



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๖๑๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน มส ๕๘๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๖๐

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๓๓๘

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาหนังสือคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๘๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูล
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะที่ ๓ เพื่อให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งาน
ระบบดังกล่าว โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
และขอเชิญบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ
ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล กำหนดดำเนินโครงการ ในวันที่ ๒-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม
เชียงใหม่ แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอความร่วมมือ
ประชาสัมพันธ์เช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต เกิดขวัญ)

ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๘๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
43/15
เลขที่รับ.....
วันเดือนปี 24 มิ.ค. 68
10-23

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๓๓๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ และขอความร่วมมือให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ประกอบกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารหน่วยงานทุกภาคส่วน การพัฒนาบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพ รวมถึงการยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเนื้อหาการฝึกอบรมเป็นไปที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ในการบันทึกข้อมูลและสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และได้กำหนดการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒ ถึง ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.สุติมา คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๒-๑๖๐-๑๔๙๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าร่วมในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบและเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศภาครัฐระดับหน่วยงานและระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้มีการดำเนินการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล และผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการบรรจุใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีความเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การบันทึกข้อมูล การใช้งาน การประมวลผล และการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นว่า การใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) มีความสำคัญในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๓. เป้าหมาย

๑. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

๓. นักทรัพยากรบุคคล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ ถึง ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕. สถานที่อบรม

โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีการอบรม

การบรรยายให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลในระบบต่าง ๆ โดยมีวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. เนื้อหาการฝึกอบรม

๗.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR

๗.๒ ขั้นตอนและการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ

๗.๓ ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และการเข้าใช้งานระบบผ่าน Thai ID

๗.๔ การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบันทึกอัตรากำลัง และการบันทึกผู้ครองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่

๗.๕ การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ระบบการตรวจสอบและรับรองข้อมูล (ใหม่)

๗.๗ ขั้นตอนและการบันทึกค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ใช้ระหว่างฝึกอบรม ๑ เครื่อง/คน อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๘.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายธุรกิจและจัดหารายได้ คณะวิทยาการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติได้ถูกต้อง

๑๑.๒ ข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑๒. ตัวชี้วัดโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู/พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐

๑๓. การรับสมัคร

๑๓.๑ สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form โดยการสแกน QR Code

๑๓.๒ การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี ชื่อบัญชี โครงการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ เลขที่บัญชี ๑๓๑ - ๔ - ๑๗๗๘๘ - ๐ หรือชำระเป็นเงินสดหน้างาน หรือสแกนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



สแกน QR เพื่อชำระเงิน



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒ ถึง ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เวลา	๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.			๑๕.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	
	๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.						
วันแรก	ลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม	พิธีเปิด การฝึกอบรม	วิชา - การบันทึกข้อมูล คำสั่งเกี่ยวกับ ตำแหน่งและเงินเดือน - ข้อผิดพลาดการออกคำสั่งและบันทึก คำสั่งปรับเงินเดือนชดเชย วิทยากรบรรยาย ดร.วุฒิวิชญ์ ราชมณี หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ บุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	วิชา - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR - ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ - ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน - ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียน สิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและการเข้าใช้งาน ระบบผ่าน ThaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) วิทยากรบรรยาย นายระวี สะด้า พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	วิชา - การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - การบันทึกกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือก ผู้ครองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) วิทยากรบรรยาย นายระวี สะด้า พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
วันที่สอง	ลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม	วิชา - การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง - ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูล ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) - ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล คำใช้จ่ายตาม ม.๓๕ - เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลด ออก ไล่ออก โอนย้ายไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) วิทยากรบรรยาย นายระวี สะด้า พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			วิชา ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP) - ระบบการยืนยันตัวตน - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ - ระบบการลาของข้าราชการ - ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบคำใช้จ่ายมาตรา ๓๕ วิทยากรบรรยาย นายระวี สะด้า พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			วิชา - การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ - ปิดการอบรม วิทยากรบรรยาย นายระวี สะด้า พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๕.๐๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๓๓๘



