

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 4699
วันเดือนปี ๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๑๐ น.



ที่ อว ๖๓๒๕/ท.ว.๑๐๕๘

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น
การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และใบสมัครเข้าอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรต่าง ๆ ในการให้ความรู้ การเพิ่มทักษะ การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น ทั้งในและต่างประเทศ จำนวนหลากหลายโครงการ นั้น

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับ มูลนิธิเพื่อสังคมไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน จึงได้ร่วมกันจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ทุกประเภท โดยการอบรมจะอยู่ในรูปแบบ การบรรยาย การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) ศึกษาดูงานในพื้นที่จริง พร้อมร่วมกันออกแบบการท้องถิ่นที่ชุมชนสู่มาตรฐานความยั่งยืน ตามบริบทของแต่ละตำบล แต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรู้ และทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง โดยมีกำหนดการดังต่อไปนี้

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน ณ หอประชุมกองทัพอากาศ กรุงเทพมหานคร

การอบรมสัมมนาในโครงการนี้ได้กำหนดค่าลงทะเบียนรายบุคคล คนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวม ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการอบรมสัมมนาโครงการนี้จะประโยชน์กับผู้เข้ารับการ

อบรมไม่มากนัก

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ขอแสดงความนับถือ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร... ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลาชนานนิน)

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ศูนย์ประสานงานโครงการ

คุณวรินทร์ สุธรรมขาว โทรศัพท์: ๐๙๔-๐๑๔๕๔๗๖, ไลน์ @๓๐๓๕๖๑๑

Email : sentangthai@hotmail.com



QR CODE ประสานงาน

ทราชม/ดำเนินทร

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

(นายพลิชฐ์ เกิดขวัญ)
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

สมาชิกสภาท้องถิ่น มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาและบริหารจัดการท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สมาชิกสภาท้องถิ่นจึงเป็นกลไกที่ทำให้การบริหารจัดการท้องถิ่นใกล้ชิดกับประชาชนช่วยให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายบริหารเสริมสร้างประชาธิปไตยจากฐานรากและสร้างความโปร่งใสในพื้นที่กล่าวได้ว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นคือกลไกสำคัญในการพัฒนาและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง โดยบทบาทหลักของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งบทบาท ด้านนิติบัญญัติ ในการเสนอ ร่าง และพิจารณากฎหมายท้องถิ่น เช่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทด้านการกำกับดูแลตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหาร (เช่น นายก อบต., นายกเทศมนตรี) ตรวจสอบโครงการพัฒนา ว่าตรงกับนโยบายและความต้องการของประชาชนหรือไม่ ให้ข้อเสนอแนะหรือโต้แย้งเมื่อเห็นว่าการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้โปร่งใสและคุ้มค่า บทบาทด้านการเป็นตัวแทนประชาชนรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ถ่ายทอดความคิดเห็นและความต้องการเหล่านั้นสู่การพิจารณาในสภาผลักดันให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นตามเสียงของประชาชน บทบาทด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมประชาธิปไตยส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น เช่น การจัดเวทีประชาคมสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทดังกล่าวจะต้องร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการประจำอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติราชการ

ดังนั้นการเรียนรู้และทำความเข้าใจในตัวบทกฎหมายและระเบียบ ต่างๆ เกี่ยวกับบทบาท การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวด สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและฝ่ายข้าราชการประจำที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานกันได้อย่างสอดคล้องประสาน ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งวิธีการ กระบวนการหรือขั้นตอนของการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายแต่ละฉบับ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติราชการในการดำเนินการบังคับใช้ตามระเบียบกฎหมายและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องชัดเจน เกิดความเป็นธรรมไม่เกิดการร้องเรียน การฟ้องร้องหรือการถูกทักท้วงและดำเนินการกล่าวโทษจากหน่วยงานตรวจสอบ ปัจจุบันระเบียบกฎหมายมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปและความจำเป็นในการบริหารราชการของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับทั้งที่เป็นพระราชบัญญัติ และระเบียบกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละภารกิจ

ดังนั้นการทำความเข้าใจเพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องจึงเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันก็เป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งซึ่งเป็นความก้าวหน้าในราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ต้องมีความรู้ความสามารถทั้งในเรื่องระเบียบกฎหมาย

