



ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๐๐๗๑

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๕๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๒๕๕๕

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การบริหารสัญญาจ้าง การขอรับเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การประชุมสภาท้องถิ่น การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุใหม่ ตาม ว ๘๗๗, ว ๒๕๗, ว ๑๔๙ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณแนวทางลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดและกรณีศึกษา ข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบ” โดยจะดำเนินการโครงการในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหมอกคำรีสอร์ท โรงแรมสวนหมอก รีสอร์ท ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เพิ่มทักษะภายใต้แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยสามารถติดต่อสอบถาม และส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line ๐๘๑๑๐๔๖๘๕๔ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๑-๑๐๔-๖๘๕๔

๒. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๒-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาตามแบบฟอร์มการสมัคร หรือสามารถชำระเป็นเงินสด ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในวันรับลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.maehongsonlocal.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต เกิดขวัญ)

ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๕๕



ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๗๖

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๗) ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๒๕๕๕

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การบริหารสัญญาจ้าง การขอรับเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การประชุมสภาท้องถิ่น การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุใหม่ ตาม ว ๘๗๗, ว ๒๕๗, ว ๑๑๔๙ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณแนวทางลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดและกรณีศึกษา ข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบ” โดยจะดำเนินการโครงการในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหมอกคำรีสอร์ท โรงแรมสวนหมอก รีสอร์ท ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เพิ่มทักษะภายใต้แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยสามารถติดต่อสอบถาม และส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line ๐๘๑๑๐๔๖๘๕๔ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๑-๑๐๔-๖๘๕๘

๒. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียน โอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๒-๔ ชื่อบัญชี สักนักรบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาตามแบบฟอร์มการสมัคร หรือสามารถชำระ เป็นเงินสด ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในวันรับลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.maehongsonlocal.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต เกิดขวัญ)

ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๕๕

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๒๕๕๕



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมมา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การบริหารสัญญาจ้าง การขอรับเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การประชุมสภาท้องถิ่น การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุใหม่ตาม ว ๘๗๗, ๖๒๕๗, ๖ ๑๑๔๙ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณแนวทางลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดและกรณีศึกษา ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหมอกคำรีสอร์ท โรงแรมสวนหมอก รีสอร์ท ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เพิ่มทักษะภายใต้แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๑๐๔ ๖๘๕๘ คุณจิรสุดา/ ID Line: ๐๘๑๑๐๔๖๘๕๘ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๑๐๔ ๖๘๕๘



ติดต่อ/สอบถาม



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
การจัดแข่งขันกีฬา การบริหารสัญญาจ้าง การขอรับเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การประชุมสภาท้องถิ่น
การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุยุคใหม่ตาม ว ๘๗๗, ว ๒๕๗, ว ๑๑๙ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่าย
งบประมาณ แนวทางลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดและกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีงบประมาณและบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารให้สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นโครงการการพัฒนาท้องถิ่นหรือการดูแลประชาชน ย่อมต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขณะเดียวกันงบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหรือจัดบริการสาธารณะ ก็ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย กระทรวงมหาดไทยได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับนับแต่เกิดภัย ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหนังสือกำหนดแนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีผลต่อการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงและถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

/สำนักบริการ...

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การบริหารสัญญาจ้าง การขอรับเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การประชุมสภาท้องถิ่น การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุยุคใหม่ตาม ว ๘๗๗, ว ๒๕๗, ว ๑๑๙ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ แนวทางลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดและกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผลบังคับนับแต่เกิดภัย ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และแนวทางการช่วยเหลือกรณีสาธารณภัยและที่ไม่ใช่สาธารณภัย เช่น รถโดยสารเกิดพลิกคว่ำ เกิดเพลิงไหม้ กรณีแผ่นดินไหว กรณีเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนใต้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีการจัดหาพัสดุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีการจัดงาน การจัดประชุม การจัดอบรม การบริหารงาน การจัดหาพัสดุกรณีสาธารณภัย และการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และการจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๘๗๗ ได้อย่างถูกต้องเพื่อให้ถูกดำเนินคดี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ต้องและลดปัญหาการถูกหักท้วง ดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

- การบรรยาย (LECTURE) อภิปราย การระดมความคิดเห็น การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางวิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) อดีตรองผู้ว่าราชการ จังหวัดนครพนม (กระทรวงมหาดไทย)

/๔. จำนวน...

