ระดับ 7
- 2.2 ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 7

**ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย**

1. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ระดับ 6

3. กองแผนและงบประมาณ ระดับ 8 ประกอบด้วย

- 3.1 ฝ่ายนโยบายและแผน ระดับ 7
- 3.2 ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ ระดับ 7

**ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย**

1. ฝ่ายสาธารณูปโภค ระดับ 6
2. ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ ระดับ 6



4. กองคลัง ระดับ 8 ประกอบด้วย

- 4.1 ฝ่ายการเงิน ระดับ 7
- 4.2 ฝ่ายบัญชี ระดับ 7
- 4.3 ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ระดับ 7

ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ระดับ 6

5. กองช่าง ระดับ 8 ประกอบด้วย

- 5.1 ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ระดับ 7
- 5.2 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ระดับ 7
- 5.3 ฝ่ายเครื่องจักรกล ระดับ 7
- 5.4 ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ระดับ 7

6. หน่วยตรวจสอบภายใน 8 ว.

กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 8 ให้มีส่วนราชการ ดังนี้  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 7

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (7) ประกอบด้วย

- 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป ระดับ 6
- 1.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล ระดับ 6
- 1.3 ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ระดับ 6

ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายพัฒนาสังคม ระดับ 6
- 2. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ระดับ 6

2. กองกิจการสภา ระดับ 7 ประกอบด้วย

- 2.1 ฝ่ายการประชุม ระดับ 6
- 2.2 ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 6

ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ระดับ 6

3. กองแผนและงบประมาณ ระดับ 7 ประกอบด้วย

- 3.1 ฝ่ายนโยบายและแผน ระดับ 6
- 3.2 ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ ระดับ 6

ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายสาธารณูปโภค ระดับ 6
- 2. ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ ระดับ 6

4. กองคลัง ระดับ 7 ประกอบด้วย

4.1 ฝ่ายการเงิน ระดับ 6

4.2 ฝ่ายบัญชี ระดับ 6

4.3 ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ระดับ 6

ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย

1. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ระดับ 6

5. กองช่าง ระดับ 7 ประกอบด้วย

5.1 ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ระดับ 6

5.2 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ระดับ 6

5.3 ฝ่ายเครื่องจักรกล ระดับ 6

ส่วนราชการที่อาจมี ประกอบด้วย

1. ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ระดับ 6

6. หน่วยตรวจสอบภายใน 7 ๑.

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการกำหนดใหม่	หมายเหตุ
	ปลัด อบจ. ระดับ 9	- การกำหนดส่วนราชการภายในของแต่ละส่วนเป็นอำนาจของ ก.จ. ตามความเหมาะสมทำให้แต่ละ อบจ. มีการตั้งชื่อฝ่ายที่แตกต่างกันออกไป * หมายถึงส่วนราชการที่จำเป็นต้องมี ** หมายถึงส่วนราชการที่อาจมีอำนาจหน้าที่ของตนเองแต่ละฝ่าย ตามเอกสารหมายเลข 2
	รองปลัด อบจ.(8)	
1. ส่วนอำนวยการ (7)	1. สำนักปลัด *(8) 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป *(7) 1.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล *(7) 1.3 ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ *(7) 1.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม *(6) 1.5 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว *(6)	
2. ส่วนกิจการสภา (7)	2. กองกิจการสภา *(8) 2.1 ฝ่ายการประชุม *(7) 2.2 ฝ่ายกิจการสภาองค์ อบจ. *(7) 2.3 ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน *(6)	
3. ส่วนแผนและงบประมาณ (7)	3. กองแผนและงบประมาณ *(8) 3.1 ฝ่ายนโยบายและแผน *(7) 3.2 ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ *(7) 3.3 ฝ่ายสาธารณูปโภค *(6) 3.4 ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ *(6)	
	ปลัด อบจ. ระดับ 8	
	รองปลัด อบจ. (7)	
	1. สำนักปลัด *(7) 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป *(6) 1.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล *(6) 1.3 ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ *(6) 1.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม *(6) 1.5 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว *(6)	
	2.1 ฝ่ายการประชุม *(6) 2.2 ฝ่ายกิจการสภาองค์ อบจ. *(6) 2.3 ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน *(6)	
	3. กองแผนและงบประมาณ *(7) 3.1 ฝ่ายนโยบายและแผน *(6) 3.2 ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ *(6) 3.3 ฝ่ายสาธารณูปโภค *(6) 3.4 ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ *(6)	

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการที่โอนใหม่		หมายเหตุ
4. ส่วนการคลัง (7)	4. กองคลัง *(8)	4. กองคลัง *(7)	
	4.1 ฝ่ายการเงิน *(7) 4.2 ฝ่ายบัญชี *(7) 4.3 ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน *(7) 4.4 ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ *(6)	4.1 ฝ่ายการเงิน *(6) 4.2 ฝ่ายบัญชี *(6) 4.3 ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน *(6) 4.4 ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ *(6)	
5. ส่วนช่าง (7)	5. กองช่าง *(8)	5. กองช่าง *(7)	
	5.1 ฝ่ายสำรวจและออกแบบ *(7) 5.2 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง *(7) 5.3 ฝ่ายเครื่องจักรกล *(7) 5.4 ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม *(6)	5.1 ฝ่ายสำรวจและออกแบบ *(6) 5.2 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง *(6) 5.3 ฝ่ายเครื่องจักรกล *(6) 5.4 ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม *(6)	
	6. หน่วยตรวจสอบภายใน 8ว.	6. หน่วยตรวจสอบภายใน 7ว.	



