



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ ๗๔๔๐
วันเดือนปี ๖.๐.๖๒๕๔
เวลา ๑๖.๔๔๔-๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๓.๙)/๑๓๗๒

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และด้านงาน
พัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด แม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ชุดเอกสารโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญใน
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนที่จะ
ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การ
บริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และด้านงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์กรุงเทพฯ จ. กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่
๑๘-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกลด์เด็นเพลส หาดใหญ่ จ.สงขลา รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี และ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช
(ชะอำ) จ.เพชรบุรี ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์มายังท่านในการแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ
พร้อมส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบภายใน การบริหาร
งบประมาณ การเบิกจ่าย และด้านงานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพัน
เก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๒ วัน โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันขาด วันลา และมี
สิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
แล้ว ดังได้แนบชุดโครงการฯ และเอกสารประชาสัมพันธ์ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยรายละเอียดข้อมูล
เพิ่มเติมหรือการประสานงานกรุณาติดต่อ คุณตรีพต เณิมสิริโรจน์ ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๒๓๗๔๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.มานิช นาคสาธา)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานกลาง : โทรศัพท์ ๐๕๓๙๔ ๓๓๙๗



ชื่อหลักสูตร : การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณ
การเบิกจ่าย และด้านงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบการจัดอบรม : แบบลงทะเบียนทั่วไป ท่านละ ๕,๙๐๐.- บาท

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณ
การเบิกจ่าย และด้านงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้โดยมีเจตนารมณ์ที่จะก่อให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนทางการคลังของประเทศ และมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้เป็นไปอย่างเคร่งครัดในทุกระดับ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของรัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ และไม่เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรงเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงผู้ที่อาจได้รับมอบหมายงานหรือได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เพราะปัจจุบันภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเป็นจำนวนมากทั้งภารกิจประจำ และทั้งภารกิจที่ต้องสนับสนุนหน่วยงานอื่น ประกอบกับบุคลากรตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ที่มีหน้าที่จะตรวจสอบเพื่อกลั่นกรองงานในการลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือผู้รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ยังขาดความรู้ประสบการณ์ ในการดำเนินงาน จึงทำให้งานอาจเกิดความเสียหายและล่าช้าได้และปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการทุจริตทั้งเจตนาและไม่ได้เจตนา ปฏิบัติงานโดยรู้ไม่เท่าไม่ถึงการ ผลมาจากขาดระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญ นำมาเป็นเครื่องมือในการวางระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ซึ่งเหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีบุคลากรจำนวนน้อย และระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องจึงนำมาซึ่งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบระบบการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็วยิ่งขึ้น กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากโปรแกรมห้างกล่าว จะได้ประโยชน์ดังนี้

๑. สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายต่าง ๆ ที่ดำเนินการตรวจสอบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเป็นกระดาทำกา ร รายงานผลการตรวจสอบสำเร็จรูป โดยไม่ต้องนำไปจัดพิมพ์ใหม่ และสามารถนำผลการตรวจสอบไปสรุปตอนสิ้นปีงบประมาณแก่ผู้บริหารให้ทราบถึงสถิติในการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างแม่นยำ และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้มาก

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนัก/กองต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าหน้าที่มือใหม่ หรือเจ้าหน้าที่เดิม ที่มีความประสงค์จะลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้รวดเร็วและแม่นยำของข้อมูล สามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาปรับใช้เป็นเครื่องมือสอบทานในการเบิกจ่ายต่าง ๆ เพื่อความถูกต้องก่อนเบิกจ่าย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และสามารถควบคุมอัตราการเบิกจ่ายเงินโดยไม่ให้เบิกจ่ายเงินเกินกว่าระเบียบต่าง ๆ

๓. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักคลัง/กองคลัง ที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย สามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปนำไปเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายต่าง ๆ ว่าถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร ได้ข้อมูลที่แม่นยำเที่ยงตรง สะดวกต่อการปฏิบัติงานและสามารถควบคุมอัตราการเบิกจ่ายได้เพื่อไม่ให้เกินกว่าระเบียบต่าง ๆ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และด้านงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ต่าง ๆ ของการบริหารงาน การเบิกจ่าย และการพัสดุ เพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นการยกระดับมูลค่างานตรวจสอบภายในอย่างมีคุณค่า

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปปรับใช้ในงานการตรวจสอบภายใน และการเบิกจ่าย ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ต้องการจะศึกษาหาความรู้ทำความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ของงานตรวจสอบภายใน งานด้านการเบิกจ่าย งานด้านการพัสดุ เพื่อนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแล

๓.๒ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานสำนัก/กองต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายของสำนักคลัง/กองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น และบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจเพื่อนำความรู้และโปรแกรมไปพัฒนาองค์กร

