



ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๒๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ.....๕๓๖๓
วันเดือนปี...๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา.....๑๗:๔๐ น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเริ่มต้นบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเริ่มต้นบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะและเตรียมการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖-๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมซุนหลี แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเริ่มต้นบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลา สถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเริ่มต้นบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหนี่ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงแจ้งให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุง การบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีภาครัฐ โดยใช้แบบบัญชี และทะเบียนตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

ก่อนปิดบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ประกาศใช้ เช่น บัญชีที่ดิน อาคาร ครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคา ฯลฯ

หลังปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีเพื่อเริ่มต้นการบันทึกบัญชีดังนี้ ปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชีใหม่ โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับจาก รัฐบาล ปรับปรุงการรับเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ปรับปรุงหลักการบันทึกบัญชีบางประเภท เช่น วัสดุคงคลัง วัสดุเพื่อการบริจาด ค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญ งานระหว่างก่อสร้าง การคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกดอกเบี้ยจ่าย ฯลฯ

จากการปรับปรุงการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีภาครัฐ โดยใช้แบบบัญชี และทะเบียนตามระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อมตั้งแต่ ก่อนการปิดบัญชี ขั้นตอน การ ปิดบัญชี และการเริ่มต้นบัญชีใหม่ ปัจจุบันบุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนดังกล่าว ซึ่งหากปฏิบัติ ผิดพลาด อาจส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็น ความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเริ่มต้นบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะในการปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมปิดบัญชี จัดทำบทรหัสสินเพื่อสร้างฐานข้อมูลในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแบบรายการการเงินของกรมบัญชีกลาง และ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถจัดทำรายงานการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ รับรองรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และทันภายในระยะที่กำหนดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะและเตรียมการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูล ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำบทรหัสสินในการสร้างฐานทรัพย์สินปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินของ้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำใบผ่านรายการบัญชี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ วัสดุคงคลัง วัสดุเพื่อการบริจาด ค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญ งานระหว่างก่อสร้าง การคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกดอกเบี้ยจ่าย ฯลฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖-๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมซุนหลี แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำทีมโดยนายชัชชัย อุดทา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และทีมงาน

๕.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคิดเลข
๒. บงบแสดงฐานะการเงินปี ๒๕๖๒ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ
๓. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฉบับแรก และฉบับเพิ่มเติม
๔. สำเนาใบโอนงบประมาณ (เพื่อตรวจสอบงบประมาณ)
๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่อัปเดตแล้วทุกเล่มหรือถ่ายเอกสารหน้าที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๗. ข้อมูลรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษีป้าย
๘. รายละเอียดผู้ค้างชำระรายได้อื่น เช่น ค่าน้ำประปา ค่าขยะ ค่าเช่าต่าง ๆ
๙. รายละเอียดเงินรายได้ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบ GFMIS
๑๐. รายละเอียดผู้ซื้อแบบในระบบ e-GP หรือ GFMIS
๑๑. รายละเอียดฎีกาค้างจ่าย เพื่อตรวจสอบกับฎีกาค้างจ่ายในระบบก่อนบันทึกบัญชี
๑๒. รายละเอียดรายการที่ต้องการกันเงินแบบไม่ก่อนนี้
๑๓. รายละเอียดรายการที่ต้องการกันเงินแบบก่อนนี้ หรือถ่ายสำเนาสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ทั้งเงินงบประมาณ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบกับระบบ
๑๔. หนังสือจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกฉบับ
๑๕. หนังสือจัดสรรเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ทุกฉบับ
๑๖. รายละเอียดโครงการเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๗. รายละเอียดเงินกันปีเก่าที่จะกันไปใช้ต่อและที่จะให้ตกเป็นเงินสะสม
๑๘. รายละเอียดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ปีเก่าที่จะขยายเวลาเบิกจ่าย และที่จะส่งคืนจังหวัด
๑๙. ทะเบียนทรัพย์สินที่ซื้อหรือได้มาปี ๒๕๖๓ เพื่อบันทึกเข้าระบบและคำนวณค่าเสื่อมราคา

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ และเตรียมการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) อย่างเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำบัญชีสินในการสร้างฐานทรัพย์สินปี ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

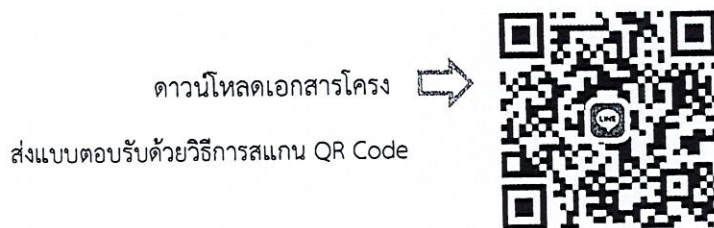
๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โบนัสฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๔ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖
คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)
หัวหน้าโครงการ

