



ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๖๔

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๗๘๕
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในช่วงดำเนินการบันทึกรายการเพื่อปรับปรุงและปิดบัญชีในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถปิดบัญชีประจำปี และจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลัง จึงขอให้อำเภอแจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ จามจุระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๕๕

นางสาวชุตาภรณ์ จิรอดีภัย โทร.๐๘๘-๕๙๓๓๔๑๘



ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๖๔

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๒๗

สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๗๘๕

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ใกล้เคียงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในช่วงดำเนินการบันทึกรายการเพื่อปรับปรุงและปิดบัญชีในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถปิดบัญชีประจำปี และจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลัง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ จามสุระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๕๕

นางสาวชุตาภรณ์ จิรอดีศัยถาวร โทร.๐๘๘-๕๙๓๓๔๑๘



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
5413
เลขที่รับ
วัน/เดือน/ปี ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕
14-48
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๗ ๔๗๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
เลขที่รับ ๑๒๕๔
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีการศึกษาคู่มือและคลิปวิดีโอการใช้งาน New e-LAAS Knowledge Management System จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วิธีการศึกษาคู่มือและคลิปวิดีโอการใช้งาน Local MOOC ระบบเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในช่วงดำเนินการบันทึกรายการเพื่อปรับปรุงและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถปิดบัญชีประจำปี และจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลัง จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ จัดทำหนังสือเพื่อขอรับรองยอดเงินฝากธนาคาร และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งให้ธนาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝากเงิน สำหรับเงินทุนที่ฝากไว้กับกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทจะแจ้งยอดผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยสามารถตรวจสอบได้ที่หน้าหลักการทำงาน > ข้อมูลส่งเสริมกิจการ อบท./รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุนส่งเสริมกิจการ อบท. > ข้อมูลเงินทุนส่งเสริมกิจการ อบท. หรือเมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายงานรายละเอียดเงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การบันทึกรายการรับเงิน - จ่ายเงิน การก่องหนี่ผูกพันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของรายงาน

๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผู้ค้างชำระภาษีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายการผู้ชำระภาษีก่อนจัดทำรายการข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีก่องหนี่ผูกพันทุกแหล่งเงิน หากไม่ประสงค์ใช้จ่ายเงินจะกันเงินหรือต้องการเปลี่ยนแปลงวงเงิน ให้ดำเนินการบันทึกแก้ไขเพื่อเปลี่ยนแปลงสัญญา/ลดวงเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจคงเหลือ หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน หรือกรณีที่เพิ่มรายการรับแจ้งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/๑.๖ การบันทึก...

๑.๖ การบันทึกรายการกันเงินรายจ่ายประจำปี การขยายรายการกันเงินของปีก่อนที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสามารถดำเนินการได้จนกว่าจะปิดบัญชีขั้นต้นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๑.๗ บันทึกข้อมูลโครงการเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว และจะดำเนินการต่อไปอีกต่อไปสามารถดำเนินการได้จนกว่าจะปิดบัญชีขั้นต้นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๑.๘ การปรับปรุงรายการบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ สามารถดำเนินการได้จนกระทั่งปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒. การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ จัดทำหนังสือเพื่อขอรับรองยอดเงินฝากธนาคาร และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ส่งให้ธนาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝากเงิน

๒.๒ การบันทึกการรับเงิน - จ่ายเงิน การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ตามที่มีการตรวจรับพัสดุแล้วให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของรายการ

๒.๓ การปรับปรุงรายการบัญชีสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการได้จนกระทั่งปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๓. คู่มือและวิธีการปฏิบัติงานในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (New e-LAAS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถศึกษาได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ คู่มือการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://kmlaas.dla.go.th/> หัวข้อ คู่มือการใช้งานของ อบท. ในระบบ New e-LAAS > ระบบบัญชี หรือ คู่มือและเอกสาร > คู่มือการใช้งานปิดบัญชีประจำปี ยุบรวม ยุบเลิกหน่วยงานและอื่นๆ ในระบบ New e-LAAS > แนวทางการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี

๓.๒ คลิปวิดีโอสามารถดูได้ที่ Facebook เพจ “ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดย สด.” หรือ <https://kmlaas.dla.go.th/> หัวข้อ อื่นๆ > คลิปวิดีโอการใช้งาน New e-LAAS