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ ๙๕๒๖
วัน/เดือน/ปี ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และทักษะในการบันทึกข้อมูล และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ภายในทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีการสอบแข่งขันบรรจุบุคคลเข้าเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระบบบัญชีเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕) จากระบบขึ้นเงินเดือน เป็นระบบ ช่วงเงินเดือน (ร้อยละ) ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์บุคลากรท้องถิ่นที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบการพิจารณาดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายผู้แทน เพื่อประสานการจัดโครงการตามปฏิทิน การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำเร็จ ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนทร์ พรพัส) 

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายวุฒิวิทย์ ราชภูมิ โทร. ๐๙ ๘๘๘๐ ๒๓๔๕

บัญชีแนบท้าย

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ๑. นครราชสีมา | ๓๔. สมุทรสาคร |
| ๒. เลย | ๓๕. กำแพงเพชร |
| ๓. ลำพูน | ๓๖. พิจิตร |
| ๔. จันทบุรี | ๓๗. ตรัง |
| ๕. ตราด | ๓๘. ภาพสินธุ์ |
| ๖. ปทุมธานี | ๓๙. ราชบุรี |
| ๗. สุพรรณบุรี | ๔๐. สมุทรสงคราม |
| ๘. กาญจนบุรี | ๔๑. เพชรบูรณ์ |
| ๙. เชียงใหม่ | ๔๒. พิษณุโลก |
| / ๑๐. แม่ฮ่องสอน | ๔๓. สงขลา |
| ๑๑. นครนายก | ๔๔. สตูล |
| ๑๒. สมุทรปราการ | ๔๕. สุโขทัย |
| ๑๓. ชลบุรี | ๔๖. ตาก |
| ๑๔. ร้อยเอ็ด | ๔๗. ลำปาง |
| ๑๕. ปัตตานี | ๔๘. พะเยา |
| ๑๖. ยะลา | ๔๙. น่าน |
| ๑๗. นราธิวาส | ๕๐. อุตรดิตถ์ |
| ๑๘. สกลนคร | ๕๑. แพร่ |
| ๑๙. บึงกาฬ | ๕๒. ชัยภูมิ |
| ๒๐. อุตรธานี | ๕๓. นนทบุรี |
| ๒๑. หนองบัวลำภู | ๕๔. นครปฐม |
| ๒๒. ชัยนาท | ๕๕. มุกดาหาร |
| ๒๓. นครสวรรค์ | ๕๖. ยโสธร |
| ๒๔. อุทัยธานี | ๕๗. อำนาจเจริญ |
| ๒๕. สุราษฎร์ธานี | ๕๘. นครศรีธรรมราช |
| ๒๖. ระนอง | ๕๙. นครพนม |
| ๒๗. พังงา | ๖๐. ประจวบคีรีขันธ์ |
| ๒๘. กระบี่ | ๖๑. เพชรบุรี |
| ๒๙. ภูเก็ต | ๖๒. ชุมพร |
| ๓๐. พระนครศรีอยุธยา | ๖๓. พัทลุง |
| ๓๑. สิงห์บุรี | ๖๔. สุรินทร์ |
| ๓๒. เชียงราย | ๖๕. ศรีสะเกษ |
| ๓๓. ฉะเชิงเทรา | ๖๖. สระบุรี |

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	จังหวัด	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ขอนแก่น	๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	จังหวัดขอนแก่น	
๒	นครราชสีมา	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	จังหวัดนครราชสีมา	
๓	เลย	๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	จังหวัดเลย	
๔	ลำพูน	๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	จังหวัดลำพูน	
๕	จันทบุรี	๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	จังหวัดจันทบุรี	
๖	ตราด	๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	จังหวัดตราด	
๗	ปทุมธานี	๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	จังหวัดชลบุรี	
๘	สุพรรณบุรี กาญจนบุรี	๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	จังหวัดสุพรรณบุรี	
๙	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน	๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดเชียงใหม่	
๑๐	นครนายก สมุทรปราการ	๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดนครนายก	
๑๑	ชลบุรี	๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดชลบุรี	
๑๒	ร้อยเอ็ด	๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดร้อยเอ็ด	
๑๓	ปัตตานี ยะลา นราธิวาส	๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดปัตตานี	
๑๔	สกลนคร บึงกาฬ	๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดสกลนคร	
๑๕	อุดรธานี หนองบัวลำภู	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดอุดรธานี	
๑๖	ชัยนาท	๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดชัยนาท	
๑๗	นครสวรรค์ อุทัยธานี	๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดนครสวรรค์	
๑๘	สุราษฎร์ธานี ระนอง	๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒๐	พังงา กระบี่ ภูเก็ต	๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดพังงา	
๒๑	พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี	๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
๒๒	เชียงราย	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	จังหวัดเชียงราย	