1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร งานเลือกตั้ง งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ อบจ. งานประสานงานหน่วยงานอื่น งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ

2) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- งานการเจ้าหน้าที่และสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. งานพัฒนาบุคลากร

3) ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

- งานนิติการ ตรวจข้อบัญญัติ อบจ. ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย กิจการพาณิชย์การ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. นิติกรรม สัญญา รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน สังคมสงเคราะห์ สาธารณูปการ การป้องกันและบำบัดโรค การจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

4) ฝ่ายพัฒนาสังคม

- งานจัดการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ การบำรุงศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

5) ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- การปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฯลฯ



1) ฝ่ายการประชุม

- งานการประชุม การจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุมการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภา อบจ.

2) ฝ่ายกิจการสภา อบจ.

- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาและคณะกรรมการของสภา อบจ. งานระเบียบและทะเบียนประวัติตลอดจนสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. งานเลขานุการสภา ประธานสภาและรองประธานสภา อบจ. งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.

3) ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (6)

- งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาฯ การส่งเสริมมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น

ฯลฯ



1) ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนพัฒนา อบจ. การประสานจัดทำแผนพัฒนา จังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานศูนย์ข้อมูล การพัฒนาจังหวัด

2) ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ โครงการเงินอุดหนุน งานพัฒนารายได้ของ อบจ.

3) ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งแวดล้อม

- งานแผนงานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การผังเมือง

๓๕,๘๐๐๘  
๓๒,๑๖๖,๖๖๖

4) ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

- งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานประเมินผลโครงการ

ฯลฯ



1) ฝ่ายการเงิน

- งานเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานเบิกจ่าย การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานจัดทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี

2) ฝ่ายบัญชี

- งานจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้  
รายจ่ายทุกประเภท งานตรวจสอบบัญชี งานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ งานช่วยเหลือ  
ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น

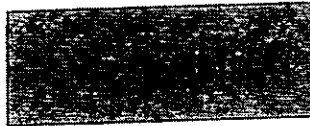
3) ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุงานทะเบียนพัสดุ ควบคุมทรัพย์สิน  
งานควบคุมตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ควบคุม

4) ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- งานจัดเก็บรายได้ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

ฯลฯ



1) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ  
งานออกแบบและเขียนแบบ งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ

2) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย  
งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร  
สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ

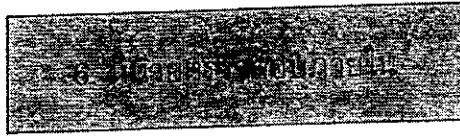
3) ฝ่ายเครื่องจักรกล

- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการ  
ปฏิบัติงานเครื่องจักร งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งาน  
แผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานให้ความช่วยเหลือ  
สนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น

4) ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

- งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

ฯลฯ



ฝ่ายตรวจสอบภายใน 1 (7ว.)

ฝ่ายตรวจสอบภายใน 2 (7ว.)

ฝ่ายตรวจสอบภายใน 3 (7ว.)



ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติของเทศบาลเมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลแล้ว

ที่	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ	1. เทศบาล ประกาศโครงสร้างส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. 2. ออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. 3. กรณีมีตำแหน่งว่าง และเทศบาล เห็นว่ามีความจำเป็นต้องสรรหาบุคลากร โดยวิธีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน การคัดเลือก การโอน (ย้าย) การรับโอน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.ท.จ.	
2	เสนอแผนอัตรากำลัง 3 ปี	1. เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. 2. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี 3. กรณีที่ เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนดให้มีโครงสร้างแตกต่างจากโครงสร้างที่กำหนดไว้ในครั้งแรก ให้ดำเนินการดังนี้ 3.1 ให้เทศบาล ประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. 3.2 ออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.	
3.	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยวิธีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน การคัดเลือก การโอน (ย้าย) การรับโอน ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.ท.จ.	
4.	เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 ระดับ 2 หรือ ระดับ 3 ให้ดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น ทั้งในระดับควบและนอกระดับควบ เช่น เลื่อนและแต่งตั้งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 5 เป็นระดับ 6 เป็นต้น	
5.	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร (ปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น)	กรณีเทศบาลมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานบริหารให้สูงขึ้น เช่น การปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาลของเทศบาลขนาดกลางให้ปลัดเทศบาลเป็นระดับ 8 เป็นต้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล แล้วรายงาน ก.ท.จ.และให้ ก.ท.จ. รายงาน ก.ท.พร้อมเหตุผลและเมื่อ ก.ท. ให้ความเห็นชอบแล้วให้เทศบาลประกาศกำหนดตำแหน่งและ ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ. ต่อไป	