๓.๓ ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local MOOC) โดยสามารถเข้าถึงระบบจาก www.localmooc.com หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เลือกหัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือกหัวข้อ “Local MOOC”

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗

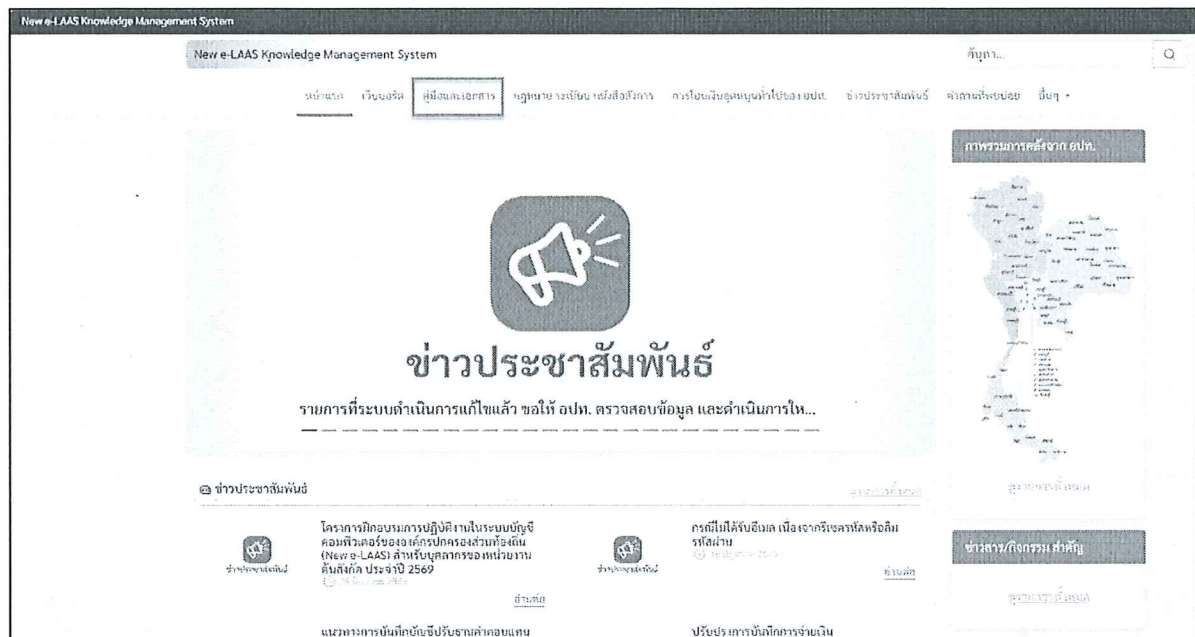
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒-๗๐๓๕

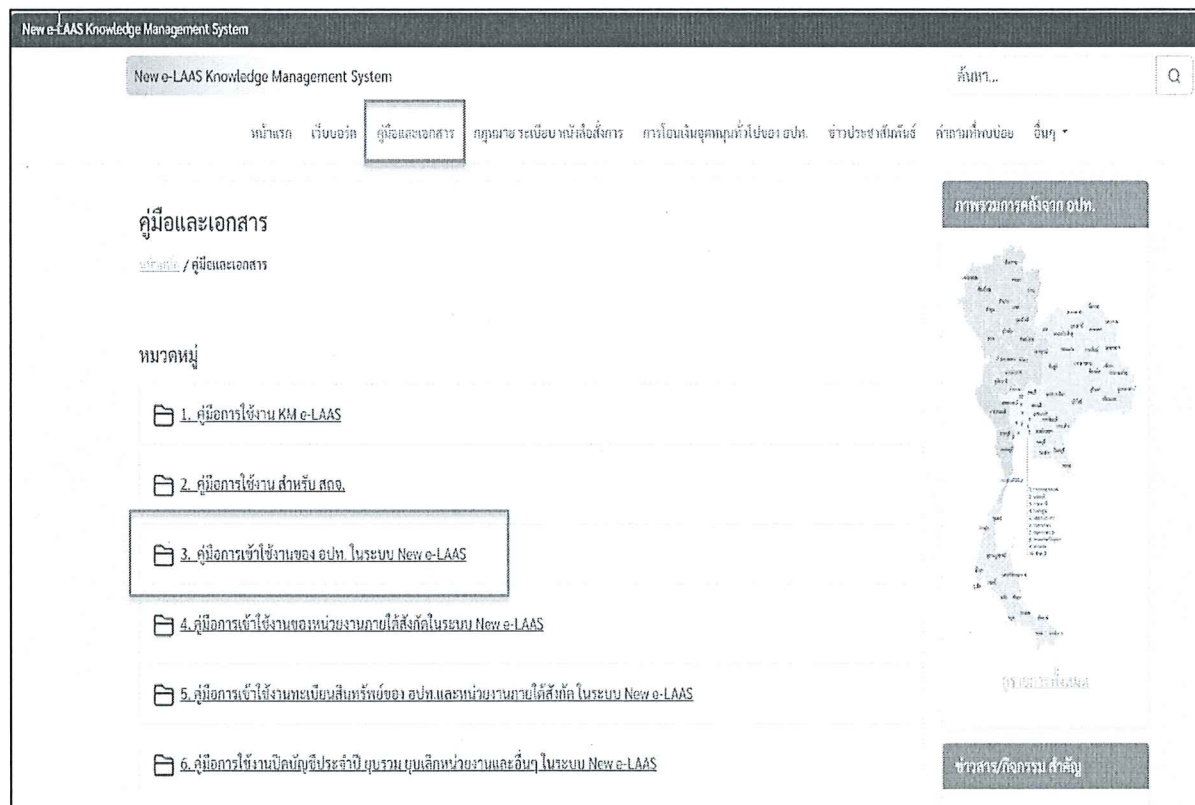
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

