



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๓-๖๑๒๙๐๒

ที่ มส ๐๐๒๓.๑ /๖๓๕๑

วันที่ ๐๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Project Management for Procurement)” รุ่นที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๓. โครงการฝึกอบรม “โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล” จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งจัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA)

โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน [www.maehongsonlocal.go.th](http://www.maehongsonlocal.go.th) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ

(นายชินกร ดิสุยา)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ที่ มท ๐๘๐๒.๔/วส๓๗/๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) หลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Project Management for Procurement)” รุ่นที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น ๓ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งมีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท และให้ส่งใบสมัครพร้อมค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น ๓ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งมีค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท และให้ส่งใบสมัครพร้อมค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โปรดเห็นชอบให้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากมีผู้สนใจและประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถส่งใบสมัครพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดหลักสูตรฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” สำหรับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฯ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

ผู้ประสาน : นายวัชรชาย หาญจำปา

โทร. ๐๘ ๘๒๖๘ ๓๒๕๒

ที่ ศธ 5801/5560/2561



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

126 ถนนพระขอุทิศ แขวงบางมด

เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขที่รับ

5921

4 กรกฎาคม 2561

วันที่ ๕ ๕ ก.ค. ๒๕๖๑

14-49

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (PROJECT MANAGEMENT FOR PROCUREMENT)” รุ่นที่ 2

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (PROJECT MANAGEMENT FOR PROCUREMENT)” รุ่นที่ 2

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะจัดการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Project Management for Procurement)” รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2561 ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการการบูรณาการบริการจัดการโครงการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจกระบวนการพื้นฐานในการบริหารจัดการโครงการ ความเชื่อมโยงกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และแนวทางหรือเทคนิคในการบูรณาการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

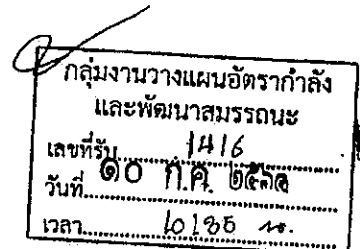
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2427-9633

E-mail : icec@kmutt.ac.th

๑ . . . ๒๒.



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
จัดการอบรม  
หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง  
(Project Management for Procurement)" รุ่นที่ 2

หลักการและเหตุผล

การจัดตั้งและดำเนินการโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) หรือหน่วยงานพัสดุ เป็นหน่วยงานสำคัญ มีส่วนเกี่ยวข้องและมีบทบาทค่อนข้างสูง ในบางหน่วยงานอาจเริ่มมีบทบาทตั้งแต่การจัดตั้งโครงการ และตลอดระยะเวลาของโครงการ รวมถึงการกลั่นกรองคัดเลือกโครงการ การคัดเลือกและจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ดำเนินการโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ สำหรับโครงการ จนกระทั่งตรวจรับแล้วเสร็จและปิดโครงการ นอกจากนี้ยังมีบทบาทสำคัญในการต่อรองทั้งด้านขอบเขต งบประมาณ ระยะเวลา และเนื้อหาสัญญา ซึ่งในหลาย ๆ กรณีศึกษา องค์กรที่มีการประสานงานโดยการบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการและหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้องค์กร สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ การบริหารจัดการ และความพึงพอใจทั้งของผู้ดำเนินการโครงการและผู้รับโครงการสูงขึ้น ในขณะที่ปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ ลดลงอย่างมีนัยยะ ในทางตรงกันข้าม องค์กรที่ยังคงดำเนินการในรูปแบบเดิม คือมีการดำเนินการในลักษณะของการส่งผ่านงาน และขาดการบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน มีแนวโน้มที่จะประสบปัญหามากขึ้น เมื่อความคาดหวังจากการดำเนินการในรูปแบบของโครงการสูงหรือซับซ้อนขึ้น ตามลักษณะของงานหรือธุรกิจที่มีวัฏจักร (Life Cycle) สั้นลง และมีความต้องการในการเปลี่ยนแปลงที่กระชับขึ้น

จากกรณีศึกษาดังกล่าว ทำให้องค์กรสากลซึ่งพัฒนากรอบมาตรฐานการบริหารจัดการโครงการ ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบของการบูรณาการกระบวนการ และการกำหนดการบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นขององค์ความรู้หลักอย่างหนึ่งในกรอบมาตรฐานการบริหารจัดการโครงการที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถทำความเข้าใจถึงความสัมพันธ์กระบวนการบริหารจัดการโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางในการบูรณาการกระบวนการ ในทำนองเดียวผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์สูง จะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อผนวกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเข้าเป็นส่วนหนึ่งและบูรณาการเข้ากับแผนในภาพรวม เพื่อลดช่องว่าง และส่งผลให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

จากการประสานงานใกล้ชิดกับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากองค์กรต่าง ๆ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เห็นว่าหากสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการ ให้กับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง จะเป็นการส่งเสริมให้การบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างไรก็ตามทางเลือกในการฝึกอบรมในลักษณะนี้ค่อนข้างจำกัด ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ จึงได้พัฒนา และจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Project Management for Procurement)" ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งด้านการดำเนินการโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สนใจทั่วไป ให้เข้าใจกระบวนการพื้นฐานในการบริหารจัดการโครงการ ความเชื่อมโยงกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบูรณาการกระบวนการ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้นแล้ว ยังช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

#### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการให้แก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สนใจทั่วไป
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจกระบวนการพื้นฐานในการบริหารจัดการโครงการ ความเชื่อมโยงกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และแนวทางหรือเทคนิคในการบูรณาการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจลักษณะของความไม่แน่นอน หรือความเสี่ยงของโครงการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์ในการวางแผนรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การดำเนินการโครงการและการบริหารจัดการโครงการในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ

#### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการการบูรณาการบริการจัดการโครงการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา

#### เนื้อหาวิชา

1. การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น
2. วัฏจักรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริการจัดการโครงการ
3. กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
4. องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (Knowledge Area – Project Procurement Management) และความเชื่อมโยงกับองค์ความรู้หลักอื่น ๆ
5. บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ
6. ปัญหาหลักในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ผู้เกี่ยวข้อง และผลกระทบ
7. กระบวนการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร และช่องว่างในการบูรณาการกระบวนการ
8. การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
9. การวางแผนการ และการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการให้มีประสิทธิภาพ
10. บริหารจัดการ และการตรวจสอบและวัดผล การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการให้มีประสิทธิภาพ
11. การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)
12. การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ
  - 9.1 หลักสากลในการกลั่นกรองและคัดเลือกโครงการ
  - 9.2 หลักสากลในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR/RFP)

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2561 (รวมระยะเวลา 1 วัน) ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### วิทยากร

อาจารย์เรืองฤทธิ์ รุ่งเรืองวัฒน์

- ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการทั้งในและต่างประเทศจากองค์กรที่ปรึกษานานาชาติ
- ประสบการณ์ฝึกอบรมการบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น การบริหารจัดการโครงการระดับสูง การบริหารจัดการโครงการสำหรับการทดสอบเพื่อประกาศนียบัตรตามมาตรฐานสากล
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันการศึกษาของรัฐ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการโครงการ และความเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร สามารถนำไปประยุกต์ใช้สนับสนุนการดำเนินการ บริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากช่องว่างในการบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร และแนวทางในการป้องกัน

### ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "มจร.-บริการวิชาการ" แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

### หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 คน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

### สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วัลย์

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)

**ISTR**สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง  
(Project Management for Procurement)" รุ่นที่ 2

วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2561

08.30 - 08.50 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00 - 10.30 น. บรรยายหัวข้อ

- การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น
- วัฏจักรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริหารจัดการโครงการ
- กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
- องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (Knowledge Area – Project Procurement Management) และความเชื่อมโยงกับองค์ความรู้หลักอื่น ๆ

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น. บรรยายหัวข้อ

- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ .
- ปัญหาหลักในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ผู้เกี่ยวข้อง และผลกระทบ
- กระบวนการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร และช่องว่างในการบูรณาการกระบวนการ

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น. บรรยายหัวข้อ

- การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
- การวางแผนการ และการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการให้มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการ และการตรวจสอบและวัดผล การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ

14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 16.00 น. บรรยายหัวข้อ

- การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)
- การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ
  - หลักสากลในการกลั่นกรองและคัดเลือกโครงการ
  - หลักสากลในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR/RFP)

# ISTRS

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง  
(Project Management for Procurement)" รุ่นที่ 2

วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....

ตำแหน่งงาน : ..... แผนก/ฝ่าย : .....

ระยะเวลาทำงาน : .....ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่หน่วยงาน : .....

การศึกษาสูงสุด : ..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... โทรศัพท์หน่วยงาน : .....

โทรสาร : ..... E-mail: .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) :  มังสวิรัติ  มุสลิม  อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน :  ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร  ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

วันที่.....

### วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี: มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือ แครชเช็ควีซ่า: ส่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

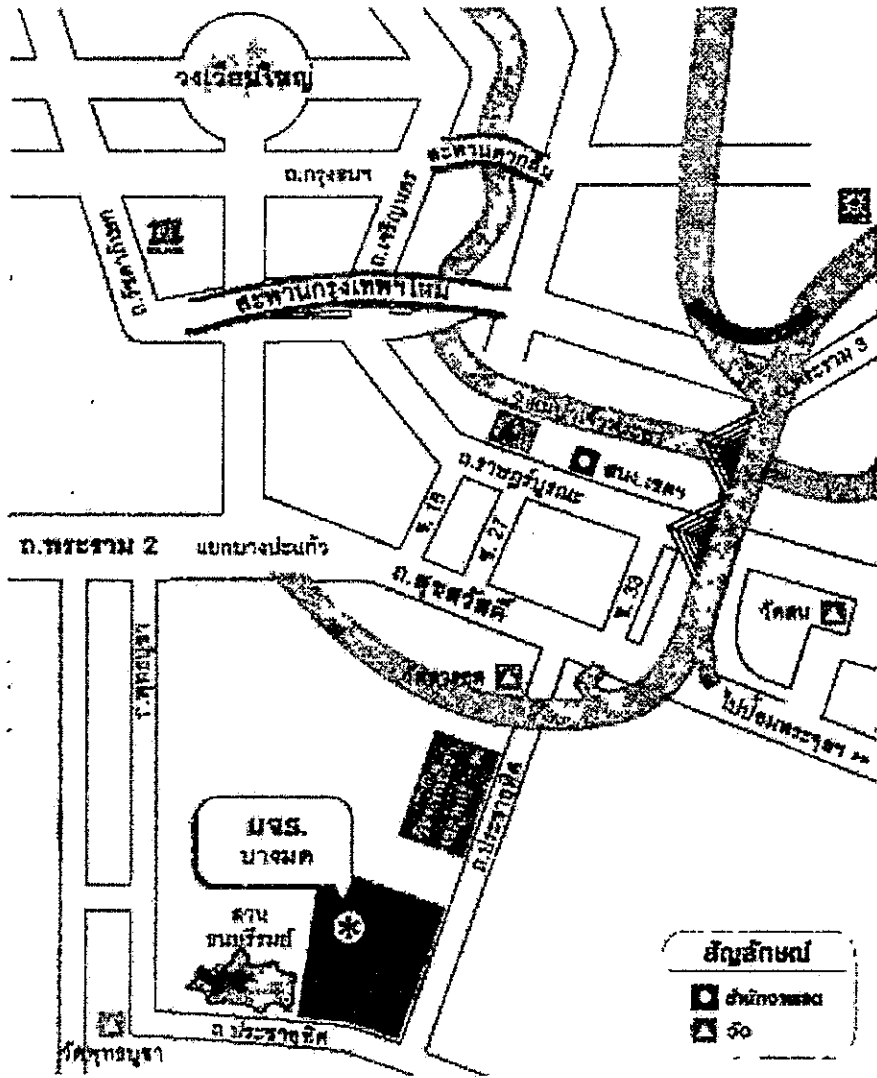
โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icecc@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %



**แผนที่**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**  
**บางมด**





ที่ ศธ 5801/5559/2561

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 เลขรับ..... 337100  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 126 ถนนพระยาทิศ แขวงบางมด  
 เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

4 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)” รุ่นที่ 2

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)” รุ่นที่ 2

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะจัดการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2561 ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะกับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโครงการหรือการปฏิบัติหน้าที่ประจำจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยทั่วไป ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,900.-บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ชัยชัย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 5921  
 วันที่ 14 ก.ค. 2561  
 เวลา 14.49 น.

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง  
 และพัฒนาสมรรถนะ  
 เลขที่รับ 1417  
 วันที่ 10 ก.ค. 2561  
 เวลา 10:35 น.

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
 โทรศัพท์ 0-2470-9630  
 โทรสาร 0-2427-9633  
 E-mail : icec@kmutt.ac.th

10/7/11



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
จัดการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" รุ่นที่ 2

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการในจำนวนที่ค่อนข้างสูง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการพัฒนาปรับปรุงองค์กร และ/หรือเพื่อจัดการข้อจำกัดต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กร เนื่องจากการดำเนินการในรูปแบบโครงการทำให้เกิดความคล่องตัว ทั้งในด้านการจัดตั้ง การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารจัดการ และการกำกับดูแล ในขณะที่องค์กรส่วนใหญ่ต่างประสบปัญหาและมีความกังวลคล้ายกัน ในส่วนของความสำเร็จของโครงการ ซึ่งโครงการอาจดำเนินการแล้วเสร็จ แต่อาจไม่ได้รับผลลัพธ์หรือคุณภาพตามความต้องการ องค์กรอย่างแท้จริง และต่างประสบปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินการ เช่น การประมาณการงบประมาณและเวลา คลาดเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงความต้องการตลอดเวลา การตรวจสอบวัดผลและการรายงานสถานะโครงการไม่มีประสิทธิภาพ การประสานงาน/ทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสาร/การบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำซ้อนสม่ำเสมอ และต่างไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ เป็นผลจากสาเหตุหลักที่หลากหลาย โดยสาเหตุหลักอย่างหนึ่งคือการขาดกรอบในการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ และบุคลากรในโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถูกตั้งให้เป็นผู้จัดการโครงการ ขาดความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่เป็นมาตรฐาน การดำเนินการโครงการเป็นไปตามความถนัด ความเคยชิน และความเชื่อจากประสบการณ์ในการปฏิบัติ (Operation)

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตระหนักถึงสาเหตุหลักของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจทั่วไป เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้นแล้ว ยังช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการให้แก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจทั่วไป
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยทั่วไป
3. แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การดำเนินการโครงการและการบริหารจัดการโครงการในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงแนวทางในการกอบกู้หรือแก้ไข (Recover) โครงการที่ล้มเหลวหรือที่ประสบปัญหา

## กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโครงการหรือการปฏิบัติหน้าที่ประจำจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา

## เนื้อหาวิชา

1. หลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ
  - 1.1 การบริหารจัดการโครงการ คำนิยามและตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 บทบาทหน้าที่ และองค์ความรู้ของผู้จัดการโครงการ
  - 1.3 หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องกับการโครงการและการบริหารจัดการโครงการ
  - 1.4 สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการ
2. วัฏจักรหรือไลฟไซเคิล (Life Cycle) ในการบริหารจัดการโครงการ
3. กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
4. การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
5. การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning)
  - 5.1 การกำหนดความต้องการและขอบเขตของโครงการให้ครอบคลุมและถูกต้อง
  - 5.2 การประมาณการโครงการให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านกรอบเวลา การใช้ทรัพยากร และงบประมาณ
  - 5.3 การวางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ รวมถึงแผนการขับเคลื่อน แผนการกำกับดูแล แผนการตรวจสอบวัดผลโครงการ และแผนการควบคุมคุณภาพโครงการ
  - 5.4 การวางแผนการบริหารจัดการส่วนสำคัญอื่น ๆ ได้แก่ แผนการจัดการความเสี่ยง แผนการสื่อสารทั้งภายในภายนอก แผนการบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรของโครงการ แผนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ และแผนการจัดการประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ (Project Execution)
  - 6.1 การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการโครงการ
  - 6.2 บริหารจัดการตามแผนงานอื่น ๆ ได้แก่ การจัดการความเสี่ยง การสื่อสาร การบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ และการจัดการ/ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - 6.3 การพัฒนาบุคลากรในโครงการ และการพัฒนาทีมงาน
  - 6.4 การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโครงการ
7. การตรวจสอบและวัดผลโครงการ (Project Monitoring & Controlling)
  - 7.1 การตรวจสอบวัดผลโครงการและผลผลิตของโครงการ
  - 7.2 การวัดและควบคุมคุณภาพโครงการและผลผลิตของโครงการ
8. การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)
9. การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ
  - 9.1 การจัดการการประชุมในโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 9.2 การบริหารจัดการประเด็น ปัญหา และข้อขัดแย้งในโครงการ
  - 9.3 ตัวอย่างเครื่องมือ (Tools & Templates) และการใช้งาน

