

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๗๖



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘๓๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๕๔๖

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๒๓๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมจัดทำคำของบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้เตรียมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/  
ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์  
และมีข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จึงให้เทศบาลตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโดย  
เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือจากส่วนราชการอื่น หรือเป็น  
แหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล โครงการที่ขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จัดส่งเอกสารโครงการให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย เอกสารตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวพงศ์ กิติภัทย์พิบูลย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๕๓ - ๖๑๒๙๐๒

ผู้ประสานงาน นางอัญญา หล้าบุตร โทร.๐๙๕-๔๘๕๖๕๔๒



คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัดเพื่อให้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ

เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุติประสงค์ และมีข้อมูล ประกอบการจัดทำคำของบประมาณถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคล ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- |                                                                           |                                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน                                       | เป็นประธานกรรมการ              |
| ๒. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน                                  | เป็นกรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทแม่ฮ่องสอน                                   | เป็นกรรมการ                    |
| ๔. นายธนาพล ศิริกุลปิยรัตน์ รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สะเรียง                   | เป็นกรรมการ                    |
| ๕. นายปฐม วงศ์โต วิศวกรโยธาดำเนินการบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน           | เป็นกรรมการ                    |
| ๖. นายสุรพันธ์ พงษ์ธำรงค์ศักดิ์ วิศวกรโยธาเทศบาลตำบลปาย                   | เป็นกรรมการ                    |
| ๗. นายณัฏฐกิตติ์ นันทสมบูรณ์ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสบเมย | เป็นกรรมการ                    |
| ๘. นายจิรพันธ์ มุ่งเจริญ วิศวกรโยธาดำเนินการบริหารส่วนตำบลปางหมู          | เป็นกรรมการ                    |
| ๙. นายเกียรติพงษ์ ขยันกิจ วิศวกรโยธาดำเนินการบริหารส่วนตำบลแม่มาจาง       | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๐. ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน                                             | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางอัญญา หล้าบุตร เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ     | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุพจน์ กิตติพิทยพิบูลย์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

**ด่วนที่สุด**  
ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๕๔๖



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดนครราชสีมา  
เลขที่รับ.....  
วัน/เดือน/ปี ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๕.๑๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลขที่ ๖๔๗๗  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วันที่ 11 พ.ย. 2562

เวลา

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๑๙๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- |                  |                                               |             |
|------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ตัวอย่างและแบบสรุปงบหน้ารายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ      | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ                  | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ให้รวบรวมคำขอจัดตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอความเห็นให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ และกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอแนวทางการจัดตั้งงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวง/หน่วยงาน เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณ ในมิติกระทรวง/หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่และนำข้อเสนองบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ไปใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณ เสนอร่องนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ ภายในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งเทศบาล...

๑. จังหวัดบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ตรวจสอบแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือจากส่วนราชการอื่น หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๑.๒ ประเภทของการสนับสนุนการพัฒนาท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางกายภาพ โดยมีขอบเขตของการสนับสนุน ดังนี้

(๑) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว เช่น ห้องน้ำสาธารณะศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ลานจอดรถ ป้ายบอกทางและป้ายสื่อความหมาย ถนนเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวและทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยวเท่านั้น ระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นในแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

(๒) ด้านความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว เช่น ราวกันตก ป้ายเตือน ป้ายห้าม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น

(๓) ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

๑.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก (แหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง)

(๒) เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนนอกเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก

(๓) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

(๔) เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ (แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ) โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ

- ไม่เป็นพื้นที่ของเอกชน
- ได้รับความนิยมและมีนักท่องเที่ยวจำนวนมาก
- มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

- มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

- สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

- มีกลไกการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

(๕) หน่วยงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการให้เกิดความยั่งยืน มีแผนงาน และแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน

(๖) ลักษณะโครงการ

- มีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- รูปแบบการท่องเที่ยวแบบเชื่อมโยง เน้นการสร้างเรื่องราว (Story) อาทิ การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม/มรดก การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวทางน้ำ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เป็นต้น

- ส่งเสริมการใช้อย่างพาราเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของงานก่อสร้าง
- ดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของประเทศ/