วิธีการศึกษาคู่มือ และคลิปวิดีโอการใช้งาน New e-LAAS Knowledge Management System

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://kmlaas.dla.go.th/>



๒. กดเลือก “คู่มือและเอกสาร” และเลือก “๓.คู่มือการใช้งานของ อบท.ในระบบ New e-LAAS”



๓. กดเลือก “๓.๐๓. ระบบบัญชี”

3. คู่มือการใช้งานของ อปท. ในระบบ New e-LAAS

หน้าหลัก / คู่มือระบบ / 3. คู่มือการใช้งานของ อปท. ในระบบ New e-LAAS

หมวดหมู่

- 3.01. การ Login เข้าใช้งานระบบ
- 3.02. หน้าจอหลัก
- 3.03. ระบบงบประมาณ
- 3.04. ระบบรายรับ
- 3.05. ระบบรายจ่าย
- 3.06. ระบบบัญชี**
- 3.07. ระบบสิทธิประโยชน์
- 3.08. ระบบบริหารระบบ และการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

ภาพรวมการคลังจาก อปท.



ดูรายละเอียด

ข่าวสาร/กิจกรรมสำคัญ

ดูรายละเอียด

กดเพื่อดูรายละเอียดของระบบบัญชี

๔. ระบบแสดงหมวดหมู่

New e-LAAS Knowledge Management System

New e-LAAS Knowledge Management System

ค้นหา...

หน้าแรก | ระบบจัดซื้อ | คู่มือและเอกสาร | กฎหมาย | ระบบ | หนังสือสั่งการ | การโอนและลูกกลุ่มที่ไปของ สปท. | ข่าวประชาสัมพันธ์ | คำถามที่พบบ่อย |อื่นๆ

3.06. ระบบบัญชี

หน้าหลัก / คู่มือระบบ / 3. คู่มือการใช้งานของ อปท. ในระบบ New e-LAAS / 3.06. ระบบบัญชี

หมวดหมู่

- การจัดทำรายมาบการเงินรวม
- การปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ เพื่อปีบัญชีประจำปี**
- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ