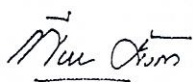
ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐธิชา แสงคำ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเริ่มต้นบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่แรก			-ลงทะเบียน
วันที่สอง	<p>บรรยาย</p> <p>๑. การปรับปรุงบัญชีก่อนปิดบัญชีตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>		<p>ปฏิบัติจริง</p> <p>การปรับปรุงบัญชีด้านรายได้</p> <p>๑. จัดทำรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษี กค.๒</p> <p>๒. บันทึกบัญชีตั้งลูกหนี้ภาษีจากรฐานข้อมูล ผู้ชำระภาษี</p> <p>๓. ตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ</p> <p>๔. บันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง</p> <p>๕. บันทึกรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</p>
วันที่สาม	<p>ปฏิบัติจริง</p> <p>ปรับปรุงบัญชีด้านรายจ่าย</p> <p>๑. บันทึกฎีกาค้างจ่าย</p> <p>๒. การกันเงินกรณีไม่ก่อกหนี้ผูกพัน</p> <p>- กันเงินงบประมาณ</p> <p>- กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ/บันทึกรายได้จากรัฐบาลค้างรับ</p> <p>๓. การบันทึกกันเงินกรณีก่อกหนี้ผูกพัน</p> <p>๔. การบันทึกการจ่ายมัดส่งใบสำคัญ</p> <p>๕. บันทึกโครงการจ่ายจากเงินสะสม/ทุน สำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีถัดไป</p> <p>๖. บันทึกการจ่ายค้างจ่ายปีเก</p>		<p>(ปฏิบัติจริง)</p> <p>ปรับปรุงบัญชีอื่น ๆ</p> <p>๑. การปรับปรุงบัญชีอื่น ๆ เช่น รับรายได้ ดอกเบี้ยปรับปรุงการชำระหนี้เงินกู้</p> <p>๒. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การปิดบัญชี และจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>๑. จัดทำสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ</p> <p>๒. จัดทำรายงาน กค.๒ ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี</p> <p>๓. จัดทางทรัพย์สิน</p> <p>๔. จัดทำข้อมูล รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๔)</p> <p>๕. กำหนดลำดับหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>๖. พิมพ์งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ</p> <p>การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีเพื่อเริ่มต้นใช้ระบบบันทึกบัญชีใหม่</p>

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเริ่มต้นบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖-๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมซุนหลี แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซส่ลื่อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซส่ลื่อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซส่ลื่อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซส่ลื่อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซส่ลื่อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมศรี สวงวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖

คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

- บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว
- แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

.....

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



ปฏิบัติจริงในห้องอบรม

-ปิดบัญชี 63

-เริ่มบันทึกบัญชี 64

สิ่งที่ท่านเตรียมมา	เราเตรียมให้ท่าน
<p>๑. เครื่องคิดเลข</p> <p>๒.งบแสดงฐานะการเงินปี ๒๕๖๒ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ</p> <p>๓. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฉบับแรก และฉบับเพิ่มเติม</p> <p>๔. สำเนาใบโอนงบประมาณ (เพื่อตรวจสอบงบประมาณ)</p> <p>๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่อัปเดตแล้วทุกเล่มหรือถ่ายเอกสารหน้าที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ข้อมูลรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๗. ข้อมูลรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษีป้าย</p> <p>๘. รายละเอียดผู้ค้างชำระรายได้อื่น เช่น ค่าน้ำประปา ค่าขยะ ค่าเช่าต่าง ๆ</p> <p>๙. รายละเอียดเงินรายได้ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบ GFMS</p> <p>๑๐. รายละเอียดผู้ซื้อแบบในระบบ e-GP หรือ GFMS</p> <p>๑๑. รายละเอียดฎีกาค้างจ่าย เพื่อตรวจสอบกับฎีกาค้างจ่ายในระบบก่อนบันทึกบัญชี</p> <p>๑๒. รายละเอียดรายการที่ต้องการกันเงินแบบไม่ก่อนนี้</p> <p>๑๓. รายละเอียดรายการที่ต้องการกันเงินแบบก่อนนี้ หรือถ่ายสำเนาสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ทั้งเงินงบประมาณ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบกับระบบ</p> <p>๑๔. หนังสือจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกฉบับ</p> <p>๑๕. หนังสือจัดสรรเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์ทุกฉบับ</p> <p>๑๖. รายละเอียดโครงการเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๑๗. รายละเอียดเงินกันปีเก่าที่จะกันไปใช้ต่อและที่จะให้ตกเป็นเงินสะสม</p> <p>๑๘. รายละเอียดเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์ปีเก่าที่จะขยายเวลาเบิกจ่าย และที่จะส่งคืนจังหวัด</p> <p>๑๙. ทะเบียนทรัพย์สินที่ซื้อหรือได้มาปี ๒๕๖๓ เพื่อบันทึกเข้าระบบและคำนวณค่าเสื่อมราคา</p>	<div data-bbox="893 492 1300 728" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="829 795 1404 840">โน้ตบุ๊กพร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ๑ เครื่อง : ๑ คน</p> <div data-bbox="941 884 1308 1310" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1045 1321 1197 1355">ผู้ช่วยวิทยากร</p> <div data-bbox="965 1355 1428 1680" data-label="Image"> </div>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
 คุณสมศรี สว่างวงศ์ 080-7730226
 คุณปิ่นดดา นามจันทร์ 086-4172399
 คุณชรีดา วรรณศรี 098-2474091