



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๔

ถึง อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายการงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

ดังนี้ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอความร่วมมือพิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๑๖๕



เว็บไซต์กรมส่งเสริมปักษ์รองห้องถีน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถีน	จังหวัดแม่香港 ๔๔
เลขที่รับ ๑๔๙	วัน/เดือน/ปี ๑๔ ๒๖๙
กรุณส่งเสริมการปกครองห้องถีน ๑๔.๒๖	
ถนนครราษฎร์ฯ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐	

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป
๒. คำชี้แจงการรายงานข้อมูล

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถีน เพื่อจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถีน
รายการงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และได้โอนจัดสรรงบประมาณ
ตามรายการดังกล่าว ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ให้แก่เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบลแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุความเป้าหมายและตุประสงค์ จึงขอแจ้งการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ให้จังหวัด
ประสานเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

(๑) รายการเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการ
สำหรับพนักงานครุเทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู และพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

(๒) รายการเงินสวัสดิการค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนในจังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับ
พนักงานครุเทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่
จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดราชบูรณะ และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเมือง อำเภอหาด
และอำเภอสะบ้าย้อย)

๒. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบลที่ได้รับ^๑
การจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่กำหนดในบัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงานข้อมูลการเบิกจ่าย
ตามคำแนะนำการรายงานแบบ พคด/๑๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรท้องถีนแห่งชาติ (LHR)
ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายเอกวิทย์ มีเพียร

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถีน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถีน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน วิจักษณ์ บุนนาค โทร ๐๘๙-๕๐๐๑

(สิงทีส่งมาด้วย ๑)

บัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๐๙๔/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามรายการที่ได้ตรึงงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติของเทศบาลหรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเบิกจ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายการเงินเดือนสำหรับพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อัตราที่มีผู้คง) ๒. รายการเงินวิทยฐานะ จำนวนการ อัตราละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน
๓. รายการเงินวิทยฐานะ จำนวนการพิเศษ อัตราละ ๕,๖๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน
๔. รายการค่าตอบแทนพิเศษ (จำนวนการพิเศษ) อัตราละ ๕,๖๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน

สำหรับรายการที่ ๓ และรายการที่ ๔ เป็นรายการเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ที่กรรมสั่งเสริมการปักครองห้องถินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีพนักงานครู เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและได้รับ การแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษแล้ว จากการผ่านการประเมินผลงานนี้ปรับปรุงรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๗๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้มีผล นับตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยมิใช่ในประกอบการแต่งตั้งว่า กรณีพนักงานครูเทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีผลการประเมินฯ “ผ่าน” ให้ตรวจสอบว่าเป็น ผู้ผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือไม่ หากผ่านการพัฒนาฯ แล้ว และผลการพัฒนาฯ ยังสามารถนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้งได้ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ ให้เสนอรายชื่อ ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถินจังหวัด (ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้เทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบลดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะครู ชำนาญการพิเศษ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยให้เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่พนักงานครูเทศบาลและ องค์กรบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

ดังนี้

เงินวิทยฐานะเดิม คือ ช้านาญการ ปัจจุบันได้รับเงินวิทยฐานะในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท อยู่แล้ว ต่อมาเมื่อกำลังแต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น คือ ช้านาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ซึ่งคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นมา

จังหวัด เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

$$= (๕,๖๐๐ - ๓,๕๐๐) \times ๑๑ \text{ เดือน} \\ = ๒๑,๑๐๐ \text{ บาทต่อคน}$$

การคิดเช่าวัน	= $(๕,๖๐๐ - ๓๕๐) \div ๓๑ = ๖๗๙๔$ บาทต่อวัน = ๖๙×๑๙ วัน = ๑,๒๗๒ บาท = ๑๔,๓๙๒ บาท
จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน	= $๕,๖๐๐ \times ๑๑$ เดือน = ๖๑,๖๐๐ บาทต่อคน
การคิดเช่าวัน	= $๕,๖๐๐ \div ๓๑ = ๑๘๐,๖๖$ บาทต่อวัน = $๑๘๐(ํปีํเดือน) \times ๑๙$ วัน = ๓,๕๗๙ บาท = ๖๕,๐๓๙

∴ จะได้รับเงินวิทยฐานะข้ามภาระพิเศษ และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ๘๙,๕๓๑ บาท

๔. รายการเงินค่าสวัสดิการ (ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน) สำหรับพนักงานครูเทศาลา และองค์กรบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู/ครูผู้ช่วย

๕. รายการเงินค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๖. รายการเงินประกันสังคม (จ่ายในนามนายจ้าง ร้อยละ ๕) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๗. เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย สำหรับพนักงานครูเทศาลาและองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๘. รายการเงินค่าสวัสดิการชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน อัตราละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือนต่อคน) สำหรับพนักงานครูเทศาลาและองค์กรบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู/ครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจันท์ อำเภอเทпа อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

ทั้งนี้ตามรายการการเบิกจ่ายข้างต้น เทศาลาตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล สามารถเบิกจ่ายแบบถ้วนจ่ายได้ทุกรายการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**คำชี้แจงการรายงานข้อมูล
แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(แบบ ศพด.๑/๖๖)**

๑. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
(๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ที่สังกัดเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ให้เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิบไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑), เดือนเมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒), เดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓), เดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วให้เลือกเมนูแบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล แบบ ศพด.๑/๖๖ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงาน ศพด.๑/๖๖ ได้โดยตรง



๔. ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูล

(๑) แบบ ศพด.๑/๖๖ คือ แบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายการงบอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการรายงาน การใช้งบประมาณทุกๆ ไตรมาส ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกข้อมูลควรพิมพ์แบบรายงานเปล่า เพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูล ใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด “ส่ง” แล้วข้อมูลจะถูกส่งถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

(๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ จะต้องกรอกให้ครบถูกข้อ

(๓) กรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

(๔) คำตามข้อ ๖ ของส่วนที่ ๑ ข้อเดียวกันนั้นที่ให้นำตัวเลขตามใบจัดสรรที่กรมแจ้งในไตรมาสนั้นๆ มากรอก

(๕) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ หากคำตาม ข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำว่า “ไม่” หรือ “๐” ทุกข้อ

(๖) ข้อคำตามที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน หมายถึง ต้องกรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงิน ตามภาระเบิกจ่ายของไตรมาสนั้นๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้ยอดที่ สด.จัดสรร)

(๗) คำตามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่สักขีณะนาม และ จุด划撇 เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอก ๓ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอก ๓๕๐๐๐

(๘) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

(๙) เมื่อกรอกข้อมูลครบถูกข้อ ให้กด “ส่ง” เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึง สด.ทันที ***** ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำ

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลตามแบบรายงานนี้เป็นหลักฐานประกอบ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป ร่วมกับข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) จึงควรระมัดระวังตรวจสอบ และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง