



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เลขที่รับ..... 2861

วันเดือนปี..... ๓๑.๑๑.๒๕๖๗

เวลา..... ๑๐:๓๗ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา
๘๘ หมู่ ๑ ต.ห้วยผา อ.เมือง มส.๕๘๐๐๐

ที่ มส. ๗๑๗๐๑/ว. ๒๓

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน, ที่จดแจ้งเลขทะเบียนแม่ฮ่องสอน, ขอเชิญชวนข้าราชการบำนาญทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน และผู้ที่สนใจจะสมัครสอบคัดเลือกโปรดติดต่อขอรับเอกสารใบสมัครและสมัครสอบได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ จันทร์แก่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา

สำนักปลัด อบต.ห้วยผา

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๖๙-๕๓๘๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดตำแหน่ง ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จากองค์กรของรัฐบาล หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำความผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา หรือขอทราบรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๕๓๘๑

๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารใบสมัครด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๔ ทุกฉบับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี), ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ ในการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งที่สอบ ตามอัตรา ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตนั้นได้

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา สถานที่และวิธีการสอบแข่งขัน

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา และทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยผา WWW.huaypha.maehongsonlocal.go.th หรือ <https://WWW.facebook.com/huaypha.subdistrict.5/> และติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๕๓๘๑

๗.๒ ดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗.๒.๑ สอบข้อเขียน (ภาค ก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

(ภาค ข เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.)

๗.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา และทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยผา WWW.huaypha.maehongsonlocal.go.th หรือ <https://WWW.facebook.com/huaypha.subdistrict.5/> และติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๕๓๘๑

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย สำหรับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปก่อน ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ถ้าเท่ากันอีกให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และถ้าคะแนนเท่ากันทั้ง ๓ ภาคให้พิจารณาลำดับที่ของผู้สมัครก่อน การตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา ถือเป็นเด็ดขาด

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา จะพิจารณาจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดแม่ฮ่องสอน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ การจ้างพนักงานจ้าง ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผากำหนด (ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๓ ปี หรือตามระยะเวลาที่เหลือตามแผนอัตรากำลังสามปี)

๑๐.๓ ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------|--------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๙,๕๐๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๐,๘๕๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๑,๕๐๐.- บาท |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
(แนบท้ายประกาศรับสมัคร ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เผื่อระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการและงานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์การเขียนหนังสือราชการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล และมีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

สัมพันธ์ที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

การได้รับค่าตอบแทน

- | | | |
|---|-----------------|--------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๙,๕๐๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๐,๘๕๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๑,๕๐๐.- บาท |

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆเพื่อ เผยแพร่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการ ติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป และการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน เช่น งานจัดระบบงาน งานรักษา ความปลอดภัย งานธุรการและงานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์การเขียนหนังสือราชการ และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่าง ยิงของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล และมีอัธยาศัยและมนุษย

สัมพันธ์ที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

การได้รับค่าตอบแทน

- | | | |
|---|-----------------|--------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๙,๕๐๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๐,๘๕๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๑,๕๐๐.- บาท |

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายระเบียบ และการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน เช่น งานจัดระบบงาน งานธุรการและงานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์การเขียนหนังสือราชการ และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บรายได้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล และมีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

สัมพันธ์ที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

การได้รับค่าตอบแทน

- | | | |
|---|-----------------|--------------|
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๙,๔๐๐.- บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๐,๘๕๐.- บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๑,๕๐๐.- บาท |

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณ ราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ในการปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ และการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน เช่น งานจัดระบบงาน งานธุรการและงานสารบรรณ การใช้ คอมพิวเตอร์การเขียนหนังสือราชการ และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล และมีธรรมาภิบาลและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

การได้รับค่าตอบแทน

- | | | |
|---|-----------------|--------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๙,๕๐๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๐,๘๕๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๑,๕๐๐.- บาท |