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2561 (รวมระยะเวลา 2 วัน) ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น.  
ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### วิทยากร

อาจารย์เรืองฤทธิ์ รุ่งเรืองวัฒน์

- ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการทั้งในและต่างประเทศจากองค์กรที่ปรึกษานานาชาติ
- ประสบการณ์ฝึกอบรมการบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น การบริหารจัดการโครงการระดับสูง การบริหารจัดการโครงการสำหรับการทดสอบเพื่อประกาศนียบัตรตามมาตรฐานสากล
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันการศึกษาของรัฐ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและเทคนิคเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ และหลักการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในการบริหารจัดการโครงการ และในการปฏิบัติงานทั่วไป
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ สามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจบริหารจัดการโครงการเพิ่มเติมในระดับสูงและสำหรับการทดสอบเพื่อประกาศนียบัตรตามมาตรฐานสากล

### ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยาถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คเครดิตรอมส่งจ่าย "มจร.-บริการวิชาการ"แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

### หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 45 คน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม


### สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราวัณษ์ วิลัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

 <p><b>ISTR</b> สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ตารางการอบรม</p>
--	---------------------

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี


.....

วันอังคารที่ 21 สิงหาคม 2561

- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.30 - 08.50 น. | ลงทะเบียนรับเอกสาร  |
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยายหัวข้อ<br><input type="checkbox"/> หลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ<br><input type="checkbox"/> วงจรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริหารจัดการโครงการ                            |
| 10.30- 10.45 น.  | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 10.45- 12.00 น.  | บรรยายหัวข้อ<br><input type="checkbox"/> กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)<br><input type="checkbox"/> การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation) |
| 12.00- 13.00 น.  | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.00 - 14.30 น. | บรรยายหัวข้อ การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning)  |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 14.45 - 16.00 น. | บรรยายหัวข้อ การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning) (ต่อ)  |

วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2561

- |                  |   |
|------------------|---|
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยายหัวข้อ การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ (Project Execution) |
| 10.30- 10.45 น.  | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 10.45- 12.00 น.  | บรรยายหัวข้อ การตรวจสอบและวัดผลโครงการ (Project Monitoring & Controlling)       |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.0 - 14.30 น.  | บรรยายหัวข้อ การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)                          |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 14.45 - 16.00 น. | บรรยายหัวข้อ การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ                |

 <p><b>ISTR</b> สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม</p>
--	---------------------------------

ใบสมัครเข้ารับการอบรม  
 หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" รุ่นที่ 2  
 ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2561  
 ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....  
 ตำแหน่งงาน : ..... แผนก/ฝ่าย : .....  
 ระยะเวลาทำงาน : ..... ปี.....เดือน  
 ชื่อหน่วยงาน : .....  
 ที่อยู่หน่วยงาน : .....  
 การศึกษาสูงสุด : ..... สาขาวิชา.....  
 สถาบันการศึกษา : .....  
 โทรศัพท์มือถือ : ..... โทรศัพท์หน่วยงาน : .....  
 โทรสาร : ..... E-mail: .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) :  มังสวิรัติ  มุสลิม  อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน :  ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร  ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน  
 ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
 วันที่.....

