

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว

๖๔๘๑



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๕๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๔๙๖

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ สถานะการคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถ เข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนุรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวม ทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ งามธุระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๕ ๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว

๖๔๗๑



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๔๔๖
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ สถานะการคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ผ่านระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถ เข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวม ทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ จามธุระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐๕ ๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

1121

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดน่าน
เลขที่รับ... 6487
วัน/เดือน/ปี... ๑ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา... 14.01



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมื่อยืนยันรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑๒. ให้จังหวัด...

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการ ภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนง เกิดมีสุข ๐๘ ๔๔๓๗ ๕๕๙๖

นางสาวจตุพร จันทร์สุข ๐๘ ๓๙๙๘ ๒๔๕๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

หน้า

การเข้าสู่ระบบ.....	1
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง.....	3
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง.....	9

การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lssso.dla.go.th



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มิรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiD



The image shows the 'ระบบ Single Sign-On' (Single Sign-On System) login page. On the left is the logo for the Department of Local Administration, featuring a green padlock and a golden lion. The main heading is 'ลงชื่อเข้าใช้' (Log in) with the subtitle 'เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on'. The login form includes two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with a red circle '4' next to it, and 'รหัสผ่าน' (Password) with a red circle '4' next to it. Below these fields are two buttons: a green button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) with a red circle '5' next to it, and a yellow button labeled 'เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID' (Log in with ThaiID) with a red circle '6' next to it. At the bottom, there are links for 'ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่' (Register new user) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). A footer note states: 'ติดตามสถานะและขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล' (Follow status and process of document processing, check SSO Admin list of the organization to create individual users).

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

ระบบ

ระบบที่สามารถใช้งานได้



การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “**ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล**” (หมายเลข 8)

ระบบข้อมูลกลาง | INFO
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าแรก

ดาว์นโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ ส่วนกลาง
- คู่มือการใช้งานสำหรับ สกจ. สกอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนาวัฒนธรรม

ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

รายงานเกี่ยวกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับรองข้อมูล

ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ e-mail กลาง

✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

10

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

★ กรอกรข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อบท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มีให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

ตารางบันทึกรายรับ

ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

13

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1.หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีจัดเก็บเอง	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่	
4		ภาษีป้าย	
5		อากรการฆ่าสัตว์	
6		อากรรังนกอีแอ่น	
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกยาสูบ	
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกน้ำมัน	

12

ต่อ รายรับจริงของ อปท.



		รวมรายรับอื่นๆ	
		รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)	
		รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)	
109	เงินกู้คงเหลือ	ยอดเงินกู้คงเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
110		ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
111		ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	

12

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

โอนดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 09/02/2569

หนังสือแจ้งโอนดอกเบี้ย

[ดาวน์โหลด](#)

ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

13

14

บันทึก

กลับ

ยืนยันข้อมูล

★ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท.

“ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ไปหน้าบันทึกรายรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าเช่ารถคันนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่ารักษา	
4		เงินสมทบกองทุนน้ำประปาบ้านราษฎรราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ก.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาภิบาล	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
รวมงบกลาง			

15

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.

รวมงบลงทุน

21	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
22		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
23		เงินอุดหนุนเอกชน	
24		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์	
รวมงบอุดหนุน			
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)			

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ไปหน้าบันทึกรายรับ

16

บันทึก กลับ ยืนยันข้อมูล

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

1. คลินิกปฐมนิเทศนักเรียน บัณฑิต “ปีงบประมาณ 2569” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน (หมายเลข 17)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

อปท.

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

กระบี่

อปท.

เทศบาลตำบลศาลาด่าน

อำเภอ

เกาะลันตา

ปีงบประมาณ

-ทั้งหมด-

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานรายรับ

ออกรายงานรายจ่าย

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	 
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2563	 
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	 
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	 
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566	 
6	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2567	 
7	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2568	  

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 7 จาก 7

17

