



ที่ มส ๐๐๒๓.๑/ว

๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๑/ว ๕๐๘๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |             |              |
|--|-------------|--------------|
| ๑. สำเนารายงานการประชุมฯ                                     | จำนวน ๑ ชุด |              |
| ๒. (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมฯ                              |             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ                               |             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบแจ้งประเด็น หัวข้อเรื่องข้อราชการสำคัญ หรือข้อสั่งการฯ |             | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้จัดทำโครงการประชุมผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงและถ่ายทอดนโยบาย ข้อราชการที่สำคัญของกระทรวง กรม และจังหวัด ให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การประชุมฯดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ทั้งนี้ ให้อำเภอแจ้งท้องถิ่นอำเภอ ผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด กรณีอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อราชการที่ประสงค์จะบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมฯ ขอให้ส่งแบบแจ้งประเด็นหัวข้อเรื่อง/ข้อราชการสำคัญ/ข้อสั่งการฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ฝ่ายเลขานุการ) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๖๖ หรือผ่านทาง QR Code ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



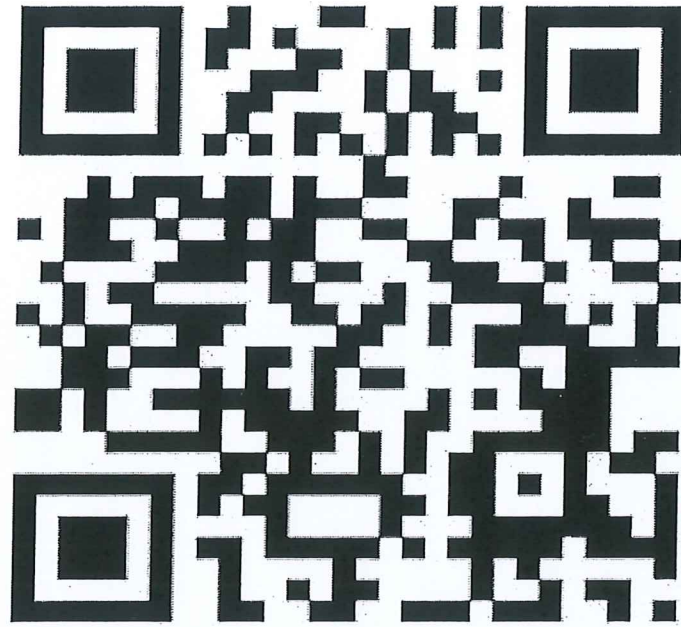
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕ ๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_msn@dla.go.th

(ผู้ประสาน : นายภาณุวัฒน์ กุญแก้ว โทร ๐๙ ๔๒๐๗ ๖๕๐๕)

ไฟล์รายงานการประชุมผู้บริหาร ปลัด ครั้งที่ 3/2567



-ร่าง-

กำหนดการประชุมผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔  
ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

.....

๐๘.๓๐ น - ๐๙.๒๙ น.

- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๐๙.๓๐ - ๑๑.๕๙ น.

- เปิดการประชุมผู้บริหาร และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โดย นายชูชีพ พงษ์ไชย ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
- ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระฯ

๑๒.๐๐ น.

ปิดการประชุมฯ

หมายเหตุ: (ร่าง) กำหนดการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบแจ้งประเด็นหัวข้อเรื่อง ขอราชการสำคัญ หรือข้อสั่งการ  
 ที่ต้องการเสนอในการประชุมผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.  
 ณ ห้องประชุม.....

ชื่อหน่วยงาน..... โทร.....

ประเด็นขอราชการสำคัญ /ข้อสั่งการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สรุปขอราชการสำคัญ/ ข้อสั่งการ	QR CODE เอกสารประกอบ
๑	เรื่อง .....  สรุปขอราชการสำคัญ/ข้อสั่งการ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
๒	เรื่อง .....  สรุปขอราชการสำคัญ/ข้อสั่งการ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	

ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....  
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือติดต่อ.....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าส่วนราชการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ กรุณาส่งแบบแจ้งประเด็นฯ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
 ทางหมายเลขโทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๖๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๑๑  
 หรือ e-mail : maehongson0023.1@gmail.com หรือ QR code ที่กำหนด ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๓ วัน

**แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม**  
**ผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**  
**วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมชุมชนประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน**

.....

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....โทร.....  
 ขอแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้  
 ( ) สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้  
 ( ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ จึงได้มอบหมายให้.....  
 ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... เข้าร่วมประชุมแทน  
 ( ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ และไม่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
 ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๖๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๑๑  
 หรือ QR Code ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม**  
**ผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**  
**วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมชุมชนประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน**

.....

**สำหรับปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....โทร.....  
 ขอแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้  
 สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้  
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ จึงได้มอบหมายให้.....  
 ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... เข้าร่วมประชุมแทน  
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ และไม่ได้มอบหมายให้ผู้ใดเข้าร่วมประชุมแทน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
 ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๖๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๑๑  
 หรือ QR Code ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