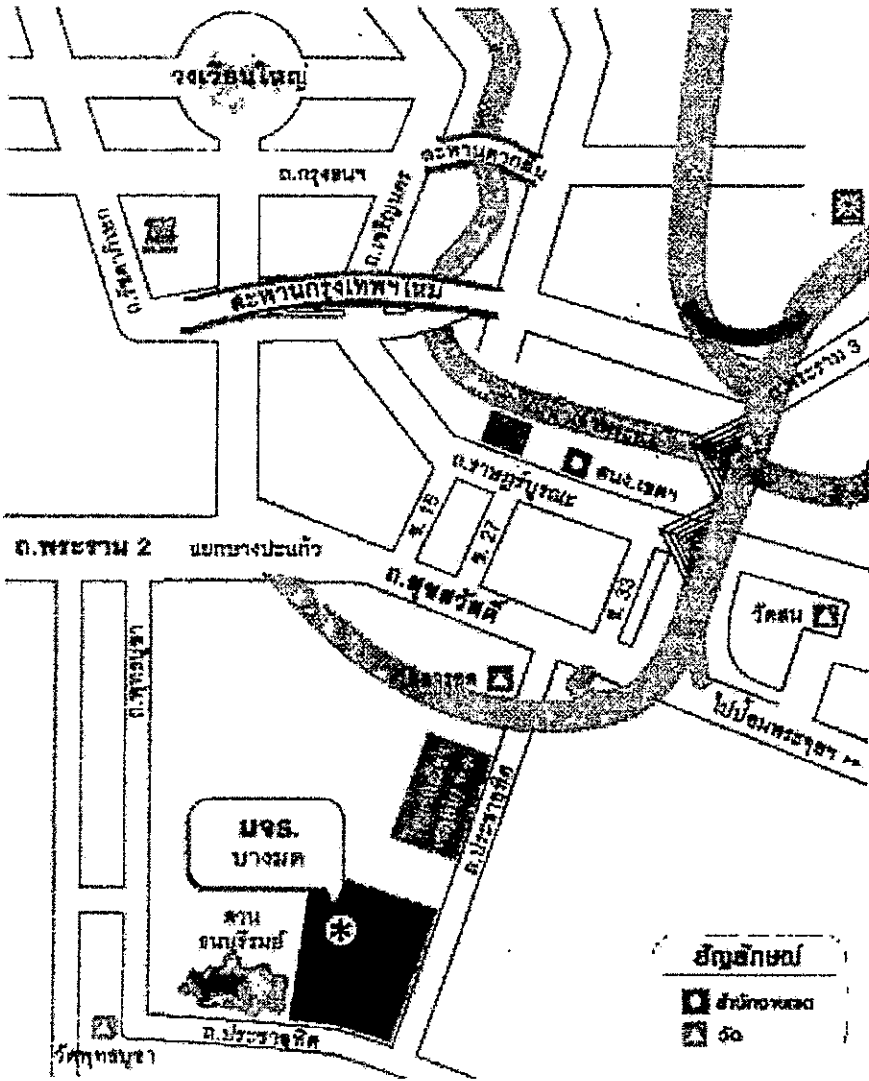
**วิธีการชำระเงิน:**

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2  
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยา ถนนประชาอุทิศ  
 หรือ แครดิต์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ  
 กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.  
 โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : iceco@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 45 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2561 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

**แผนที่**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**  
**บางมด**





เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ ๔๙๐๓  
วัน/เดือน/ปี ๓ ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา



ที่ มท ๐๘๐๒.๔/๒๓๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) หรือทีดีจีเอ ได้จัดฝึกอบรม “โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล” โดยเป็นโครงการที่ได้มีการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่อ้างอิง “แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ” เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑” ซึ่งโครงการอบรมดังกล่าว ประกอบด้วยหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๔ หลักสูตร

ในการนี้ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โปรดเห็นชอบให้ประชาสัมพันธ์ “โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล” ให้บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/12743/> ซึ่งรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นឹងจะเต็ม โดยสามารถศึกษารายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมฯ ทีดีจีเอ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตลอดหลักสูตร ยกเว้น ค่าเดินทางไปราชการและค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร//ขอฝากเรื่อง  
ใน รก. ๒๓๖๑/๑๐๐๐  
กระทรวง  
kot



(นางสาวยุพิน ปราบนอก)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

ผู้ประสาน : นายวัชรชาย หาญจำปา

โทร. ๐๙ ๘๒๖๘ ๓๒๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 เลขรับ..... 95510  
 วันที่ 19 ก.ค. 2561  
 เวลา.....

ที่ สพร ๒๕๖๑/ว๒๓๖๔

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมอบรม “โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
  ๒. โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล
  ๓. ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จึงได้จัดฝึกอบรม “โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล” โดยเป็นโครงการอบรมที่ได้มีการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่อ้างอิง “แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐” ซึ่งโครงการอบรมดังกล่าว ประกอบด้วยหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๔ หลักสูตร ดังนี้

ชื่อหลักสูตร (วันที่อบรม)	อบรม (ชั่วโมง)	รับสมัคร (ท่าน)
๑. หลักสูตรผู้บริหารดิจิทัลภาครัฐ (Chief Digital Officer for Management level) รุ่นที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อบรมสัปดาห์ละ ๒ วัน ทุกวันศุกร์และวันเสาร์</li> <li>▪ ระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑</li> </ul>	๗๒	๓๐
๒. หลักสูตรการวิเคราะห์และออกแบบการให้บริการภาครัฐยุคดิจิทัล สำหรับผู้ทำงานด้านบริการ (Service) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน ทุกวันอังคาร</li> <li>▪ จำนวน ๒ ครั้ง คือ วันที่ ๒๑ และ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</li> </ul>	๑๒	๓๐

/๓. หลักสูตรเพื่อการยกระดับ...

ชื่อหลักสูตร (วันที่อบรม)	อบรม (ชั่วโมง)	รับสมัคร (ท่าน)
๓. หลักสูตรเพื่อการยกระดับนักเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล สำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ อบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน ทุกวันพุธ</li><li>▪ จำนวน ๓ ครั้ง คือ วันที่ ๒๓, ๓๐ สิงหาคม และวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑</li></ul>	๑๘	๓๐
๔. หลักสูตรการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Big Data สำหรับข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"><li>▪ จำนวน ๓ ครั้ง คือ วันที่ ๒๒, ๒๙ สิงหาคม และวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑</li></ul>	๑๘	๒๐๐

ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) สมัครเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/12743/> รับสมัครตั้งแต่วันที่ และ/หรือจนกว่าที่นឹងจะเต็ม (รับจำนวนจำกัด) หากมีจำนวนผู้สมัครครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครทันที และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในดุลยพินิจของทีดีจีเอ เท่านั้น โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทางเว็บไซต์ข้างต้น และจะแจ้งยืนยันให้ท่านทราบต่อไป รายละเอียดดังนี้

ชื่อหลักสูตร	ประกาศรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๑. หลักสูตรผู้บริหารดิจิทัลภาครัฐ (Chief Digital Officer for Management Level) รุ่นที่ ๒	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. หลักสูตรการวิเคราะห์และออกแบบการให้บริการภาครัฐยุคดิจิทัล สำหรับผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓. หลักสูตรเพื่อการยกระดับนักเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐสู่ยุค ดิจิทัล สำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)	
๔. หลักสูตรการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Big Data สำหรับ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร (ไม่รวมค่าเดินทาง, ค่าที่พัก) และผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจาก สพร. และทีดีจีเอ ในรุ่นต่อไป

/ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัคร...

ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต โดยท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๙๘๕ ๐๔๗๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bda@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ [182]  
สถาบันฝึกอบรมรัฐบาลดิจิทัล  
โทร. ๐๘ ๑๙๘๕ ๐๔๗๑ (นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bda@dga.or.th



รายละเอียดโครงการ



ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด และหน่วยงานของรัฐภายใต้กำกับของคณะรัฐมนตรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล  
ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยน  
เป็นรัฐบาลดิจิทัล

ด้วยคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณา เรื่อง ร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้สำนักงาน ก.พ. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจึงกำหนดทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรม จังหวัด และหน่วยงานของรัฐทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๔๔๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒



### ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

“โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล”  
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ)  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

#### คำแนะนำ

1. ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/12743> เพื่อสำรองที่นั่ง
2. กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ (พร้อมลงนามกำกับ)
3. สแกนใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมฯ และส่งมายัง email: bda@dga.or.th
4. สแกนหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม และส่งมายัง email: bda@dga.or.th
5. กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ 081 079 7209 หรือ นางสาวธัญรัศม์ อุ่นแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ 097 267 7859

#### ผู้สมัคร

คำนำหน้าชื่อ  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ โปรดระบุ .....

ชื่อ ..... นามสกุล..... ชื่อเล่น .....

ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย) .....

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) .....

วันเดือนปีเกิด ( ตัวอย่าง 01 มกราคม 2561 ) .....

โทรศัพท์หน่วยงาน ..... ต่อ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

อีเมลที่ท่านใช้เป็นประจำ .....

อีเมลของท่านที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด .....

ตัวอย่าง ชื่อ.นามสกุล@โดเมนหน่วยงานของท่าน เช่น [oeq.cotenoy@dga.or.th](mailto:oeq.cotenoy@dga.or.th)

โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านโดยสังเขป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตร (กรุณาเลือกเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น)**

[กรุณาคlick X เลือกหลักสูตรที่ท่านประสงค์เข้าร่วมการอบรม]

- หลักสูตรผู้บริหารดิจิทัลภาครัฐ (Chief Digital Officer for Management Level) รุ่นที่ 2  
(อบรมสัปดาห์ละ 2 วัน ทุกวันศุกร์และเสาร์ จำนวน 13 ครั้ง ระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม ถึง วันที่ 8 กันยายน 2561)
- หลักสูตรการวิเคราะห์และออกแบบการให้บริการภาครัฐยุคดิจิทัล  
สำหรับผู้ทำงานด้านบริการ (Service)  
(อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันอังคาร จำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 21 และ 28 สิงหาคม 2561)
- หลักสูตรเพื่อการยกระดับนักเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)  
(อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันพฤหัสบดี จำนวน 3 ครั้ง คือ วันที่ 23, 30 สิงหาคม และวันที่ 6 กันยายน 2561)
- หลักสูตรการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Big Data สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ กลุ่มที่ 1  
(อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันพุธ จำนวน 3 ครั้ง วันที่ 22, 29 สิงหาคม และวันที่ 5 กันยายน 2561)  
[วันแรกอบรมเต็มวัน, วันที่สองและวันที่สาม อบรมเฉพาะครึ่งวันเช้า]
- หลักสูตรการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Big Data สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ กลุ่มที่ 2  
(อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันพุธ จำนวน 3 ครั้ง วันที่ 22, 29 สิงหาคม และวันที่ 5 กันยายน 2561)  
[วันแรกอบรมเต็มวัน, วันที่สองและวันที่สาม อบรมเฉพาะครึ่งวันบ่าย]

**หมายเหตุ**

- กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้จะต้องทำหนังสือเป็นทางการ และแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนวันอบรมวันแรกของแต่ละหลักสูตร เนื่องจากที่นั่งมีจำนวนจำกัด เพื่อให้ผู้ที่ลงทะเบียนในลำดับถัดไปได้เข้าร่วม
- หากมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนที่เกินกำหนด คณะผู้จัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามความเหมาะสม และจะจัดสรรโควตาไว้สำหรับการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสมัครเข้าร่วมอบรม “โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล” และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขของการสละสิทธิ์ภายหลัง และ/หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้จนครบโปรแกรมจะมีผลทำให้ตัวข้าพเจ้า และหน่วยงานของข้าพเจ้าจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจาก สรพ. และ ทีดีจีเอ ในรุ่นต่อไป

ลงนามผู้เข้าอบรม .....

(.....)

วันที่สมัคร .....

**หลักสูตรผู้บริหารดิจิทัลภาครัฐ รุ่นที่ 2**  
**(Chief Digital Officer for Management level)**  
**ระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม ถึง วันที่ 8 กันยายน 2561**

**คำอธิบายหลักสูตร:**

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมการอบรมมีบทบาทและพฤติกรรมคาดหวังเป็นผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงานหรือให้บริการ สามารถนำนโยบายและทิศทางองค์กรจากผู้บริหารระดับสูง มากำหนดเป็นแนวทางและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ทบทวนและพัฒนากระบวนการ วิธีการทำงาน หรือการบริการให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล และการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้

**กลุ่มเป้าหมาย:**

ผู้อำนวยการกอง (Management) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า อาทิ ผู้อำนวยการกอง สำนัก/กอง/ศูนย์ หรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้ารับการอบรม เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ หรือมีผลงานอันเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคม

**วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม:**

1. เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทบทวนนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องขององค์กรที่รับผิดชอบ
2. เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในการผลักดันและตัดสินใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. เพื่อให้สามารถเตรียมการในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาบุคลากรสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ
4. เพื่อให้ตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการให้บริการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการและสร้างเอกภาพการให้บริการภาครัฐ รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