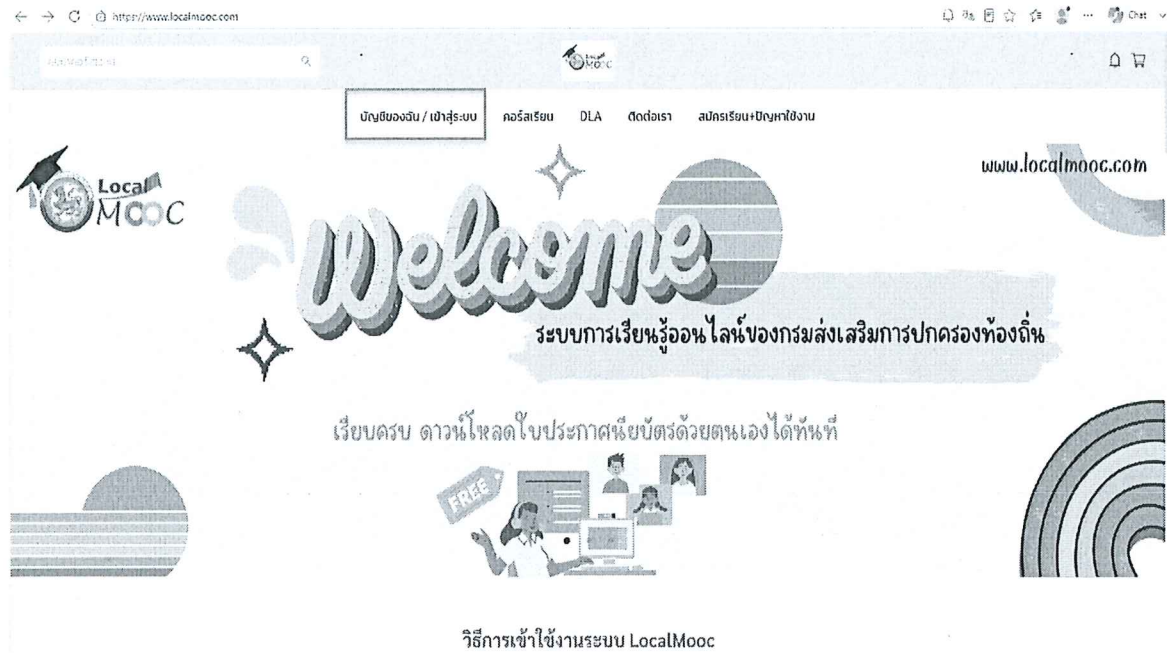
ภาพรวมการคลังจาก อปท.



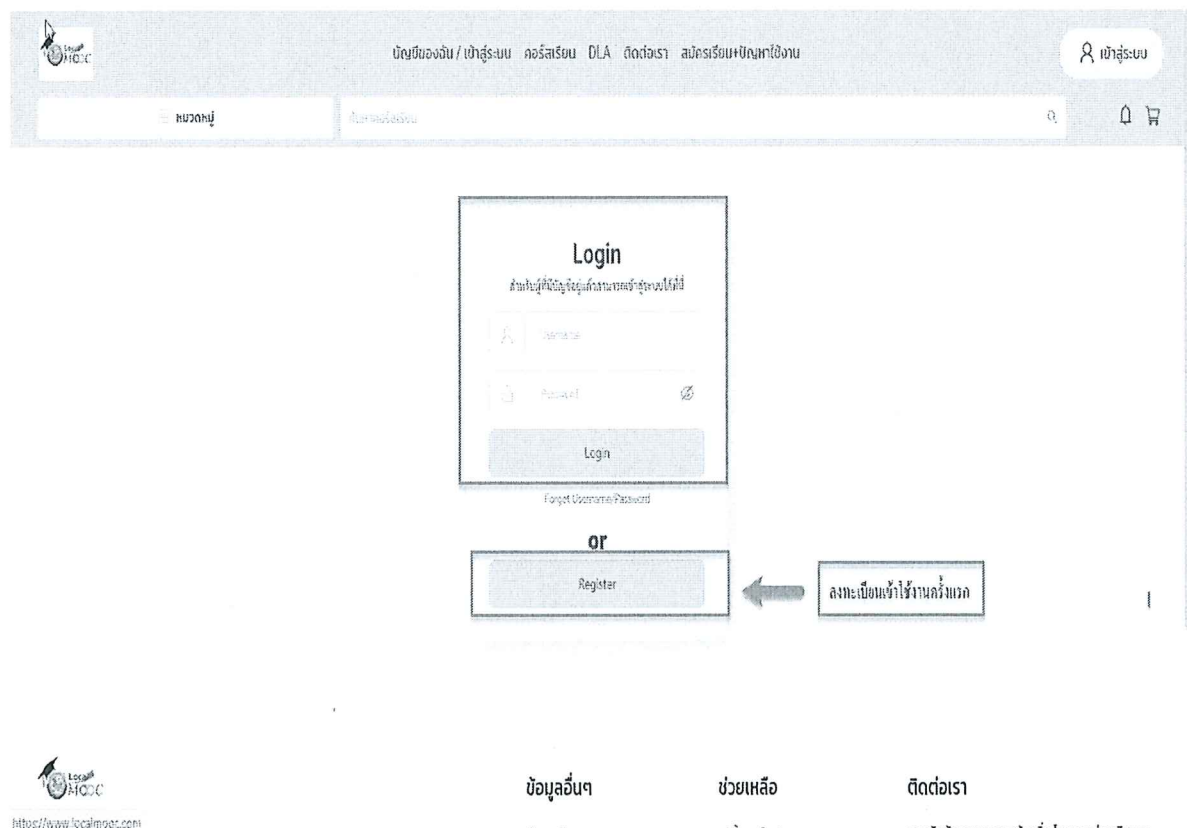
ดูรายละเอียด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

