

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๕ / ว ๑๐๐๘



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเวียน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อเป็นการลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) จัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษาและตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน สำหรับการจ้างที่ปรึกษาให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วยรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๘๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน <http://www.maehongsonlocal.go.th> หัวข้อ “หนังสือราชการ สก.จ.”



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ - ๓

ผู้ประสานงาน : นางลักษณ์คณิง ทองล้ำ โทร. ๐๙ ๑๑๔๓ ๕๑๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัด
เลขที่รับ ๖๐๗๙
วัน/เดือน/ปี ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา 14.16

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา แจ้งว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อเป็นการลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) จัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษา และตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน สำหรับการจ้างที่ปรึกษา ให้นำหน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแนวทางการจ้างที่ปรึกษา มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



ก.ก.ง.
เลขที่รับ ๑๔๓๓
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....น.



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๒๕๘
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๕๐๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

เนื่องจากหน่วยงานของรัฐได้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อมาศึกษาวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะ
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ มากขึ้น โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับวิธีการจ้างที่ปรึกษาไว้ ๓ วิธี ได้แก่
(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีคัดเลือก และ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหน่วยงานของรัฐ
จะต้องดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการที่พระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ได้กำหนดไว้
แต่เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษามีรายละเอียดและลักษณะงานที่มีความซับซ้อน ทำให้หน่วยงานของรัฐ
แต่ละแห่งมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ บัญญัติว่า
“ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์
ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้ ...” และมาตรา ๗๖ บัญญัติว่า
“ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๖๙ (๑) หรือ (๒) นอกจากให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ
ตามมาตรา ๗๕ แล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักดังต่อไปนี้ด้วย ...”
ซึ่งในการกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพของหน่วยงานของรัฐยังไม่มี ความชัดเจน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์
และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
สามารถดำเนินการจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ
รวมถึงมีมาตรฐานในการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องจัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

/คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อเป็นการลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) จัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษา และตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน สำหรับการจ้างที่ปรึกษา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดแนวทางการจ้างที่ปรึกษา ได้ที่ www.gprocurement.go.th จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กฤษฏา ตันติเทมิต

(นางสาวกฤษฏา ตันติเทมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เดือน กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. นิยามศัพท์.....	๑
บทที่ ๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๒
๑. ที่มาหรือความเป็นมา	๒
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา.....	๓
๕. ระยะเวลาการดำเนินการ	๓
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ.....	๔
๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	๔
๘. บุคลากรที่ต้องการ.....	๕
๙. วงเงินในการจัดหา.....	๕
๑๐. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๕
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา	๖
๑. แนวทางการคิดค่าตอบแทนของที่ปรึกษา	๖
๒. แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน.....	๗
๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	๘
๔. การกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ.....	๑๔
๕. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา.....	๑๕
บทที่ ๔ กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	๑๘
๑. บททั่วไป	๑๘
๒. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๑๘
๓. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๙
๔. กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	๒๐
๔.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี.....	๒๐
๔.๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๒๐
๔.๓ รายงานขอจ้างที่ปรึกษา.....	๒๐
๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	๒๑
๔.๕ วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๒๑

สารบัญ (ต่อ)

๕. อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา.....	๒๗
๖. การประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา	๒๘
๗. ค่าจ้างที่ปรึกษา	๒๘
๘. ค่าจ้างล่วงหน้า.....	๒๘
บทที่ ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน.....	๒๙
๑. การทำสัญญา.....	๒๙
๑.๑ บททั่วไป.....	๒๙
๑.๒ การลงนามในสัญญา.....	๓๐
๑.๓ การกำหนดค่าปรับ.....	๓๐
๑.๔ การจ้างช่วง.....	๓๐
๒. หลักประกัน	๓๐
๒.๑ หลักประกันสัญญา.....	๓๐
๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า.....	๓๑
๒.๓ หลักประกันผลงาน.....	๓๑
บทที่ ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ.....	๓๒
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	๓๒
๒. การแก้ไขสัญญา	๓๒
๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา	๓๓
๔. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง	๓๓
๕. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง	๓๓
ภาคผนวก.....	๓๔
Workflow	๓๕
ระยะเวลาในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาในแต่ละวิธี (โดยประมาณ)	๓๘
ตัวอย่าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน สำหรับการจ้างที่ปรึกษา.....	๓๙
แบบสัญญา สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา.....	๖๓