

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕๘



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๕๖
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณา มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)” ค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรมอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

/๔. เมื่อได้...

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญลือ ธรรมธรรณรักษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_msn@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายภูวนันท์ ลือหาญ โทร ๐๙ ๘๘๑๗๖๓๘

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๗๕๕๖



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๕๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงขอความร่วมมือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน พิจารณามอบหมายบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)” ค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรมอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นติดภารกิจ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าว เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

/๔. เมื่อได้...

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญลือ ธรรมธราบุรุษ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_msn@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายภูวนันท์ ลือหาญ โทร ๐๙ ๘๘๑๗๖๓๘



ใบใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ ๒๙๘๙
วัน/เดือน/ปี ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๑๖

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

๕๕๓
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)” ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าว

/เป็นหลักฐาน...

เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณงุช โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: ๑. นางสาวภักษิรภา ภัชรพชรกุล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖

๒. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุด โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



<https://shorturl.at/pY6bb>

รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

.....

๑. ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน- ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๑.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมहरรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียดในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาการชำระเงิน
๑	๙๙๘๐๐๑	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	๙๙๘๐๐๒	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	๙๙๘๐๐๓	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	๙๙๘๐๐๔	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕	๙๙๘๐๐๕	วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	๙๙๘๐๐๖	วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No ๑) : คือ รหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๘๐ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ รหัสหน่วยงาน (Ref.No ๒) : คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

/๔. ค่าลงทะเบียน...

๔. ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินค้ำรองราชการและซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เรียบร้อยก่อน

๖. กรณีผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๗. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๘. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น

๙. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และทำรายการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบแบบตอบรับฯ ทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/80hIA> หรือ QR Code เท่านั้น



(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำรายการสำเร็จเท่านั้น)

๑๐. ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/8WHlm> หรือ QR Code



๑๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๒. โครงการฯ จะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ ของการฝึกอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการฝึกอบรมทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

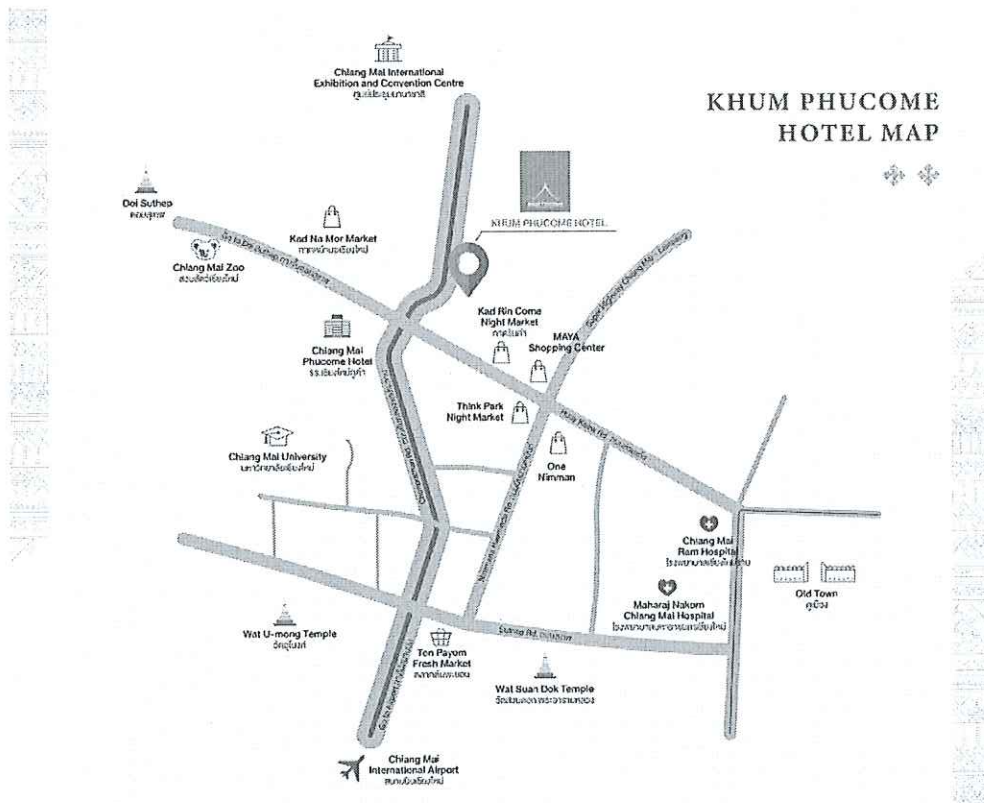
วันที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐๔๔-๖๑๓-๔๐๐ หรือ ๐๘๘-๕๘๖-๓๔๗๗ คุณแป้ง, คุณก้อย, คุณป๊อป
หรือแอด Line @tkal (มี @ ด้านหน้า)



