



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ.....
วันเดือนปี... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๓:๕๒ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๑๒๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์แอนด์รีสอร์ท จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกিজตรงวิลล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มิ่งคัง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงิน
ด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นส่วนราชการที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีหน้าที่จำนวนมากมายในการจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดบริการสาธารณะเหล่านั้น มีกระบวนการบริหารงานงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณเข้ามาเกี่ยวข้อง อาทิเช่น การจัดการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าตอบแทน/ค่าเดินทางให้กับ อปพร. อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม/ประชาคม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเช่าบ้าน การช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมาบริการ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยตรวจสอบ มักจะมีข้อทักท้วงในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ขาดโอกาสในการพัฒนา/หรือได้รับความช่วยเหลือ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการรับ-จ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยให้มีการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online อาทิเช่น เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การรับเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคาร การรับเงินผ่านแอปพลิเคชัน และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงิน การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ ฯลฯ อาจทำบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจากนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาต่างในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์รีสอร์ท จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกিজตรงวิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และทีมงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ได้ทราบแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ได้ทราบกรณีศึกษาต่างในการปฏิบัติงาน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๕๒-๙
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ
โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖

คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สำรองห้องพัก

โรงแรมหาดใหญ่พาราไดสแอนด्रीส์อร์ท จังหวัดสงขลา โทร.๐๗๔ ๓๖๒ ๒๒๒

โรงแรมเฟิร์สแปปิฟัก พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร : ๐๓๘ ๔๖๖ ๓๕๒

โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร : ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐ ถึง ๑๔

โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทร : ๐๕๓ ๒๑๑ ๐๒๖

โรงแรมกิมตรงวิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โทร : ๐๔๕-๓๑๑๖๕๕ , ๐๔๕-๒๘๓๗๙๓ , ๐๔๕-๒๘๓๗๙๙

โรงแรมเดอะพาลาสโซ รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร โทร : ๐๒ ๒๗๖ ๔๙๙๕

กำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงิน
ด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	บรรยาย เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ความเป็นมา/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ➢ การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบการจ่าย/การอนุมัติ ➢ การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ➢ เงินอุดหนุนทั่วไป ➢ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ➢ การรับเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคาร ➢ การรับเงินผ่านแอปพลิเคชัน ➢ การเบิกจ่ายเงินตามสัญญาเอ็มเงิน ➢ การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ➢ การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง ➢ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ ➢ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ ➢ ฯลฯ
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - วิธีการจัดทำบัตรเติมน้ำมันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Fleet Card)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเบิกค่าตอบแทน อปพร
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ค่าตอบแทน ➢ ค่าเดินทางไปราชการ
	- การใช้และบำรุงรักษารถยนต์
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การแต่งตั้งผู้ควบคุมรถ ➢ การกำหนดระเบียบใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ➢ การกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	บรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดอบรมเองแห่งเดียว ➢ จัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ➢ จัดร่วมกับหน่วยงานราชการ
	- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การเดินทางไปราชการชั่วคราว ➢ การเดินทางไปราชการประจำ ➢ การเดินทางกลับภูมิลำเนา
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม - การจัดทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ หลักเกณฑ์ ➢ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของครู บุคลากรทางการศึกษา ➢ หลักเกณฑ์การจัดคนเข้าบ้านพัก
	- การเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดงาน ➢ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดงานประเพณี ➢ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงิน
ด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดสแอนดีริสอร์ท จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเฟิร์สแบชฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะพลาซ่า รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่ง
มายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖

คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๘๙

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ ไปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