ผู้ประสาน นายวุฒิชัย ราชณีย์ โทร. ๐๙๘ ๘๘๐ ๒๓๔๕

/ลำดับที่ ๒๓...

ลำดับที่	จังหวัด	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๓	ฉะเชิงเทรา	๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	จังหวัดชลบุรี	
	สมุทรสาคร			
๒๔	กำแพงเพชร	๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	จังหวัดกำแพงเพชร	
๒๕	ตรัง	๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	จังหวัดตรัง	
๒๖	กาฬสินธุ์	๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	จังหวัดกาฬสินธุ์	
๒๗	ราชบุรี	๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	จังหวัดราชบุรี	
	สมุทรสงคราม			
๒๘	เพชรบูรณ์	๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	จังหวัดเพชรบูรณ์	
๒๙	พิษณุโลก	๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๘	จังหวัดพิษณุโลก	
๓๐	สงขลา	๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๘	จังหวัดสงขลา	
	สตูล			
๓๑	สุโขทัย	๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	จังหวัดสุโขทัย	
	ตาก			
๓๒	ลำปาง	๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๘	จังหวัดลำปาง	
๓๓	พะเยา	๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	จังหวัดพะเยา	
	น่าน			
๓๔	พิจิตร	๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	จังหวัดพิจิตร	
๓๕	อุดรดิตถ์	๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	จังหวัดอุดรดิตถ์	
	แพร่			
๓๖	ชัยภูมิ	๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	จังหวัดชัยภูมิ	
๓๗	นนทบุรี	๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	กรุงเทพมหานคร	
	นครปฐม			
๓๘	มุกดาหาร	๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	จังหวัดอุบลราชธานี	
	ยโสธร			
	อำนาจเจริญ			
๓๙	นครศรีธรรมราช	๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๔๐	นครพนม	๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จังหวัดนครพนม	
๔๑	ประจวบคีรีขันธ์	๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
	เพชรบุรี			
๔๒	ชุมพร	๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จังหวัดชุมพร	
๔๓	พัทลุง	๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จังหวัดพัทลุง	
๔๔	สุรินทร์	๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จังหวัดสุรินทร์	
	ศรีสะเกษ			
๔๕	สระบุรี	๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จังหวัดสระบุรี	

ผู้ประสาน นายวุฒิวิชญ์ ราชมณี โทร. ๐๙๘ ๘๘๐ ๒๓๔๕

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๒๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตัวอย่างกำหนดการโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล และผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

(๒) เมื่อดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

(๒.๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/(๒.๒) ระบบ...

(๒.๒) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

(๒.๓) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

(๒.๔) ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด พร้อมอัปเดตรูป โดยการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๕) ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครูให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด พร้อมอัปเดตรูป โดยการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๖) ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ให้บันทึกงบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน

(๒.๗) ให้นำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การปรับปรุงตำแหน่ง การปรับโครงสร้าง และอัตรากำลัง เป็นต้น ในการประชุม ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลบุคลากรไม่ถูกต้อง หรือไม่ปัจจุบัน ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

(๒.๘) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติผ่าน website สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

(๒) บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีตามที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

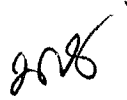
(๓) บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และข้าราชการครู ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

(๔) กำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลกรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่ง

(๕) แจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการ บันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูล ไม่ถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี
รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายวี สะด้า โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๓