กลุ่มจังหวัด/จังหวัด

- สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และคุ้มค่าต่อการลงทุน
- ชุมชนโดยรอบแหล่งท่องเที่ยวมีส่วนร่วมในการพัฒนา หรือได้ประโยชน์จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวนั้น ๆ
- มีการศึกษาผลกระทบทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- เป็นความต้องการของชุมชน

๑.๔ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท) หากวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม

๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

๓. ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ ๑. พร้อมจัดทำสรุปบทนำในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ ปริมาณงาน จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการดังกล่าวส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกอบด้วย

๓.๑ สรุปบทนำภาพรวมของจังหวัด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(๒) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๔) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๕) สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการถ่ายโอน)

(๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๗) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(๘) สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

(๙) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

๔. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ จัดส่งเอกสารสรุปงบหน้า ตามข้อ ๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ trips2564@gmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง “งบพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวปี ๖๔ จังหวัด ....(ระบุ)....”

๔.๓ สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๓.๒ (๑) - (๑๐) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

อนึ่ง สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวข้างต้น ให้เตรียมข้อมูลเพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามห้วงเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๕๓๐

ผู้ประสานงาน นางสาวเบญจวรรณ ไวยวัฒนันท์



## การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

### 1. การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีแนวทาง ดังนี้



→ เป็นโครงการที่ อบท. ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือจากส่วนราชการอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหาย และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้สามารถใช้งานได้



→ ประเภทของการสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อการพัฒนาพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ การดำเนินการเพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางกายภาพ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ด้านความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว

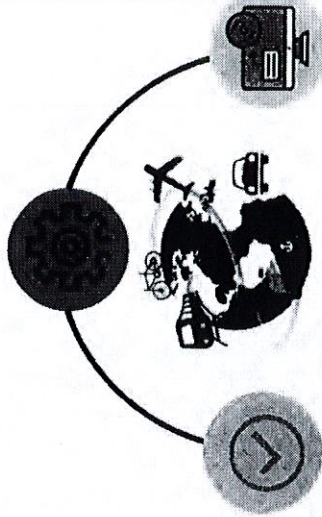


→ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาสนับสนุน  
- เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/เน้นพื้นที่เมืองรอง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สยามบิน/เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม) และมีกิจกรรมท่องเที่ยวที่หลากหลาย

- หน่วยงานที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการให้เกิดความยั่งยืน  
- สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ  
- โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท หากเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ให้ อบท. สมทบเพิ่ม

### 2. จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม

(ผู้มีความรู้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือ อบท. เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานของทางราชการ



### 3. จังหวัดพิจารณาผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของ อบท. และส่งเอกสารสรุปงบประมาณ

### 4. จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการ ส่งถึง สก. ภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2562 ดังนี้

โครงการตามที่ อบท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมจัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการปริมาณงาน จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการและข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด

- จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 2 ชุด  
- จัดส่งเอกสารสรุปงบหน้า เป็นไฟล์ Excel ส่งทาง E-mail : [trips2564@gmail.com](mailto:trips2564@gmail.com)  
- ส่งเอกสารโครงการ เป็นไฟล์ PDF และบันทึกลงใน CD หรือ DVD 1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์

## คำอธิบายการดำเนินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

### ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑. เป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือจากส่วนราชการอื่น หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๒. ประเภทของการสนับสนุนการพัฒนาท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ การดำเนินการเพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางกายภาพ โดยมีขอบเขตของการสนับสนุน ดังนี้

๒.๑ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว เช่น ห้องน้ำสาธารณะศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ลานจอดรถ ป้ายบอกทางและป้ายสื่อความหมาย ถนน เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวและทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยวเท่านั้น ระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นในแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๒.๒ ด้านความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว เช่น ราวกันตก ป้ายเตือน ป้ายห้าม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น

๒.๓ ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาสนับสนุน ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวจำนวนมาก (แหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง)

๓.๒ เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนนอกเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก

๓.๓ เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

๓.๔ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ (แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ) โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ

- เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นของเอกชน
- ได้รับความนิยมและมีนักท่องเที่ยวจำนวนมาก
- มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

- มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

- สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

- มีกลไกการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

๓.๕ หน่วยงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการให้เกิดความยั่งยืน มีแผนงาน และแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน

๓.๖ ลักษณะโครงการ

- มีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- รูปแบบการท่องเที่ยวแบบเชื่อมโยง เน้นการสร้างเรื่องราว (Story) อาทิ การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม/มรดก การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวทางน้ำ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เป็นต้น

- ส่งเสริมการใช้อย่างพาราเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของงานก่อสร้าง
- ดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของประเทศ/

กลุ่มจังหวัด/จังหวัด

- สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และคุ้มค่าต่อการลงทุน
- ชุมชนโดยรอบแหล่งท่องเที่ยวมีส่วนร่วมในการพัฒนา หรือได้ประโยชน์จากการพัฒนา

แหล่งท่องเที่ยว นั้น ๆ

- มีการศึกษาผลกระทบทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- เป็นความต้องการของชุมชน

๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท) หากวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม

#### การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

| ลำดับที่ | เอกสารประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว                                                                                              |
| ๒        | รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                      |
| ๓        | ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง |
| ๔        | แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้                                                                                                                                                                                                                         |
| ๕        | สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)                                                                                                                       |
| ๖        | ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๗        | ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๘        | สำเนาแผนพัฒนา ๔ ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๙        | สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑๐       | เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น                                                                                                                                                               |

การจัดทำสรุปงบประมาณรายจังหวัด ตามที่ อบท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ให้จังหวัดจัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด

| <div style="text-align: center;"> <b>(ក្របខណ្ឌ)</b><br/> <b>គ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធធាតុចូលស្រះស្រោចស្រែ និងប្រព័ន្ធធាតុចូលស្រះស្រោចស្រែសម្រាប់ប្រជាជនក្នុងតំបន់ស្រោចស្រែ</b><br/> <b>ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ</b> </div> |       |             |       |             |       |             |       |             |      |       |             |     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|------|-------|-------------|-----|-------|
| ១                                                                                                                                                                                                                                          |       | ២           |       | ៣           |       | ៤           |       | ៥           |      | ៦     |             | ៧   |       |
| ល.រ                                                                                                                                                                                                                                        | ឈ្មោះ | ថ្ងៃខែឆ្នាំ | ឈ្មោះ | ថ្ងៃខែឆ្នាំ | ឈ្មោះ | ថ្ងៃខែឆ្នាំ | ៤     |             |      | ៥     |             | ល.រ | ឈ្មោះ |
|                                                                                                                                                                                                                                            |       |             |       |             |       |             | ឈ្មោះ | ថ្ងៃខែឆ្នាំ | ល.រ  | ឈ្មោះ | ថ្ងៃខែឆ្នាំ |     |       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                          | ស្រះ  | 1           | ស្រះ  | 2           | ស្រះ  | 3           | ស្រះ  | 4           | ស្រះ | 5     | ស្រះ        | 6   | ស្រះ  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                          | ស្រះ  | 1           | ស្រះ  | 2           | ស្រះ  | 3           | ស្រះ  | 4           | ស្រះ | 5     | ស្រះ        | 6   | ស្រះ  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                          | ស្រះ  | 1           | ស្រះ  | 2           | ស្រះ  | 3           | ស្រះ  | 4           | ស្រះ | 5     | ស្រះ        | 6   | ស្រះ  |

