

# ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๕ / ว ๒๐๒๐



ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเวียน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กประจำ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อเป็นการลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) จัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษาและตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน สำหรับการจ้างที่ปรึกษาให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๒/ว ๓๐๙๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน <http://www.maehongsonlocal.go.th> หัวข้อ “หนังสือราชการ สต.จ.”



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ - ๓  
ผู้ประสานงาน : นางลักษณ์คนึง ทองคำ โทร. ๐๙ ๑๑๔๓ ๕๑๖๒

ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๐๙๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เว็บไซต์กรมส่งเสริมปักรองท้องถิ่น	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่
เลขที่รับ	๖๐๗๗
วัน/เดือน/ปี	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา	๑๔.๑๖

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๔.๒/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา แจ้งว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อเป็นการลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการทำหนดเงินที่ในการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรคหนึ่ง (๗) จัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษา และตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการทำหนดเงินที่การให้น้ำหนักคะแนน สำหรับการจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุเบี้ยบกระรงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแนวทางการจ้างที่ปรึกษา mayang จังหวัด เพื่อแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



ก.ภ.ก.  
เลขที่รับ ๖๐๗๗  
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔  
เวลา.....



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๒๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๖๐๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ<sup>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</sup>  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

เนื่องจากหน่วยงานของรัฐได้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่омาศึกษาวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ มากขึ้น โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับวิธีการจ้างที่ปรึกษาไว้ ๓ วิธี ได้แก่ (๑) วิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป (๒) วิธีคัดเลือก และ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการที่พระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ได้กำหนดไว้ แต่เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษามีรายละเอียดและลักษณะงานที่มีความซับซ้อน ทำให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ บัญญัติว่า “ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้ ...” และมาตรา ๗๖ บัญญัติว่า “ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๖๙ (๑) หรือ (๒) นอกจากให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามมาตรา ๗๕ แล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักดังต่อไปนี้ด้วย ...” ซึ่งในการกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพของหน่วยงานของรัฐยังไม่มีความชัดเจน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ รวมถึงมีมาตรฐานในการปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องจัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

/คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อเป็นการลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรคหนึ่ง (๗) จัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษา และตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน สำหรับการจ้างที่ปรึกษารายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดแนวทางการจ้างที่ปรึกษา ได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย ตันติเมธิ

(นางสาวกุลยา ตันติเมธิ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๗๘๕ - ๖

# แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เดือน กันยายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. นิยามศัพท์	๑
<b>บทที่ ๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา</b>	๒
๑. ที่มาหรือความเป็นมา	๒
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๓
๕. ระยะเวลาการดำเนินการ	๓
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๔
๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๔
๘. บุคลากรที่ต้องการ	๔
๙. วงเงินในการจัดหา	๔
๑๐. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๔
<b>บทที่ ๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา</b>	๖
๑. แนวทางการคิดค่าตอบแทนของที่ปรึกษา	๖
๒. แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน	๗
๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	๘
๔. การกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ	๑๔
๕. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวนราคากลางการจ้างที่ปรึกษา	๑๕
<b>บทที่ ๔ กระบวนการจ้างที่ปรึกษา</b>	๑๙
๑. บททั่วไป	๑๙
๒. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๑๙
๓. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๒๐
๔. กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	๒๐
๔.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๒๐
๔.๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๒๐
๔.๓ รายงานขอจ้างที่ปรึกษา	๒๐
๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	๒๑
๔.๕ วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๒๑

## สารบัญ (ต่อ)

๕. อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา.....	๒๗
๖. การประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา .....	๒๘
๗. ค่าจ้างที่ปรึกษา .....	๒๙
๘. ค่าจ้างล่วงหน้า .....	๒๙
<b>บทที่ ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน.....</b>	<b>๒๙</b>
๑. การทำสัญญา .....	๒๙
๑.๑ บทที่ว่าไป.....	๒๙
๑.๒ การลงนามในสัญญา.....	๓๐
๑.๓ การกำหนดค่าปรับ .....	๓๐
๑.๔ การจ้างช่วง.....	๓๐
๒. หลักประกัน .....	๓๐
๒.๑ หลักประกันสัญญา .....	๓๐
๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า.....	๓๑
๒.๓ หลักประกันผลงาน.....	๓๑
<b>บทที่ ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ.....</b>	<b>๓๒</b>
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา .....	๓๒
๒. การแก้ไขสัญญา .....	๓๒
๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา .....	๓๓
๔. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง .....	๓๓
๕. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง .....	๓๓
<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>๓๔</b>
Workflow .....	๓๕
ระยะเวลาในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาในแต่ละวิธี (โดยประมาณ) .....	๓๖
ตัวอย่าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน	
สำหรับการจ้างที่ปรึกษา .....	๓๗
แบบสัญญา สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา.....	๖๓