ข้อเสนอแนะการจรััดโครงสร้างราชการของเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

ราชการที่ ก.ท.(เดิม)	ส่วนราชการกำหนดใหม่				เทศบาลขนาดเล็ก
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	
กำหนด	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	เทศบาลขนาดเล็ก
	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
กเป็น 2 ฝ่าย 4งาน	1. ส่วนอำนวยการ	1. ฝ่ายอำนวยการ (7)	1. ฝ่ายอำนวยการ (7)	1. ฝ่ายอำนวยการ (6)	- งานธุรการ
บริหารงานทั่วไป (7)	- ฝ่ายอำนวยการเจ้าหน้าที่	- งานอำนวยการเจ้าหน้าที่	- งานอำนวยการเจ้าหน้าที่	งานบริหารทั่วไป	- งานการเจ้าหน้าที่
นการเจ้าหน้าที่	งานการตอบ	- งานควบคุมเทศบาลนิชย์	- งานควบคุมเทศบาลนิชย์	2. ฝ่ายปกครอง (6)	- งานทะเบียนราษฎร
นควบคุมเทศบาลนิชย์	งานบรรจุแต่งตั้ง	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	งานทะเบียนราษฎร	และบัตรฯ
นพัฒนาและส่งเสริม	งานอัตรากำลัง	2. ฝ่ายปกครอง (7)	2. ฝ่ายปกครอง (7)	งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ	- งานป้องกันและบรรเทา
รท่องเที่ยว	งานสวัสดิการและประโยชน์	- งานป้องกันและบรรเทา	- งานป้องกันและบรรเทา	งานบัตรประจำตัวประชาชน	สาธารณภัย
ปกครอง (7)	แก้ดูแล	สาธารณภัย	สาธารณภัย	3. ฝ่ายป้องกันและรักษา	- เทศบาลอาจ
นทะเบียนราษฎร	งานพัฒนาบุคลากร	- งานรักษาความสงบ	- งานรักษาความสงบ	ความสงบ (6)	ประกาศกำหนดงานที่เรียก
านป้องกันและบรรเทา	- ฝ่ายควบคุมเทศบาลนิชย์	- งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ	- งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ	งานป้องกันและบรรเทา	ชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ
าธารณภัย	งานส่งเสริมกิจการเทศบาลนิชย์	3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (6)	3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (6)	สาธารณภัย	กับคุณภาพและปริมาณงาน
านรักษาความสงบ เียบร้อย	งานนิติการและเทศบาลนิชย์	งานธุรการ งานสารบรรณ	งานธุรการ งานสารบรรณ	4. ฝ่ายธุรการ (6)	
และความมั่นคง	- ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	งานเลขานุการผู้บริหาร	งานเลขานุการผู้บริหาร	งานธุรการ งานสารบรรณ	
นธุรการ (6)	งานพัฒนาและส่งเสริม	งานรัฐพิธี ฯลฯ	งานรัฐพิธี ฯลฯ	งานเลขานุการ งานรัฐพิธีฯ	
	การท่องเที่ยว	- เทศบาลอาจประกาศกำหนด	- เทศบาลอาจประกาศกำหนด	- เทศบาลอาจประกาศกำหนด	
	งานสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว	ฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้น	ฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้น	ฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้น	
	2. ส่วนปกครอง	อยู่กับคุณภาพและปริมาณงาน	อยู่กับคุณภาพและปริมาณงาน	อยู่กับคุณภาพและปริมาณงาน	
	- ฝ่ายป้องกันและบรรเทา				
	สาธารณภัย				
	งานป้องกันและบรรเทา				
	สาธารณภัย 1				