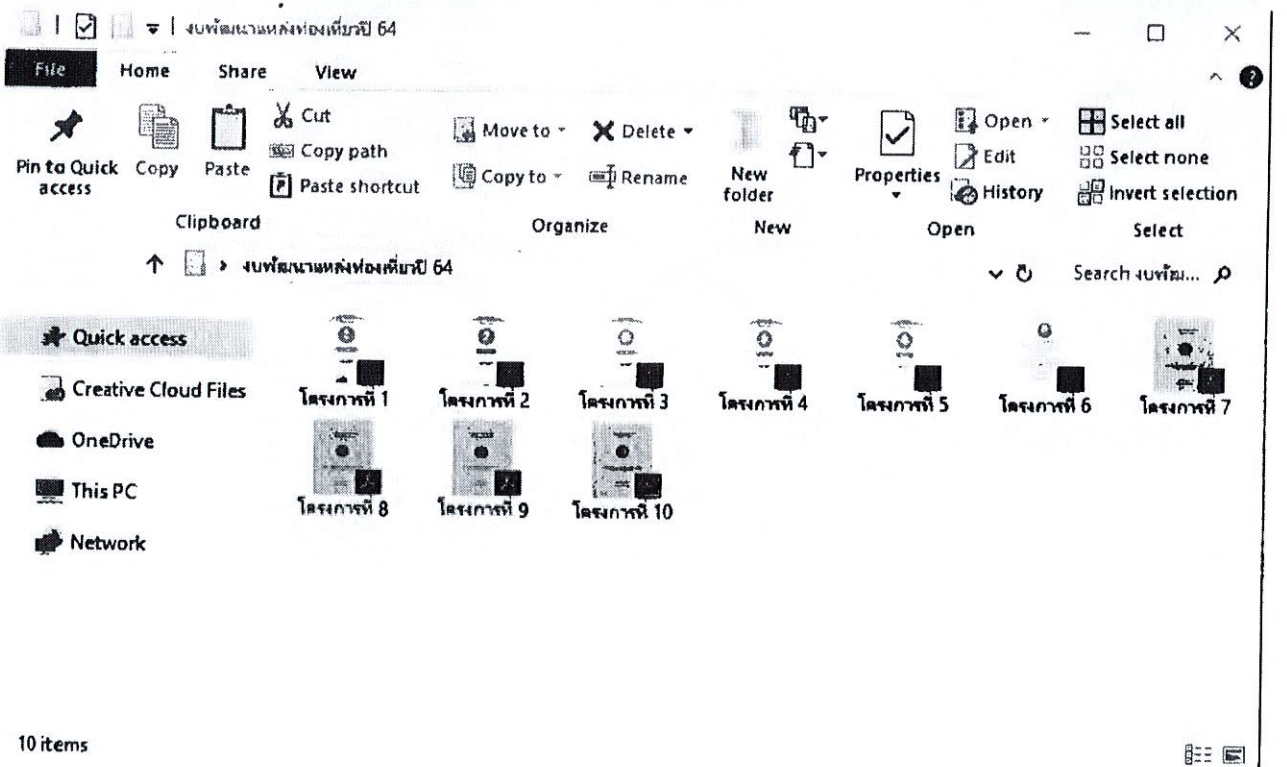
2. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน “ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์” และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

**ชื่อผู้ให้หมายจับ** : \_\_\_\_\_

**ใบหมายจับ**

| ลำดับ | ชื่อผู้ต้องหา | นามสกุล | ชื่อจริง | นามสกุล | ชื่อเล่น | ชื่อจริง | ชื่อเล่น | ชื่อจริง | ชื่อเล่น | ข้อมูลการจับกุม |              |               |               | วันที่จับกุม | สถานที่จับกุม | ชื่อผู้จับกุม | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
|-------|---------------|---------|----------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------|----------|
|       |               |         |          |         |          |          |          |          |          | ข้อมูลการจับกุม |              |               |               |              |               |               |         |          |
|       |               |         |          |         |          |          |          |          |          | สถานที่จับกุม   | วันที่จับกุม | เวลาที่จับกุม | สถานที่จับกุม |              |               |               |         |          |
| 1     | นาย           | นาย     | นาย      | นาย     | นาย      | นาย      | นาย      | นาย      | นาย      | นาย             | นาย          | นาย           | นาย           | นาย          | นาย           | นาย           | นาย     | นาย      |
| 2     |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |
| 3     |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |
| 4     |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |
| 5     |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |
| 6     |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |
| 7     |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |
| 8     |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |
| 9     |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |
| 10    |               |         |          |         |          |          |          |          |          |                 |              |               |               |              |               |               |         |          |

หมายเหตุ: ข้อมูลการจับกุมเป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ข้อมูลที่แท้จริงอาจ有所不同