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมูลนิธิเพื่อสังคมไทย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งด้านนิติบัญญัติ บทบาทด้านการกำกับดูแลตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหาร บทบาทด้านการเป็นตัวแทนประชาชนและบทบาทด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณและข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ที่ถูกต้องชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจและปฏิบัติราชการและการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ศึกษานิเทศน์
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๒๖-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

การชำระค่าลงทะเบียน

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์ เลขที่บัญชี ๐๖๑-๐-๒๕๓๔๒-๕ ชื่อบัญชี โครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดยนายพันพัฒน์ วิทยอำนาจคุณ

๒. กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน โอดีไลน์ ๓๐๓๕๙๖๑ หรือ แสแกนคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในเอกสารหรือนำส่งที่ email : sentangthai@hotmail.com และโทรยืนยันที่เบอร์ ๐-๒๓๗๙-๔๔๙๐ หรือ ๐๙-๕๖๑๔-๕๔๙๒

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในตัวบทกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ กระบวนการและขั้นตอนการการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ การบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการปฏิบัติในการบริการสาธารณะที่ถูกต้องเป็นธรรมและมีคุณภาพจากการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

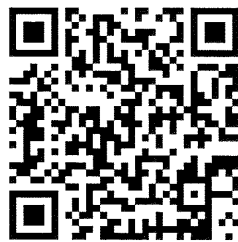
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันใด ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. นางสาวรินทร สุธรรมชาว ผู้จัดการโครงการความร่วมมือทางวิชาการ มูลนิธิเพื่อสังคมไทย
๓. นายพันธพัฒน์ วิทย์อำนวยคุณ ประธานมูลนิธิเพื่อสังคมไทย

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรมสัมมนา

สายด่วน ๐๙-๕๖๑๔-๕๕๙๒

ID line ๓๐๓๕๙๖๑

หรือแสกน QR CODE



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร/กระเป๋า และเสื้อโปโล

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

- บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(วิทยากร: ศ.ดร.โกวิทย์ พวงงาม)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

- บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต่อ)
(วิทยากร: ศ.ดร.โกวิทย์ พวงงาม)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

- การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕)
(วิทยากร: ดร.วิชฌนพงศ์ สุวรรณ)

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.

- การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕) (ต่อ)
- ชักถามและเปลี่ยนความคิดเห็น
(วิทยากร: ดร.วิชฌนพงศ์ สุวรรณ)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

- การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณและข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อื่นๆของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร: ดร.วิชฌนพงศ์ สุวรรณ)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

- การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณและข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อื่นๆของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ)
(วิทยากร: ดร.วิชฌนพงศ์ สุวรรณ)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การกันเงิน การก่องหนผู้กักกัน ฯลฯ)
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (วิทยากร :ดร.วิชญพงศ์ สุวรรณ)

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. รายงานตัว / ลงทะเบียน
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. - เดินทางไปหอประชุมกองทัพอากาศ ขมิ้นทรศการโครงการธนาคารความดี จิตอาสาเพื่อสังคมไทย โดย มูลนิธิเพื่อสังคมไทย
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - สรุปการอบรมสัมมนา รับใบเสร็จรับเงิน มอบเกียรติบัตรอบรม โดย อาจารย์วรินทร์ สุธรรมชาว ผู้จัดการโครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- เดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
และ ศึกษาตุงาน ณ หอประชุมกองทัพอากาศ กรุงเทพมหานคร

.....

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ ☐ มุสลิม ☐ ทุกประเภท ☐

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ ☐ มุสลิม ☐ ทุกประเภท ☐

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ ☐ มุสลิม ☐ ทุกประเภท ☐

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ ☐ มุสลิม ☐ ทุกประเภท ☐

๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ ☐ มุสลิม ☐ ทุกประเภท ☐

ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา คนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) จะดำเนินการ

☐ โอนเข้าบัญชี โครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดย นายพันพัฒน์ วิทยอำนาจคุณ ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์
เลขที่บัญชี ๐๖๑-๐-๒๕๓๔๒-๕ บัญชีออมทรัพย์

☐ ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานของ อปท.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....Email.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....