วันที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทร. ๐๕๓-๔๐๐-๔๕๐ - ๒ หรือ โทร. ๐๘๖ ๔๒๘ ๐๔๐๑



วันที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
โทร. ๐๓๗-๓๘๕-๑๕๔ - ๖, โทร. ๐๘๑ ๖๑๑ ๔๔๗๒ หรือ โทร. ๐๙๑ ๗๐๗ ๒๒๑๗

โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก

ติดต่อ



120 หมู่ 3 ถนนสาริกานางรอง ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก 26000

โทร. 037-385-154-6, 081-611-4472, 091-707-2217

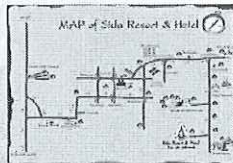
แฟกซ์. 037-385-162

สำนักงานกรุงเทพฯ

15 ถนนดิสมาร์ค แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทร. 0-2621-6884-5

แผนที่



E-mail : aomsida@gmail.com

<http://www.sida-resort.com>

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
โทร. ๐๓๘-๖๑๔-๙๐๑ - ๖, หรือ โทร.๐๙๘ ๕๖๑ ๔๙๐๑



วันที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

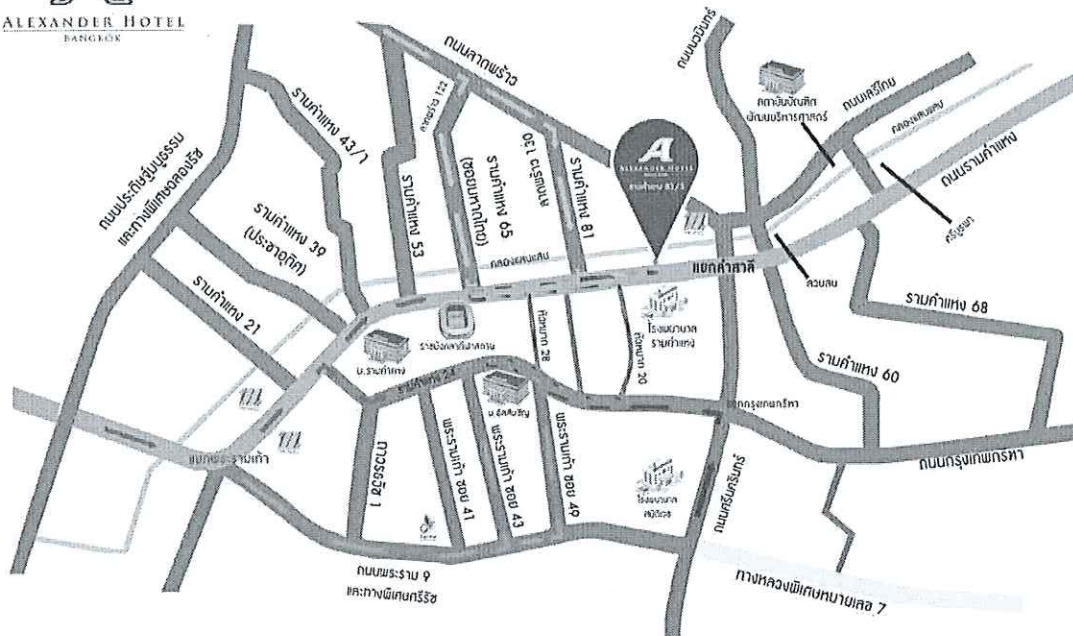
ณ โรงแรมहरราชา เจบี ตำบลท่าประดู่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทร. ๐๘๔ ๑๗๙ ๒๔๖๕ คุณเบญญาดา หรือ โทร.๐๙๙ ๕๙๕ ๗๐๗๔ คุณวรการณ



รุ่นที่ ๖ อบรมวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

แผนที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒ ๗๑๕๔ ๘๘๘ หรือ โทร. ๐๘๑ ๕๕๙ ๗๕๓๒



ติดต่อสอบถาม 02-715-8888

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และ
การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๐๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : – สี่พันบาทถ้วน -.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๐)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



หมายเหตุ

๑. การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๖ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุด โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ” ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ กำหนดว่า “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ฯลฯ มาตรา ๑๗ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ ทั้งนี้ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ สรุปได้ว่า “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”

ทั้งนี้ การพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกกำหนดในเชิงความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๔ กำหนดว่า ...“โครงการสำคัญ” หมายความว่า โครงการที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปี หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดในอนาคตแล้วแต่กรณี ทั้งที่เป็นโครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ” มาตรา ๗ กำหนดว่า “การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ฯลฯ” และมาตรา ๒๕ กำหนดว่า “...การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ฯลฯ”

/จากประเด็น...