๔. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาบรรยาย

๔.๑ บรรยายระเบียบ กฎหมาย กรณีศึกษา แนวทางการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการเบิกจ่าย ด้านการพัสดุ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และด้านพัสดุ เช่น การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การกำหนดราคากลาง การจัดซื้อตาม ว 119 ข้อ 79 วรรคสอง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาตาม ว 124 ว 214 ว 159 ว 271 ว 78 และ ว 62

๔.๒ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน และวิธีปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ต่าง ๆ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเพื่อลงโปรแกรม)

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบบรรยาย

บรรยาย อภิปราย ถึงแนวปฏิบัติตามระเบียบ และกรณีศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริงจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป จากตัวอย่าง และเอกสารในบริบทของ อปท. โดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า ๑๘ ปี ซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในการตอบคำชี้แจงจดหมายบันทึก สดง. แก่ต่างให้กับหน่วยงานจากหน่วยตรวจสอบภายนอก(สดง.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

๖.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กรุงเทพฯ

๖.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จ.เชียงใหม่

๖.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จ.สงขลา

๖.๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ จ.อุบลราชธานี

๖.๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ 8 - 9 มกราคม ๒๕๖๙ จ.เพชรบุรี

๗. วิทยากรผู้บรรยาย

๗.๑ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปี้ยวษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น ตรวจสอบชั้นเทพ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๘. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าคาว์สตูดอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *** (ไม่รวมค่าที่พัก) *** โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘.๓ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้โปรแกรมการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในภายหลัง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ต่าง ๆ ของการบริหารงาน การเบิกจ่าย และการพัสดุ สามารถลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายนอก

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ยกระดับมูลค่างานตรวจสอบภายในอย่างมีคุณค่า

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปไปปรับใช้ในงานการตรวจสอบภายใน และการเบิกจ่าย ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและลระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑๐. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ/ความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติ ผู้ที่ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรจาก ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมด

๑๑. การสมัคร/การชำระเงินค่าลงทะเบียน



สมัครเข้าร่วมอบรม

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

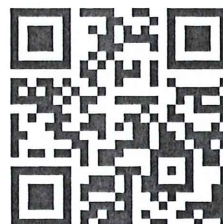
โดยชำระเข้าบัญชี ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่บัญชี ๖๖๗-๒๒๖๓๒๗-๖
จำนวนเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ stscmu@gmail.com

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ติดต่อสอบถาม



ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และด้านงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ จ.เพชรบุรี

วันแรกของการอบรม

๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

๐๘.๔๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. บรรยายโดย ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- เทคนิคการวิเคราะห์อัตราการใช้เงินในการฝึกอบรม การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การบริหารงาน และการเดินทางไปราชการตามข้อสังเกต สตง.

๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ดร.อุษณีย์ ทอย (ต่อ)

- กรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ที่เกิดประเด็นข้อทักท้วงจาก สตง.
- กรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ ที่เกิดประเด็นข้อทักท้วงจาก สตง.
- กรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาสากล กีฬาไทย ที่เกิดประเด็นข้อทักท้วงจาก สตง.
- กรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดประเด็นข้อทักท้วงจาก สตง.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ดร.อุษณีย์ ทอย (ต่อ)

- เทคนิคการวิเคราะห์อัตราการใช้เงินในการฝึกอบรม การจัดงานจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและการเดินทางไปราชการ ตามข้อสังเกต สตง.
- กรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประเภท ก ประเภท ข และประเภท บุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดข้อสังเกตจาก สตง.
- กรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การนับชั่วโมงในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ที่มีประเด็นเกิดข้อทักท้วงจาก สตง.
- กรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการต่าง ๆ แต่เกิดประเด็นสาเหตุการโดนข้อทักท้วงจาก สตง.

๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ดร.อุษณีย์ ทอย (ต่อ)

- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ 54 และวรรคสอง กรณีเร่งด่วน ต้องดำเนินการอย่างไร

- การยืมเงินตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ 58 ,90 และ 93 (ว 119 ตาราง 1 และ ตาราง 2) ยืมทั้งโครงการได้หรือไม่ อย่างไร
- การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ 96 , 97, 98, 99 และ 100 อย่างไรให้ถูกต้อง
- การใช้จ่ายเงินกรณีเร่งด่วน ลูกเงิน ไม่คาดหมายไว้มาก่อน ไม่สามารถดำเนินการตามปกติได้ทันต้องทำอย่างไร

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการฝึกอบรม

1.คู่มือการใช้โปรแกรม

2. เอกสารประกอบการบรรยาย

3.ไฟล์งานตัวอย่างการตรวจสอบ เช่น แผนการตรวจสอบระยะยาว แผนการตรวจสอบประจำปี กฎบัตร นโยบายของผู้ตรวจสอบภายใน ประกาศติดตามการตรวจสอบภายใน แผนปฏิบัติ งานตรวจสอบ กระดาษทำการ รายงานผลการตรวจสอบ

