



รับสมัครงาน

นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานผลิตสื่อและดูแลคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะ

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ ด้านการผลิตสื่อการเรียนรู้ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล
- มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์และการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- มีความรู้และทักษะด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเครือข่าย หรือ การพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมและพัฒนาเว็บไซต์บนระบบสารสนเทศ (พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
- มีทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้และทำงานภายใต้แรงกดดันสูงได้ดี
- มีความเสียสละ ปฏิบัติงานนอกเวลาได้ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ผลิตสื่อการเรียนรู้ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- งานบริการศูนย์พัฒนากิจกรรมและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน
- งานครุภัณฑ์อาคารสถานที่
- งานบันทึกและรายงานผล
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงาน

- สัญญาจ้าง 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
- อัตราเงินเดือน 12,000 บาท
- ปฏิบัติงานวันอาทิตย์ - พุธสัปดาห์ (หยุดศุกร์-เสาร์) เวลา 08.30 - 17.00 น.

สมัครด้วยตนเอง 30 ตุลาคม - 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ทุกวัน ในเวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ศูนย์พัฒนากิจกรรมและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

โทรศัพท์ 086 388 9414 | www.mhsict.org | Facebook : mhsICTFanpage

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก 19 พฤศจิกายน 2568
- สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น.
- ประกาศผลการคัดเลือก 27 พฤศจิกายน 2568
- รายงานตัว 28 พฤศจิกายน 2568
- เริ่มปฏิบัติงาน 1 ธันวาคม 2568



เอกสารแนบท้าย



ประกาศวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างบริการ

ด้วย วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีลักษณะเกณฑ์ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อและดูแลคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิตสื่อการเรียนรู้ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ดิจิทัล งานบริการวิชาการ โครงการ และ การดูแลครุภัณฑ์อาคารสถานที่ ประจำทุกวันอาทิตย์ – วันพฤหัสบดี เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อาคารหมอกใหม่ ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ความรู้และทักษะ

๑.๑ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีประสบการณ์ ด้านการผลิตสื่อการเรียนรู้ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล

๑.๓ มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์และการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑.๔ มีความรู้และทักษะด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเครือข่าย หรือการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมและพัฒนาเว็บไซต์บนระบบสารสนเทศ (พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๑.๕ มีทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

๑.๖ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๑.๗ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันสูงได้ดี

๑.๘ มีความเสียสละ ปฏิบัติงานนอกเวลาได้

๑.๙ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒. ขอบเขตงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ (เอกสารแนบด้านท้าย)

๓. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา / สำเนาระเบียนผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. แฟ้มสะสมงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. เอกสารอื่น ๆ | |

๓. กำหนดการรับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกวัน ในเวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน โทรศัพท์ ๐๘๖ ๓๘๘ ๙๔๑๔ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และทางเว็บไซต์ www.mhsict.org

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทำการคัดเลือก โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ ผู้ผ่านเกณฑ์การได้รับพิจารณาเพื่อคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๕. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และทาง www.mhsict.org

๖. การมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน (หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายสุรินทร์ มหาวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

เอกสารแนบท้าย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อและดูแลคอมพิวเตอร์

ขอบเขตงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานผลิตสื่อการเรียนรู้ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอกิจกรรมการเรียนรู้ โครงการต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่ศูนย์ฯ และกิจกรรมนอกสถานที่ ของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- ออกแบบ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ และโครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อม ถ่ายทำ ตัดต่อวิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสารสาธารณะเพื่อการศึกษา รายการออนไลน์ สารคดีสั้น สื่อการเรียนรู้ และกิจกรรมของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- บันทึก จัดเก็บไฟล์งานต้นฉบับ และเผยแพร่และสำเนาสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ และโครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

๒. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- ศึกษา สนับสนุนและดูแลระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- จัดตั้งและดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์ระบบบุคคล ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แก้ไขปัญหาทางเทคนิคเกี่ยวกับ Hardware และ Software ตลอดจนช่วยแนะนำผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ทั้งส่วนงานภายในและผู้รับบริการของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. งานบริการศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน

- สนับสนุนการดูแลการให้บริการยืม-คืนสื่อทุกประเภท เช่น หนังสือ วารสาร สื่อการเรียนรู้ดิจิทัล แท็บเล็ต และอุปกรณ์ ภายในศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- สนับสนุนการบันทึกข้อมูลการยืม-คืนสื่อในระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมตรวจสอบสภาพสื่อก่อนและหลังการใช้งาน
- สนับสนุนงานรับสมัคร ต่ออายุสมาชิกศูนย์ฯ แก่ผู้ใช้บริการ

- สนับสนุนการบันทึกข้อมูลสมาชิกลงในระบบฐานข้อมูลสมาชิก พร้อมจัดเก็บเอกสารประกอบ
- ให้บริการคำแนะนำการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเข้าใช้บริการต่าง ๆ ภายในศูนย์ฯ แก่ผู้ใช้บริการ

๔. งานครุภัณฑ์อาคารสถานที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อาคาร สถานที่ เพื่อให้พร้อมรองรับกิจกรรมและบริการ
- ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อาคาร สถานที่ เพื่อให้พร้อมรองรับกิจกรรมและบริการ

๕. งานบันทึกและรายงานผล

- บันทึก จัดเก็บ สรุปและรายงานผล ข้อมูลสถิติกิจกรรมและรายละเอียดงานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ภายใต้กรอบภาระงาน

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และหัวหน้าศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน มอบหมาย