สำนักกองวิชาการและแผนงาน

รายการที่ ก.ท.(เดิม)	ส่วนราชการกำหนดใหม่				เทศบาลขนาดเล็ก (นน.กอง ระดับ 6)
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	เทศบาลกลาง	
กำหนด	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	(นน.กอง ระดับ 6)
รณรงค์ฝ่าย	ส่วนแผนงานและงบประมาณ	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	งานธุรการ
ออกเป็น 6 งาน	- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (7)	- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (6)	งานบริหารและเผยแพร่
วิชาการ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบาย	วิชาการ
วิเคราะห์นโยบาย	- ฝ่ายงบประมาณ	- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (7)	- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (7)	งานจัดทำงบประมาณ	งานแผนและงบประมาณ
แผน	งานจัดทำงบประมาณ	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	และแผน	เทศบาลจากประกาศ
วิจัยและประเมินผล	- ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	งานบริการข้อมูลข่าวสารทาง	งานบริการข้อมูลข่าวสารทาง	งานจัดทำงบประมาณ	กำหนดงานที่เรียกชื่อ
นิติการ	งานวิจัยและประเมินผล	ท้องถิ่น	ท้องถิ่น	วิชาการ (6)	อย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ
ประชาสัมพันธ์	ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (6)	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (6)	งานบริการและเผยแพร่	คุณภาพและปริมาณงาน
จัดทำงบประมาณ	- ฝ่ายประชาสัมพันธ์	งานธุรการ งานสารบรรณ	งานธุรการ งานสารบรรณ	วิชาการ	
	งานประชาสัมพันธ์	งานเลขานุการผู้บริหาร	งานเลขานุการผู้บริหาร	งานบริการข้อมูลข่าวสาร	
	- ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่	งานรัฐพิธีฯ	งานรัฐพิธีฯ	ทางท้องถิ่น	
	วิชาการ	- ฝ่ายนิติการ (7๖)	- ฝ่ายนิติการ (7๖)	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (6)	
	งานส่งเสริมและเผยแพร่	งานรับเรื่องร้องทุกข์	งานรับเรื่องร้องทุกข์	งานธุรการ งานสารบรรณ	
	วิชาการ	งานตรวจปฏิบัติที่ไม่ใช่เรื่อง	งานตรวจปฏิบัติที่ไม่ใช่เรื่อง	งานเลขานุการผู้บริหาร	
	- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	งบประมาณประจำปี	งบประมาณประจำปี	งานรัฐพิธีฯ	
	- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	งานนิติกรรมสัญญา ฯลฯ	งานนิติกรรมสัญญา ฯลฯ	- ฝ่ายนิติการ (7๖)	
	3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เทศบาลจากประกาศกำหนดฝ่ายที่	เทศบาลจากประกาศกำหนดฝ่ายที่	งานรับเรื่องร้องทุกข์	
	งานธุรการ งานสารบรรณ	เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ	เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ	งานตรวจปฏิบัติ	

ส่วนราชการกำหนดใหม่			
รหัส ก.ท.(เดิม) หมวด	เทศบาลขนาดใหญ่		เทศบาลขนาดเล็ก
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก
	ผ.ส.นัก ระดับ 9	ผ.ก.อง ระดับ 8	ผ.ก.อง ระดับ 7
งานเลขานุการผู้บริหาร งานรัฐพิธี งานรักษาความ สะอาดและความเรียบร้อย 4. ฝ่ายนิติการ งานรับเรื่องร้องทุกข์ งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้ เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณ รายจ่าย งานนิติการสัญญาฯ เทศบาลอาจประกาศกำหนด ฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ กับคุณภาพและปริมาณงาน	คุณภาพและปริมาณงาน	คุณภาพและปริมาณงาน	ที่มีใช้เรื่องงบประมาณ ประจำปี งานนิติการกรมสัญญาฯ ฯลฯ เทศบาลอาจประกาศกำหนด ฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพ และปริมาณงาน

เทศบาลขนาดเล็กอาจไม่จำเป็นต้องกำหนดกองวิชาการและแผนงาน โดยให้กำหนดฝ่ายและงานใช้ที่สำนักปลัดเทศบาล

ระดับตำแหน่งใน ( ) เป็นระดับตำแหน่งที่ ก.ท.เดิม กำหนดไว้

สำนักกองคลัง

ส่วนราชการที่ ก.ท. (เดิม)	ส่วนราชการการกำหนดใหม่			เทศบาลขนาดเล็ก หน.กอง ระดับ 6
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	
กำหนด	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
1. ฝ่ายบริหารงานคลัง	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
- งานสถิติการคลัง	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
- งานการเงินและบัญชี	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
- ฝ่ายพัฒนารายได้	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
- งานผลประโยชน์	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
- งานพัฒนารายได้	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
- งานแรงจูงใจรายได้	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
- ฝ่ายแผนที่ภาษี	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
และทะเบียนทรัพย์สิน	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6

๙. ฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนราชการกำหนดใหม่

ราชการที่ ก.พ. (เดิม)	ส่วนราชการกำหนดใหม่			เทศบาลขนาดเล็ก
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	
กำหนด	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	ทน.กอง ระดับ 6
	การเงิน และพัสดุจัดทำระเบียบ บัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงิน และการใช้จ่ายพัสดุ งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย - ฝ่ายสถิติการคลัง งานจัดทำสถิติ การรับ และจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณ จัดทำสถิติ การรับและจ่ายเงิน นอกงบประมาณ จัดทำสถิติรายได้ จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต สถิติเกี่ยวกับเงินสะสม เงินอุดหนุน การโอนงบประมาณ เงินยืมหรือของจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง เงินมัดจำประกันของ เงินประกัน สัญญา จัดทำรายงานสถานการณ์ การคลัง ให้บริการข้อมูลด้านสถิติ การคลัง ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ			

ส่วนราชการกำหนดใหม่			
กำหนด	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก
ก.ท. (เดิม)	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7
<p>ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ส่วนพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายพัฒนารายได้</li> </ul> <p>งานพัฒนารายได้</p> <p>งานเร่งรัดรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> </ul> <p>งานจัดหาผลประโยชน์</p> <p>จากทรัพย์สิน และงานพัฒนากิจการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลอาจประกาศกำหนดฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพและปริมาณงาน</li> </ul>			