จำนวนผู้อบรมต่อหลักสูตร: ไม่เกิน 30 ท่าน

ระยะเวลาการอบรม: จำนวน 72 ชั่วโมง (12 วัน)

อบรมระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม ถึง วันที่ 8 กันยายน 2561 ทุกวันศุกร์และเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม: มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม: ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ที่ดีจีโอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนเงิน 65,000 บาทต่อท่าน
- ทั้งนี้ ท่านที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการอบรม



หัวข้อการสอน: (หน่วย: ชั่วโมง)

หัวข้อ	ชั่วโมง
1. ยุทธศาสตร์ดิจิทัลและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรภาครัฐ	6
2. ภาครัฐออนไลน์	6
3. การจัดการและการออกแบบบริการดิจิทัลแบบองค์รวม	6
4. การบริหารองค์กรดิจิทัลด้วยสถาปัตยกรรมองค์กร	6
5. การริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล	6
6. การบริหารทรัพยากรเพื่อองค์กรดิจิทัล	6
7. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	6
8. เทคนิคการบริหารกระบวนการภายในองค์กรดิจิทัล	6
9. คนพันธุ์ใหม่สำหรับองค์กรดิจิทัล	6
10. การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน	6
11. การวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร	6
12. กรอบธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรดิจิทัล	3
13. ข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานองค์กรดิจิทัล	3
<b>รวม</b>	<b>72</b>

รูปแบบการอบรม: จากจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด 72 ชั่วโมง แบ่งเป็น

- บรรยาย (Lecture)
- อภิปราย
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ค้นคว้าข้อมูลและวิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบกับคู่แข่งการบริหารดิจิทัล (Benchmarking)
- ศึกษาวิเคราะห์เกมส์การบริหารดิจิทัล
- ระดมปัญญาสร้างและพัฒนาแบบจำลองระบบนิเวศดิจิทัลอนาคตในราชอาณาจักรไทย
- บทบาทสมมติและฝึกปฏิบัตินำการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมดิจิทัล
- ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
- กิจกรรมนำเสนอรายงานกลุ่ม
- ศึกษาดูระบบงานดิจิทัลองค์กรตัวอย่าง

เงื่อนไขผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร:

1. มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
2. เข้าร่วมการจัดทำงานกลุ่มและนำเสนอ “โครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ” เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้จริง
3. ผลการสอบสมรรถนะความคาดหวังรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

**หมายเหตุ:**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร (ไม่รวมค่าเดินทาง, ค่าที่พัก) และผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจาก สพร. และ ทีดีจีเอ ในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต

**ดำเนินงานโดย:**

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ) ร่วมกับมหาวิทยาลัยศรีปทุม

**หลักสูตรการวิเคราะห์และออกแบบการให้บริการภาครัฐยุคดิจิทัล**  
**สำหรับผู้ทำงานด้านบริการ (Service)**  
**ภายใต้โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล**  
**อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันอังคาร**  
**จำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 21 และ 28 สิงหาคม 2561**

**คำอธิบายหลักสูตร:**

หลักสูตรฯ นี้ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ผู้ทำงานด้านบริการ มีบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังเป็น “ผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ” ที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หรือผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน และการบริการของหน่วยงานอื่นที่มีการเชื่อมโยงข้ามหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลางด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

**กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ซึ่งปฏิบัติงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือแก่ประชาชน และเอกชน ลักษณะงานที่ปฏิบัติของกลุ่มนี้เป็นงานที่ต้องมีการติดต่อ สื่อสาร หรือปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการโดยตรง

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. เพื่อสร้างความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการให้บริการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการและสร้างเอกภาพการให้บริการภาครัฐ รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน

จำนวนผู้อบรมต่อหลักสูตร: ไม่เกิน 30 ท่าน

ระยะเวลาการอบรม: จำนวน 12 ชั่วโมง (2 วัน)

อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันอังคาร จำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 21 และ 28 สิงหาคม 2561

สถานที่อบรม: ณ The Society@MCFIVA ชั้น 22 อาคารเกษรพลาซ่า ถนนเพลินจิต กรุงเทพฯ

**ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม: ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย**

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ทิตติจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนเงิน 29,000 บาทต่อท่าน
- ทั้งนี้ ทุนที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการอบรม

หัวข้อการอบรม (Last Update: 09.07.2561)

วัน/เวลาอบรม	หัวข้อ	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	09.00-12.00 น.	หัวข้อ Computer Operations Basics Skill หัวข้อ Transform your work with G suite หัวข้อ Online Sharing Tools หัวข้อ Digital learning Tools
	13.00-16.00 น.	หัวข้อ Get to know Big Data หัวข้อ Digital Information Law
วันที่สอง	09.00-12.00 น.	หัวข้อ Service Design Fundamental
	13.00-16.00 น.	หัวข้อ Digital Service Design สอบสมรรถนะภาคทฤษฎีบุคคล นำเสนอผลโครงการออนไลน์

รวมจำนวน 12 ชั่วโมง

หมายเหตุ: ตารางการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม

**รูปแบบการอบรม:**

การอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติ ค้นคว้าข้อมูล และ วิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบกับคู่แข่งการบริหารดิจิทัล (Benchmarking) ศึกษาวิเคราะห์เกมส์การบริหารดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาและตัดสินใจ กิจกรรมนำเสนอรายงานกลุ่ม

**เงื่อนไขผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร:**

1. มีเวลาเข้าร่วมการอบรมพัฒนาตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
2. เข้าร่วมการทำงานกลุ่ม และนำเสนอ “โครงการกลุ่ม” ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปขับเคลื่อนการปฏิบัติในภาครัฐจริงจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. ผลการสอบสมรรถนะภาคทฤษฎีบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของในหลักสูตร:**