๔. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายกองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาธิการนายกองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานสภาองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาธิการสภาองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ สมาชิกสภาองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองคํรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น/หัวหน้ากลุ่มงาน/นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๖ นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบุคคล

๖.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๖.๘ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายใน

๖.๙ ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา

๖.๑๐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๖.๑๑ ส่วนราชการขององคํรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๖.๑๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมหมอกคำรีสอร์ท โรงแรมสวนหมอก รีสอร์ท ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์เซลล์ ๐๙ ๔๖๐๔ ๗๕๔๒)

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางวิภา รุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) อดีตรองผู้ว่าราชการ จังหวัดนครพนม (กระทรวงมหาดไทย)

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

/๑๐. ค่าใช้จ่าย...

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าใช้สถานที่อบรม และค่าประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line 0811046858 โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๑๑๐๔ ๖๘๕๘ คุณจิรัฐดา

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๒.๑ โอนบัญชีกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียนพร้อมรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัดและเบอร์ติดต่อ พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕, ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทาง มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....
(นางสาวณัตยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

30 กันยายน 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
การจัดแข่งขันกีฬา การบริหารสัญญาจ้าง การขอรับเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การประชุมสภาท้องถิ่น
การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุฯใหม่ตาม ว ๘๗๗, ว ๒๕๗, ว ๑๑๙ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่าย
งบประมาณ แนวทางลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดและกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

๑. ปัญหาและความเสี่ยงในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ อปท.
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมท. ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๖๓ ลว.
๒๘ มกราคม ๒๕๖๙
 - สรุปสาระสำคัญของ ระเบียบเบิกจ่าย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - การกำหนดตัวบุคคลในการสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
 - การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
 - แนวทางการเบิกจ่ายเงินยืมและการส่งใช้เงินยืม
 - แนวการนำเงินสะสมทดรองจ่าย และการยืมเงินสะสม
 - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมกรณีจัดบริการสาธารณะ/การจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากรท้องถิ่น
 - กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสม
 - การจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ วงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ข้อบกพร่องการเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบ
 - คำพิพากษาคดีทุจริตการรับเงิน-เบิกจ่าย

๓. ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้เบิกในระเบียบนี้ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น
- ค่าใช้จ่ายที่ห้ามให้เบิก
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว. ๕ ก.พ. ๒๕๖๓)

๔. แนวทางการเขียนโครงการ การวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในโครงการ การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน วิธีการจัดหาพัสดุ และข้อพึงระวังในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หลักการเขียนโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา
- อัตราการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา
- รายได้จากการจัดงานหรือแข่งขันกีฬา
- การแบ่งเงินรางวัล
 - วิธีปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตามโครงการจัดงาน ฯ
 - วิธีปฏิบัติในการยืมเงินค่าใช้จ่ายและวิธีการส่งเงินยืม
 - คำพิพากษาการเบิกจ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา
 - หนังสือตอบข้อหารือการจัดแข่งขันกีฬา
- และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๘๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา ฯ

๕. เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๖. การจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์
- การเบิกค่าน้ำมันบริการประชาชน
- การสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อปพร. หรือบุคคลภายนอกและการเบิกค่าใช้จ่าย
- ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
 - กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
 - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
 - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
 - หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๘. หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมา
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๙ ลว. ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๘๗๗)

- การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดขอบเขตงานจ้าง
- การกำหนดผลสำเร็จของงาน
- ข้อห้ามมิให้กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- งานที่ห้ามมิให้จ้างเอกชน
- การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้รับจ้าง
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การกำหนดค่าปรับและค่าความเสียหาย และวิธีการปรับหรือกำหนดค่าความเสียหาย
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
- เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ

๙. แนวทางการพิจารณาหน่วยงานและโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีการตอบข้อหารือการอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

- กรณีองค์กรประชาชน
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- โครงการที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- ข้อห้ามมิให้อุดหนุน
- การใช้จ่ายเงินสมทบและในส่วนที่อุดหนุน
- การคืนเงินอุดหนุนพร้อมดอกเบี้ย
- การติดตามและประเมินผล

๑๐. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

- ประเภทรถราชการ
- การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ
- การเก็บรักษา/การใช้รถ/การซ่อมบำรุง
- การเช่ารถหรือการจัดหารถ
- บทกำหนดโทษจากการใช้รถราชการ
- คำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