วางแบบ ระดับตำแหน่งใน ( ) เป็นระดับตำแหน่งที่ ก.ท. เดิม กำหนดได้



สำนัก/กองช่าง

ส่วนราชการที่ ก.ท. (เดิม) กำหนด	ส่วนราชการกำหนดใหม่				เทศบาลขนาดเล็ก
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดน้อย	เทศบาลขนาดเล็ก	
ารระดับสำนัก ก ๆ ระดับ 9) แบ่งออกเป็น น 1 ิหารงานทั่วไป (7) ิหาร. งานการเงินและบัญชี (6) วมคุมอาคารและผังเมือง (8) ุรกิจ ควบคุมอาคาร (7) ังควบคุมอาคาร งานขออนุญาต ยผังเมือง (7) านจัดทำผังเมือง งานควบคุมผังเมือง ควบคุมการก่อสร้าง (8) ุรกิจ วิศวกรรมโยธา (7) านวิศวกรรมโยธา 1 งานวิศวกรรม ายสถาปัตยกรรม (7) านสถาปัตยกรรม 1 งานสถาปัตยกรรม 2	ผอ.สำนัก ระดับ 9 - ใช้รูปแบบ 3 รูปแบบ ที่ ก.ท. เดิม กำหนด - เทศบาลจากประกาศ กำหนดฝ่ายที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คุณภาพและปริมาณงาน	ผอ.กอง ระดับ 8 - ฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (7) งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง - ฝ่ายการโยธา (7) งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานจัดสถานที่และกรไฟฟ้า งานจัดสถานที่ และ กรไฟฟ้าสาธารณะ - ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (6) งานจัดทำขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล งานควบคุม และตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานสุรการ (6) - เทศบาลจากประกาศ กำหนดฝ่ายที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คุณภาพและปริมาณงาน	ผอ.กอง ระดับ 8 - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (7) งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง - ฝ่ายการโยธา (7) งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานจัดสถานที่และกรไฟฟ้า ารณะ - ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (6) งานจัดทำมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล งานควบคุมและตรวจสอบ บำบัดน้ำเสีย - งานสุรการ (6) - เทศบาลจากประกาศ กำหนดฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพและ คุณภาพและปริมาณงาน	ผอ.กอง ระดับ 7 - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (6) งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง - ฝ่ายการโยธา (6) งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานจัดสถานที่และกรไฟฟ้า ารณะ - ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (6) งานจัดทำมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล งานควบคุมและตรวจสอบ บำบัดน้ำเสีย งานสุรการ (6) - เทศบาลจากประกาศ กำหนดฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพและ คุณภาพและปริมาณงาน	เทศบาลขนาดเล็ก หน.กอง ระดับ 6 งานสาธารณูปโภค งานวิศวกรรม - เทศบาลจาก ประกาศกำหนดงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพ และปริมาณงาน

ส่วนราชการที่ ก.ท. (เดิม) กำหนด	ส่วนราชการกำหนดใหม่			
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	เทศบาลขนาดเล็ก
ส่วนการโยธา (8) งานธุรการ (2-4) ฝ่ายสาธารณูปโภค (7) - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน - งานรื้อถอนพาหะชำรุดและขยายพื้นที่ - งานรื้อถอนและบำรุงรักษาสถานที่ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล (7) - งานศูนย์เครื่องจักรกล 1 งานศูนย์ เครื่องจักรกล 2 แผนกที่ 2 ส่วนงานควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง(8) - ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (7) - งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม - ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (7) - งานควบคุมอาคาร , งานผังเมือง ส่วนการโยธา (8) - ฝ่ายสาธารณูปโภค (7) - งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่ - ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร (7) - งานศูนย์เครื่องจักรกล งานวิศวกรรม	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7
				ผอ.กอง ระดับ 6

ส่วนราชการที่ ก.ท. (เดิม) กำหนด	ส่วนราชการกำหนดใหม่				
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	หน. กอ.ง. ระดับ	
ส่วนช่างสุขาภิบาล (8) - ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุที่ใช้แล้ว(7) - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - เครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง งานโรงงาน จัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ แบบที่ 3 ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง(8) - ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (7) - ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (7) ส่วนการโยธา (8) - ฝ่ายสถาปัตย์โยธา - งานสถาปัตย์โยธา งานสวนสาธารณะ เสนิตสถานที่และการไฟฟ้า - ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร (7) - งานศูนย์เครื่องจักรกล งานวิศวกรรม ออแบบจราจร - ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (7) - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมและตรวจบำบัดน้ำเสีย งานสุขาภิบาล	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ. กอ.ง. ระดับ 8	ผอ. กอ.ง. ระดับ 8	ผอ. กอ.ง. ระดับ 7	หน. กอ.ง. ระดับ

สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการกำหนดใหม่				
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	เทศบาลนคร	
<p>นราชนาการระดับสำนัก</p> <p>งออกเป็น 2 ส่วน 1 ฝ่าย</p> <p>ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>และสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>งานสาธารณสุขชุมชน</li> <li>งานวิชาการและแผนงาน</li> <li>- กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>งานป้องกันโรคติดต่อ งานควบคุมโรคติดต่อ งานป้องกันและบำบัด</li> <li>ยาเสพติด</li> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> <li>งานสุขภาพตำบล</li> <li>งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย</li> <li>และสิ่งปฏิกูล งานควบคุมมลพิษ</li> <li>และมาตรฐานความปลอดภัย</li> </ul>	<p>ผอ.สำนัก ระดับ 9</p> <p>กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลอาจประกาศกำหนดฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้</li> </ul>	<p>ผอ.กอง ระดับ 8</p> <p>สาธารณสุข (7)</p> <p>งานสุขภาพอนามัย</p> <p>งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>งานรณรงค์สุขภาพ  </p>	<p>ผอ.กอง ระดับ 8</p> <p>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (7)</p> <p>งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>งานรณรงค์สุขภาพ  </p>	<p>ผอ.กอง ระดับ 7</p> <p>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (6)</p> <p>งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>งานรณรงค์สุขภาพ  </p>	<p>หน. กอง ระดับ 6</p> <p>งานสุขภาพ</p> <p>สิ่งแวดล้อม (6)</p> <p>งานป้องกันและ</p> <p>ควบคุมโรคติดต่อ (6)</p> <p>งานสิ่งแวดล้อม(6)</p> <p>- เทศบาลอาจ</p> <p>ประกาศกำหนดงาน</p> <p>ที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้</p> <p>ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพ</p> <p>และปริมาณงาน</p>

รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานราชการ/หน่วยงานราชการเดิม/หน่วยงานราชการ

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการกำหนด				เทศบาลนครเล็ก
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลกลาง	เทศบาลกลาง	เทศบาลนครเล็ก	
	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน. กอง ระดับ 6
ส่วนบริหารการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - กลุ่มงานบริหารการแพทย์ งานทันตสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานชันสูตรและรังสีวิทยา - กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม งานสัตวแพทย์ งานบริการรักษาความสะอาด งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - กลุ่มงานบริการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุข 1, 2, 3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งบประมาณระดับกอง แบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย และ 1 งาน ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานแผนงานสาธารณสุข - งานเผยแพร่และมีกิจกรรม - งานรักษาความสะอาด					

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการกำหนด			
	เทศบาลนครใหญ่	เทศบาลนครกลาง	เทศบาลนครเล็ก	เทศบาลนครเล็ก
ฝ่ายบริหารและส่งเสริมการรณรงค์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสิ่งแวดล้อม - งานทันตสาธารณสุข งานอื่นๆ	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7
				หน. กอง ระดับ 6

โดยขอ ระดับตำแหน่งใน ( ) เป็นระดับตำแหน่งที่ ก.ท. เต็ม กำหนด



ราชการที่ ก.ท.(เดิม) กำหนด	ส่วนราชการกำหนดใหม่			
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก	หน.กอง ระดับ 6
ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	
เทศบาลอาจประกาศกำหนดฝ่าย ที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คุณภาพและปริมาณงาน				

หมายเหตุ เทศบาลขนาดเล็กลดค่าจ้างเป็นต้องกำหนดกองสวัสดิการสังคม โดยให้กำหนดฝ่ายและงานให้สัมพันธ์กับจัดเทศบาลหรือกองการศึกษา  
ระดับตำแหน่งใน ( ) เป็นระดับตำแหน่งที่ ก.ท. เดิม กำหนด





ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการตำแหน่งใหม่			
	เทศบาลนครภูเก็ต	เทศบาลเมืองภูเก็ต	เทศบาลตำบลภูเก็ต	เทศบาลตำบลภูเก็ต
<p>ผอ.สำนัก ระดับ 9</p> <p>งานบริการสาธารณะ 2</p>	<p>ผอ. กอง ระดับ 8</p>	<p>ผอ.กอง ระดับ 8</p>	<p>ผอ.กอง ระดับ 7</p>	<p>(หน.กอง ระดับ 6)</p>
<p>3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานธุรการ งานสารบรรณ</p> <p>งานเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>งานรัฐพิธี</p> <p>งานรักษาความสะอาด</p> <p>และความเรียบร้อย</p>				
<p>4. ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>งานการเงินและบัญชี</p>				
<p>5. งานนิติการ</p> <p>งานนิติการสัญญา</p> <p>งานตรวจควบคุมถูกต้องทางด้านการประปา</p> <p>เทศบาลออกประกาศกำหนดฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพและปริมาณงาน</p>				

หมายเหตุ กำหนดของเทศบาลที่มีลักษณะปฏิบัติงานที่ ก.ท. เดิม กำหนดระดับตำแหน่งใน ( ) เป็นระดับตำแหน่งที่ ก.ท. เดิม กำหนด