วิธีการศึกษาคู่มือ และคลิปวิดีโอการใช้งาน localmooc ระบบเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑. เข้าเว็บไซต์ <https://www.localmooc.com> และเลือกบัญชี/เข้าสู่ระบบ



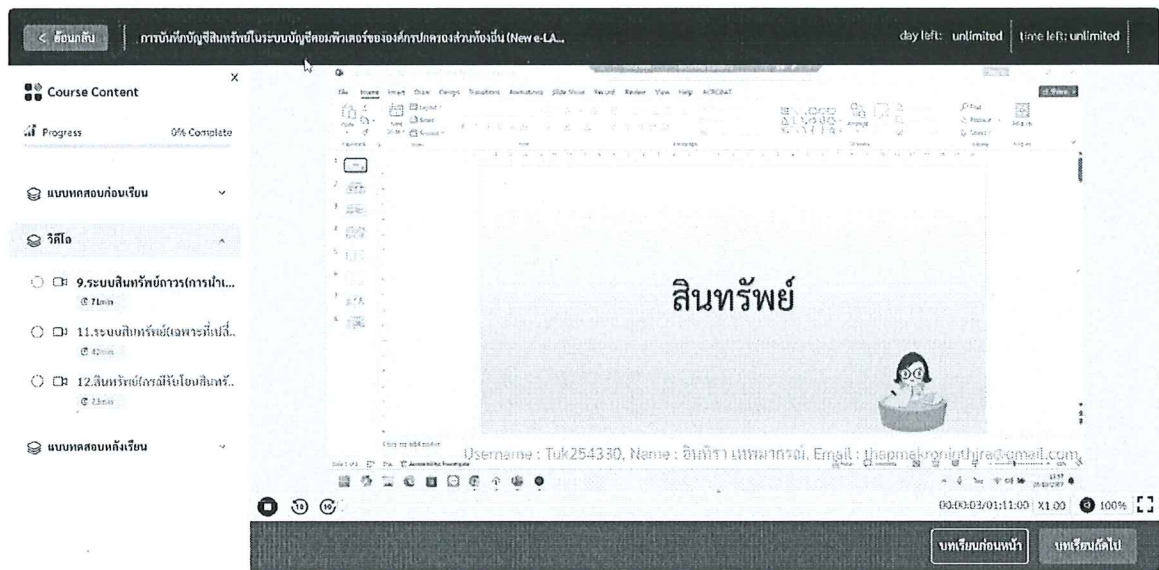
๒. สำหรับผู้ที่มีบัญชีอยู่แล้วสามารถเข้า Login ได้เลย หากลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกให้เข้า Register เพื่อเข้าลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่



๓. เข้าสู่ระบบแล้วให้เลือกเมนู “คอร์สเรียน” ระบบจะโชว์คอร์สเรียนทั้งหมด และให้ผู้เรียนเลือกคอร์สเรียนที่ต้องการ หรือ กดค้นหาที่ “คุณกำลังคิดสิ่งใด?”

๔. เลือก “สมัครเรียนคอร์สนี้”

๗. ระบบแสดงเนื้อหาที่ท่านสมัครเรียน



The screenshot displays a web-based course management system. At the top, a dark header bar contains a back arrow, the text "< ย้อนกลับ", a course title "การบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LA...", and user limits "day left: unlimited" and "time left: unlimited".

On the left side, a sidebar titled "Course Content" shows a progress bar at "0% Complete". Below it, a section "แบบทดสอบก่อนเรียน" (Pre-test) is visible. The "วิดีโอ" (Video) section lists three items:

- 9.ระบบสินทรัพย์ถาวร(การนำ... 7:14min
- 11.ระบบสินทรัพย์(เฉพาะที่ป็น... 8:21min
- 12.สินทรัพย์(กรณีใช้โดยสินทรัพย์... 2:33min

The main area displays a presentation slide titled "สินทรัพย์" (Assets) with a cartoon character. The slide footer shows "Username : Tuk254330, Name : อธิพัรา นพพการณ, Email : tuk254330@gmail.com". The bottom status bar includes a timer "03:03:01:11:00 X1.00", a 100% zoom level, and two buttons: "บทเรียนก่อนหน้า" (Previous Lesson) and "บทเรียนถัดไป" (Next Lesson).