๑๑. ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

- หลักในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - เป็นผู้ที่มีสิทธิตามที่กฎหมาย หรือระเบียบ กำหนด
 - ได้รับการอนุมัติให้ไปราชการจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก

๑๒. ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ความหมายการฝึกอบรม การดูงาน
- ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ/การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม
- อัตราการเบิกค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหาร
- การรายงานผลการฝึกอบรม
- หนังสือที่กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ชักซ้อมการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดอบรม

- คดีศาลทุจริตและข้อกั้กท่วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

ตอบข้อซักถามผู้เข้ารับการอบรม

ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ :
๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
 ๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
การจัดแข่งขันกีฬา การบริหารสัญญาจ้าง การขอรับเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การประชุมสภาท้องถิ่น การยืมเงินตาม ว ๘๐๔
การจัดหาพัสดุฯใหม่ตาม ว ๘๗๗, ว ๒๕๗, ว ๑๑๙ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ แนวทางลดข้อบกพร่อง
ข้อผิดพลาดและกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมหมอกคำรีสอร์ท โรงแรมสวนหมอก รีสอร์ท อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....สังกัด.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ” (ระบุท่านสนใจเข้าร่วมโครงการฯ) ดังนี้
กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ไซส์เสื้อ SS=๓๖ นิ้ว, S=๓๘ นิ้ว, M=๔๐ นิ้ว, L=๔๒ นิ้ว, XL=๔๔ นิ้ว, ๒XL=๔๖ นิ้ว, ๓XL=๔๘ นิ้ว, ๔XL=๕๐ นิ้ว, ๕XL=๕๒ นิ้ว
(ไซส์อื่นๆ กรุณาระบุรอบอก ในช่อง Size เสื้อ ในแบบตอบรับ)

ไม่ชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line ๐๘๑๑๐๔๖๕๕๘ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๑-๑๐๔-๖๕๕๘ คุณจิรสุตา ๐๙ ๕-๖๑๘-๗๘๘๗

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลับการโอนค่าลงทะเบียนพร้อมรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัดและเบอร์ติดต่อ พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๔๗ ๙๘๕, ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทาง มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

สมัครอบรม



สแกน QR Code เพื่อสมัครอบรม

4,900.-

ค่าลงทะเบียน



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง

การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การบริหารสัญญาจ้าง การขอรับเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
การประชุมสภาท้องถิ่น การยืมเงินตาม ฎ 804 การจัดหาพัสดุยุคใหม่ตาม ฎ 877, ฎ 257, ฎ 119
ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ แนวทางลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด
และกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ



ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2569

ณ ห้องประชุมหมอกคำรีสอร์ท โรงแรมสวนหมอก รีสอร์ท
ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน (สำรองห้องพักได้ที่ 094-604-7542)

ตารางการบรรยาย

วันแรกของการอบรม

13.00 – 17.00 น. รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

09.00 – 16.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง...

1. ปัญหาและความเสี่ยงในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ อปท.
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมท. ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 และหนังสือ มท. ที่ ๑๔๐๔.๒/วพ๒๓ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙
3. ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
4. แนวทางการเขียนโครงการ การวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในโครงการ การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน วิธีการจัดหาพัสดุ และข้อพึงระวังในการ จัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๔.๒ /ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
6. การจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

วันที่สามของการอบรม

7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
 8. หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
 9. แนวทางการพิจารณาหน่วยงานและโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตอบข้อหารือการอุดหนุนหน่วยงานอื่น
 10. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อปท. พ.ศ. 2569 (ฉบับใหม่)
 11. ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
 12. ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ตอบข้อซักถามผู้เข้ารับการอบรม

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

นางวิภา รุสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
อดีตรองผู้อำนวยการ จังหวัดนครพนม (กระทรวงมหาดไทย)

- ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

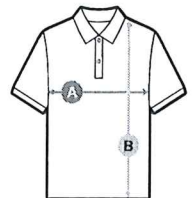


แจกฟรี
เสื้อโปโล



สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



Size Chart

ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ยาว (นิ้ว)
SS	36	26
S	38	27
M	40	28
L	42	29
XL	44	30
2XL	46	31
3XL	48	32
4XL	50	33
5XL	52	34

ด้านหน้า

รวมกฎหมาย

กฎกระทรวง ระเบียบ และมติใช้ในการ
ช่วยในการจัดทำโครงการบริการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สอบถาม/สมัครอบรม



โทรศัพท์ติดต่อ 081-104-6858 คุณจิรสุดา



สอบถามข้อมูล แอดไอดีไลน์ 0811046858