4.ตัวอย่างชุดอนุมัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทรายการ ประมาณ 400 ไฟล์ตัวอย่างของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การพัสดุ

วันที่สองของการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และฝึกปฏิบัติวิธีใช้

๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. บรรยายโดย สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ (ณัฐ สิ่งท้องถิ่น)

- เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านงาน ใน ประเด็นต่าง ๆ ของกระบวนการจัดทำร่างของเขตของงาน (TOR) การกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และราคากลาง ตาม ว 119 ข้อ 79 วรรคสอง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาตาม ว 124 ว 214 ว 159 ว 271 ว 78 และ ว 62 จากประเด็นข้อสังเกตของ สตง.

๑๑.๐๐ – ๑๑.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๑.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ (ต่อ)

- กรณีศึกษา ข้อสังเกตการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ จุดอ่อนประเด็นข้อทักท้วงจาก สตง.
- กรณีศึกษา ข้อสังเกตการจัดทำราคากลางตาม มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ของ สตง.
- กรณีศึกษา ข้อสังเกตการทักท้วงในประเด็นต่าง ๆ การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา จาก สตง.
- กรณีศึกษา ข้อสังเกตการทักท้วงในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 119 ข้อ 79 วรรคสอง จาก สตง.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ (ต่อ)

- เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านงาน ใน ประเด็นต่าง ๆ ของกระบวนการจัดทำร่างของเขตของงาน (TOR) การกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และราคากลาง ตาม ว 119 ข้อ 79 วรรคสอง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาตาม ว 124 ว 214 ว 159 ว 271 ว 78 และ ว 62 จากประเด็นข้อสังเกตของ สตง.
- กรณีศึกษา ข้อสังเกตการกำหนด/การใช้สินค้าในประเทศไทย สินค้าต่างประเทศ ตาม ว 78 จาก สตง.

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ (ต่อ)

- ข้อสังเกตการประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ตาม ว 62 จากข้อทักท้วงของ สตง.
- วิธีการตรวจสอบ/สอบทานการเบิกจ่าย จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อ ลดข้อทักท้วง

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รับวุฒิบัตรจาก ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
ด้านการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และด้านงานพัสดุ เป็นผู้ช่วย
มือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การวิเคราะห์ กรณีศึกษาและประเด็นท้าทาย

การวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายกิจกรรมสาธารณะ
กรณีศึกษาค่าใช้จ่ายที่เกิดประเด็นข้อทักท้วงจาก สตง.

กรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- รายการเบิก ที่เกิดประเด็นทักท้วงจาก สตง.

การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ 54 และวรรคสอง

การยืมเงินตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ 58 ,59 และ 93

- ว 119 ตาราง 1 และตาราง 2 ยืมทั้งโครงการได้หรือไม่

การจ่ายเงินสะสมตามระเบียบเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

กรณีศึกษา ข้อสังเกตการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)

ข้อสังเกตประเด็นการทักท้วงการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119

กรณีศึกษาการกำหนดใช้สินค้า ตาม ว 78 จาก สตง.

วิธีการตรวจสอบ/สอบทานการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อทักท้วง
ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

วิทยากรผู้บรรยาย

ดร.อุษณีย์ กอย

ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สืบเอกวัชรชนพงศ์ เปี้ยววงศ์

ณัฐ สิงห์ทองถิ่น ตรวจสอบชั้นเทพ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



กรุณานำคอมพิวเตอร์
NOTEBOOK มาลงโปรแกรม

**** แจกโปรแกรมตรวจสอบภายใน ฟรี ****



สมัครเข้าร่วมอบรม

รุ่นที่ 1 12-13 พ.ย. 68 รร.ริเวอร์ไซด์กรุงเทพ กรุงเทพ

รุ่นที่ 2 18-19 พ.ย. 68 รร.เชียงใหม่ออกคิด เชียงใหม่

รุ่นที่ 3 18-19 ธ.ค. 68 รร.สิงห์ไกลเด่นเพลส หาดใหญ่

รุ่นที่ 4 26-27 ธ.ค. 68 รร.สุนีย์แกรนด์ อุบลราชธานี

รุ่นที่ 5 8-9 ม.ค. 69 รร.ลองบีช (ชะอำ) เพชรบุรี

ค่าลงทะเบียนท่านละ 5,900.- บาท

ชำระค่าลงทะเบียน

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร.ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)เลขที่บัญชี 667-226327-6

สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ติดต่อ สอบถาม
คุณภาวิณี หิมะชาติ
099-423-7447
Tarapataa@gmail.com



ดาวนโหลดเอกสาร