ราชการที่ ก.ท. (เต็ม) กำหนด	ส่วนราชการกำหนดใหม่			
	เทศบาลขนาดใหญ่	เทศบาลขนาดใหม่	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดเล็ก
<p>ผอ.สำนัก ระดับ 9</p> <p>- ฝ่ายผู้ปฎิบัติและห้องสมุด งานผู้ปฎิบัติและห้องสมุด - ฝ่ายห้องผ่าตัดและวิสัญญี งานห้องผ่าตัดและวิสัญญี</p> <p>3. ส่วนบริการสาธารณสุข</p> <p>- ศูนย์บริการสาธารณสุข 1-2 งานศูนย์บริการสาธารณสุข 1 งานศูนย์บริการสาธารณสุข 2</p> <p>เทศบาลอาจประกาศกำหนด ฝ่ายที่เรียกชื่ออื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณภาพและปริมาณงาน</p>	<p>ผอ. กอง ระดับ 8</p> <p>ฝ่ายที่เรียกชื่ออื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณภาพและปริมาณงาน</p>	<p>ผอ. กอง ระดับ 8</p>	<p>ผอ. กอง ระดับ 7</p>	<p>หน. กอง ระดับ 6</p>

โดยเหตุ เทศบาลขนาดเต็มอาจไม่จำเป็นต้องกำหนดกองการแพทย์ โดยให้กำหนดฝ่ายและงานไว้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ระดับตำแหน่งใน ( ) เป็นระดับตำแหน่งที่ ก.ท. เต็ม กำหนด

โครงสร้างที่ ก.ท. เดิม กำหนด (ผอ.กอง ระดับ 7-8)	โครงสร้างที่กำหนดใหม่
<p>แบ่งออกเป็น 2 งาน และ 2 ฝ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานอาคารสูง</li> <li>2. งานธุรการ</li> <li>3. ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (6/7)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (6)</li> <li>- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง (6)</li> <li>- งานโรงงาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (6)</li> </ul> </li> <li>4. ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (6/7)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง (6)</li> <li>- งานควบคุมและตรวจ สอบการบำบัดน้ำเสีย (6)</li> <li>- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม (6)</li> <li>- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (6)</li> </ul> </li> </ol>	<p>ใช้รูปแบบเดิมโดย เปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารจากวิศวกรสุขาภิบาลเป็นนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ตามการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ - เกณฑ์ค่าจ้างประกาศกำหนดฝ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพ และปริมาณงาน</p>

หมายเหตุ ระดับตำแหน่งใน ( ) เป็นระดับตำแหน่งที่ ก.ท. เดิม กำหนด

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)  
เรื่อง ข้อนำเสนอการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกอง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามตามในมาตรา 17 (9) (10) และมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 7 แห่งประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2545 มีมติเห็นชอบให้กำหนดข้อเสนอนำการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

**กรณีปลดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 ให้มีส่วนราชการ ดังนี้**

**ปลดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8**

**ส่วนราชการที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย**

1. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี ระดับ 7

**รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7**

**1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (7) ประกอบด้วย**

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป ระดับ 6  | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |
| 1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน ระดับ 6  | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |
| 1.3 ฝ่ายกฎหมาย และคดี ระดับ 6 | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |

**ฝ่ายที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. ฝ่ายเทคนิค ระดับ 6                    | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |
| 2. ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ระดับ 6     | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |
| 3. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 6 | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |

ฯลฯ

**2. กองคลัง ระดับ 7 ประกอบด้วย**

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 2.1 ฝ่ายการเงิน ระดับ 6               | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |
| 2.2 ฝ่ายบัญชี ระดับ 6                 | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |
| 2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ระดับ 6 | (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) |

**ฝ่ายที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย**

1. ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

3. กองช่าง ระดับ 7 ประกอบด้วย

- 3.1 ฝ่ายก่อสร้าง ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)
- 3.2 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฝ่ายที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายผังเมือง ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)
- 2. ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฯลฯ

ส่วนราชการที่อาจมีเพิ่ม ประกอบด้วย

4. กองสวัสดิการสังคม ระดับ 7 ประกอบด้วย

- 4.1 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)
- 4.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฝ่ายที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฯลฯ

5. กองส่งเสริมการเกษตร ระดับ 7 ประกอบด้วย

- 5.1 ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฝ่ายที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฯลฯ

6. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 7 ประกอบด้วย

- 6.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)
- 6.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฝ่ายที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายกิจการโรงเรียน ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฯลฯ

7. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 7 ประกอบด้วย

- 7.1 ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)
- 7.2 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)
- 7.3 ฝ่ายรักษาความสะอาด ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฝ่ายที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)
2. ฝ่ายควบคุมโรค ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)
3. ฝ่ายบริการสาธารณสุข ระดับ 6 (ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร)

ฯลฯ

กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 ให้มีส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7

ส่วนราชการที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี ระดับ 6-7

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 1.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.2 งานนโยบายและแผน
- 1.3 งานกฎหมายและคดี

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. งานเทศกิจ
2. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฯลฯ

2. ส่วนการคลัง ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 2.1 งานการเงิน
- 2.2 งานบัญชี
- 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ฯลฯ

3. ส่วนโยธา ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 3.1 งานก่อสร้าง
- 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร



ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. งานผังเมือง
2. งานประสานสาธารณูปโภค

ฯลฯ

ส่วนราชการที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

4. ส่วนสวัสดิการสังคม ระดับ 6 ประกอบด้วย
  - 4.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
  - 4.2 งานสังคมสงเคราะห์