จากประเด็นความสัมพันธ์ของกฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และอำนาจดูแลการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องคำนึงถึงการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการในปัจจุบันและในอนาคตที่จะเกิดขึ้นตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในแนวคิดและวิธีการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/Mindset การสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจได้เรียนรู้ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case studies) ต่าง ๆ และข้อท้าทายของหน่วยตรวจสอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและในรูปแบบหรือวิธีการใหม่ตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๒๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (หมายคามรวมถึงที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นด้วย)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/วิศวกรหรือนายช่าง/ช่าง หรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา	
๑	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	เดือนเมษายน ๒๕๖๘	
๒	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	
๓	เปิดรับลงทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม	เปิดรับลงทะเบียน	แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม
	รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๓ อบรมวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๔ อบรมวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๕ อบรมวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๖ อบรมวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐ กลุ่ม ๓) วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และ หลัง (Posttest) ๔) ใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัด ความพึงพอใจ	ระหว่าง ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น (รายละเอียดตาม ข้อ ๕. สถานที่และ ระยะเวลาดำเนินการ)	
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	ตุลาคม ๒๕๖๘	

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีดา แอควิวิที รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก
ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น ตำบล
ท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

/๕.๕ รุ่นที่ ๕...

๕.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ในหัวข้อดังนี้

๖.๑ อภิปรายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยายกำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นรายบุคคล และจัดให้มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

๖.๒ หัวข้อวิชาที่บรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

(๑) (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

(๒) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) แนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

(๔) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๕) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมุ่งพัฒนาสู่เป้าหมาย "ท้องถิ่น ๕L"

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๖ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในแนวคิดและวิธีการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/MINDSET การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๙.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจได้เรียนรู้ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case studies) ต่าง ๆ และข้อกักตัวของหน่วยตรวจสอบ

๙.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและในรูปหรือวิธีการใหม่ตาม (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ใช้วิธีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลัง (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการทุกคน โดยผ่านเกณฑ์รวมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐



กำหนดการอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา วัน		๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓		๑๒.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๑	ลงทะเบียน/ รับเอกสารการอบรม	อภิปรายเรื่อง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น.		๑๐.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายเรื่อง แนวทางการประสาน แผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒	อภิปรายเรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	พิธีเปิดโครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนว ทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และ การประสานแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (One Plan) โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	๑๐.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	อภิปรายเรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เวลา วัน	๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.						
๓	เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

เวลา วัน		๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓		๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
๑	ลงทะเบียน/ รับเอกสารการอบรม	อภิปรายเรื่อง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น.		๑๐.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายเรื่อง แนวทางการประสาน แผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒	อภิปรายเรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	พิธีเปิดโครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนว ทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และ การประสานแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (One Plan) โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	๑๐.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	อภิปรายเรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เวลา วัน	๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.						
๓	เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

หมายเหตุ: ๑) วันที่ ๑ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๒) วันที่ ๑ - ๓ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายทั้งนี้ เวลา สถานที่ และหัวข้อการบรรยาย หมายเหตุ ความร่วมมือในการปรับเปลี่ยนวัน เวลา ของแต่ละรุ่นด้วย



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571 - 2575)

และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

จำนวน **6** รุ่น

ท่านละ
4,000
บาท

รวมค่าอาหาร/กระเป๋า/เอกสารฯ

จำนวน
จำกัด

PLAN

เอกสารฯ

- รุ่น **1** วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568
ณ โรงแรมเทพนคร ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
- รุ่น **2** วันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน
ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- รุ่น **3** วันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมสิดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก
ต.หินตั้ง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก
- รุ่น **4** วันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชัน ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
- รุ่น **5** วันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรมพรรษา เจบี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่น **6** วันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ช.รามคำแหง 83/3 แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.3/ว 1876
ลงวันที่ 29 เมษายน 2568

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
โทร. 02 241 9000 ต่อ 2103