หมายเหตุ : 1. กรอกข้อมูลในช่อง "จังหวัด", "อำเภอ", "ตำบล", "อปท.", "หมู่บ้าน/ชุมชน" และ "หมู่บ้าน/ชุมชน" ให้ครบถ้วน  
2. กรอกข้อมูลในช่อง "โครงการ" โดยระบุ ประเภทโครงการ, ชื่อแหล่งท่องเที่ยว, หมู่บ้าน/ชุมชน, ตำบล, อปท., อำเภอ, จังหวัด ตามลำดับ  
- ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงานพอสังเขป หรือระบุแบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง  
3. กรอกข้อมูลในช่อง "งบประมาณ" จะต้องเรียงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท  
4. ทำเครื่องหมาย (/) ในช่องลักษณะของโครงการ  
- ด้วยโอกาสทางการท่องเที่ยว (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมีอยู่เดิม)  
- ด้วยโอกาสจากหน่วยงานอื่น หรือ ของ อปท. ("พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว" หรือ "พัฒนามาแหล่งท่องเที่ยวใหม่")  
5. กรอกข้อมูลในช่อง "จุดที่กัก" ในระบบ N และ E  
6. กรอกข้อมูลในช่อง "จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์" (กรณีผู้รับประโยชน์หลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)  
7. กรอกข้อมูลในช่อง "ยอดเงินสะสม", "ยอดเงินสะสมสุทธิ" ให้ครบถ้วน

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

ปริมาณงาน .....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน ..... บาท

หน่วยดำเนินการ .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)  
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

การก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ..... ชื่อแหล่งท่องเที่ยว.....  
หมู่บ้าน/ชุมชนที่ ..... หมู่บ้าน/ชุมชน ..... ตำบล.....  
แบบมาตรฐานที่ใช้ .....  
ปริมาณงาน .....  
พิกัดที่ตั้ง : N .....  
E .....

1.2 ลักษณะของโครงการ

- ( ) ถ่ายโอนจากกระทรวงการท่องเที่ยว (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิม)  
( ) ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (.....)  
( ) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง (แหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมหรือพัฒนาใหม่)

1.3 ประเภทการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ✓ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- ☐ ตลาดเพื่อการท่องเที่ยว โดยการสร้างแหล่งกำเนิดสินค้า OTOP ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว  
☐ รูปแบบการท่องเที่ยวแบบเชื่อมโยง ☐ การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ  
☐ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร ☐ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม/มรดก  
☐ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ☐ การท่องเที่ยวทางน้ำ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

1.4 สภาพพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ✓ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- ☐ เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ☐ เป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม  
☐ มีนักท่องเที่ยวมาก (แหล่งที่มีศักยภาพสูง) ☐ เป็นพื้นที่ท่องเที่ยวเมืองรอง  
☐ เป็นชานเมืองหรือชุมชนนอกเมืองพื้นที่เมืองหลัก/เมืองที่อยู่รอบๆ สนามบินหลัก  
☐ เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

1.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

1.6 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ..... บาท

(ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.7 ยอดเงินสะสม ..... บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ ..... บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.8 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)  
(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)  
(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน ..... บาท (ประมาณการรายได้)

1.9 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- (1) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

1.10 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ ..... วัน เริ่มต้น เดือน/ปี ..... สิ้นสุด เดือน/ปี .....

| ลำดับ | รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน               | ระยะเวลาดำเนินการ      |                       |
|-------|---------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
|       |                                                   | เริ่มต้น<br>(เดือน/ปี) | สิ้นสุด<br>(เดือน/ปี) |
| 1     | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง                         |                        |                       |
| 2     | จัดทำราคากลาง                                     |                        |                       |
| 3     | จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์           |                        |                       |
| 4     | ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา |                        |                       |
| 5     | กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์  |                        |                       |
| 6     | ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง                             |                        |                       |
| 7     | เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ                    |                        |                       |
| 8     | ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ                     |                        |                       |

1.11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม ..... บาท

| แผนการใช้จ่ายงบประมาณ |      |      |             |      |       | หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง) |      |       |             |      |      |
|-----------------------|------|------|-------------|------|-------|------------------------------------|------|-------|-------------|------|------|
| ไตรมาสที่ 1           |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3                        |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
| ค.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.                              | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
|                       |      |      |             |      |       |                                    |      |       |             |      |      |
|                       |      |      |             |      |       |                                    |      |       |             |      |      |

1.12 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail : .....

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....:

แนวทางการพัฒนา : .....

2.2 สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

ด้านที่.....:

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ .....

.....

.....

2.4 หลักการและเหตุผลของโครงการ .....

.....

2.5 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น) .....

.....

2.6 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน .....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ..... ครัวเรือน จำนวน ..... คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 ( ) แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ..... เรื่อง .....

3.2 ( ) แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

3.3 ( ) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

3.4 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ  
ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

5. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

7. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

นายกเทศมนตรี/อบต. ....