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ฯลฯ

5. ส่วนส่งเสริมการเกษตร ระดับ 6 ประกอบด้วย
  - 5.1 งานส่งเสริมการเกษตร

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. งานส่งเสริมปศุสัตว์

ฯลฯ

6. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 6 ประกอบด้วย
  - 6.1 งานบริหารการศึกษา
  - 6.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. งานกิจการโรงเรียน

ฯลฯ

7. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 6 ประกอบด้วย
  - 7.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - 7.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
  - 7.3 งานรักษาความสะอาด

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วย

1. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. งานควบคุมโรค

กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6 ให้มีส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6

ส่วนราชการที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

1. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี ระดับ 6-7

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 1.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.2 งานนโยบายและแผน
- 1.3 งานกฎหมายและคดี

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. งานเทศกิจ
- 2. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 3. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฯลฯ

2. ส่วนการคลัง ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 2.1 งานการเงิน
- 2.2 งานบัญชี
- 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ฯลฯ

3. ส่วนโยธา ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 3.1 งานก่อสร้าง
- 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. งานผังเมือง
- 2. งานประสานสาธารณูปโภค

ฯลฯ

ส่วนราชการที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

4. ส่วนสวัสดิการสังคม ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 4.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 4.2 งานสังคมสงเคราะห์

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ฯลฯ

5. ส่วนส่งเสริมการเกษตร ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 5.1 งานส่งเสริมการเกษตร

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. งานส่งเสริมปศุสัตว์

ฯลฯ

6. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 6.1 งานบริหารการศึกษา
- 6.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. งานกิจการโรงเรียน

ฯลฯ

7. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 6 ประกอบด้วย

- 7.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 7.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- 7.3 งานรักษาความสะอาด

ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน) ที่อาจมีเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 2. งานควบคุมโรค
- 3. งานบริการสาธารณสุข

ฯลฯ

ข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.จังหวัด

ร.ก.	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบต.ประกาศโครงสร้างส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด</li> <li>2. ออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด</li> <li>3. กรณีมีตำแหน่งว่าง และ ก.อบต.เห็นว่ามีความจำเป็นต้องสรรหาบุคลากร ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด</li> </ol>	
2	เสนอแผนอัตรากำลัง 3 ปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบต.จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด</li> <li>2. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี</li> <li>3. กรณีที่ อบต.จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนดให้มีโครงสร้างแตกต่างจากการโครงสร้างที่กำหนดไว้ในครั้งแรกให้ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ให้ อบต.ประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด</li> <li>3.2 ออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด</li> </ol> </li> </ol>	
3	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด</li> </ol>	
4	เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 ระดับ 2 หรือระดับ 3 ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งในระดับควบและนอกระดับควบ</li> </ol>	

- ตัวอย่าง -

บัญชีแสดงการขับเคลื่อนลงสู่ตำแหน่งกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ  
องค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบคุณวุฒิเก่าดั้งเดิม			กรอบคุณวุฒิใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
		01-0-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	7	01-0168-001	นักบริหารงาน อบต. *	7	- หากดำรงตำแหน่งระดับ 3-5 ให้กำหนดเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเมื่อเงินเดือน - หากดำรงตำแหน่งระดับ 3-5 ให้กำหนดเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเมื่อเงินเดือน	
		01-0-002	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) <b>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	6	01-0167-002	นักบริหารงาน อบต. *	6	- หากดำรงตำแหน่งระดับ 3-5 ให้กำหนดเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเมื่อเงินเดือน	
		01-0-003	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	5	01-0267-003	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป * (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	5	- หากดำรงตำแหน่งระดับ 6 ให้กำหนดเป็นนักบริหารงานทั่วไป ระดับ 6	
		01-2-001	หัวหน้างานนิติการ	5	02-0237-004	นิติกร	5		
		01-1-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	4	02-1226-005	เจ้าพนักงานธุรการ	4		
		01-1-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	3	02-1115-006	เจ้าหน้าที่ธุรการ	3		
		01-1-003	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4	02-0615-007	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4		

๓

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
		03-0-001	ส่วนโยธา จ.บริหารงานต่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	01-0467-014	นักบริหารงานต่าง * (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	กรณีมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนดขึ้นใหม่	
		03-1-001	วิศกรโยธา	5	05-1537-015	วิศกรโยธา	5	-ถ้าไม่มีคุณวุฒิ * ให้กำหนดที่อัตรางานเดิม	
		03-1-002	นายช่างโยธา	5	05-0326-016	นายช่างโยธา	5		
		03-1-003	ช่างโยธา * ส่วนสาธารณสุข	3	05-0215-017	ช่างโยธา	3		
		04-0-001	หัวหน้าส่วนสาธารณสุข	6	01-0567-018	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6		
		04-1-001	หัวหน้างานสุขภาพ	5	04-0637-019	นักวิชาการสุขภาพ	5		
		04-2-001	หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	5	04-1337-020	การพยาบาลวิชาชีพ	5		
		04-2-002	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	4	04-2226-021	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	4		

5/5