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

**หมายเหตุ**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ทิตีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ เข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร (ไม่รวมค่าเดินทาง, ค่าที่พัก) และผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจาก สพร. และทิตีจีเอ ในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต

**ดำเนินงานโดย:**

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทิตีจีเอ)

**หลักสูตรการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Big Data**  
**สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ**  
**ภายใต้โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล**  
**อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันพุธ**  
**จำนวน 3 ครั้ง คือ วันที่ 22, 29 สิงหาคม และวันที่ 5 กันยายน 2561**

**คำอธิบายหลักสูตร:**

หลักสูตรฯ นี้ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีความเข้าใจความหมายของ Big Data การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐที่ประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่จำเป็นที่ต้องนำมาพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ตลอดจนขั้นตอน และกระบวนการจัดทำไปจนถึงการนำไปใช้ พร้อมแสดงตัวอย่างการนำไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม

**กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่รับผิดชอบด้านบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจและยกระดับความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ Big data ในบริบทการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการงานที่ผลักดันให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกับ อันเป็นผลมา Big data ที่สามารถช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อสร้างทักษะการคิดเชิงระบบ และมีความรู้ความเข้าใจในการนำ Big data ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

จำนวนผู้อบรมต่อหลักสูตร: ไม่เกิน 200 ท่าน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มที่ 1: จำนวน 100 ท่าน (วันแรกอบรมเต็มวัน, วันที่สองและวันที่สาม อบรมเฉพาะครึ่งวันเช้า)
- กลุ่มที่ 2: จำนวน 100 ท่าน (วันแรกอบรมเต็มวัน, วันที่สองและวันที่สาม อบรมเฉพาะครึ่งวันบ่าย)

ระยะเวลาการอบรม: จำนวน 12 ชั่วโมง

อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันพุธ จำนวน 3 ครั้ง คือ วันที่ 22, 29 สิงหาคม และวันที่ 5 กันยายน 2561

สถานที่อบรม: ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม: ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ทิศจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนเงิน 9,500 บาทต่อท่าน
- ทั้งนี้ ท่านที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการอบรม

หัวข้อการอบรม (Last Update: 09.07.2561)

กลุ่มที่ 1: จำนวน 100 ท่าน (วันแรกอบรมเต็มวัน, วันที่สองและวันที่สาม อบรมเฉพาะครึ่งวันเช้า)

วันอบรม	เวลา	เนื้อหาการอบรม
วันที่หนึ่ง	09.00-12.00 น.	[กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 อบรมพร้อมกันทั้ง 200 ท่าน] การสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ Big Data ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> <li>ความหมายขอบเขตของข้อมูล (Big Data)</li> <li>การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน</li> <li>องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</li> <li>ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำ</li> <li>แนวทางการนำไปใช้</li> <li>ตัวอย่างโครงการที่ดำเนินงาน</li> </ul>
	13.00-16.00 น.	[กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 อบรมพร้อมกันทั้ง 200 ท่าน] กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) <ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพแวดล้อมของการกำกับดูแลข้อมูล</li> <li>กฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับข้อมูล</li> <li>บทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูล</li> <li>กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล</li> <li>การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของการกำกับดูแล</li> </ul>
วันที่สอง	09.00-12.00 น.	[กลุ่มที่ 1 จำนวน 100 ท่าน] การจัดทำ Workshop การวิเคราะห์ข้อมูลและการแนวทางการบูรณาการข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมกันตั้งเจตยตามโครงการ</li> <li>ร่วมกันตั้งเจตยย่อยภายใต้โครงการ</li> <li>แต่ละกลุ่มหารือเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลเพื่อทำ conceptual design ของโครงการ (ร่าง) แผนการดำเนินงานของโครงการ</li> </ul>
วันที่สาม	09.00-12.00 น.	[กลุ่มที่ 1 จำนวน 100 ท่าน] <ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอแผนการดำเนินงานของโครงการ</li> <li>รับประกาศนียบัตร</li> </ul>

หมายเหตุ:

- ตารางการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม
- การอบรมวันที่สองและวันที่สาม กลุ่มที่ 1 จะมีการอบรมเพียงครึ่งวันเช้าเท่านั้น (ช่วงบ่ายไม่มี Class)

กลุ่มที่ 2: จำนวน 100 ท่าน (วันแรกอบรมเต็มวัน, วันที่สองและวันที่สาม อบรมเฉพาะครึ่งวันบ่าย)

วันที่ฝึกอบรม	เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	09.00-12.00 น.	[กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 อบรมพร้อมกันทั้ง 200 ท่าน] การสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ Big Data ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> <li>ความหมายขอบเขตของข้อมูล (Big Data)</li> <li>การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน</li> <li>องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</li> <li>ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำ</li> <li>แนวทางการนำไปใช้</li> <li>ตัวอย่างโครงการที่ดำเนินงาน</li> </ul>
	13.00-16.00 น.	[กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 อบรมพร้อมกันทั้ง 200 ท่าน] กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) <ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพแวดล้อมของการกำกับดูแลข้อมูล</li> <li>กฎเกณฑ์หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับข้อมูล</li> <li>บทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูล</li> <li>กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล</li> <li>การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของการกำกับดูแล</li> </ul>
วันที่สอง	13.00-16.00 น.	[กลุ่มที่ 2 จำนวน 100 ท่าน] การจัดทำ Workshop การวิเคราะห์ข้อมูลและการแนวทางการบูรณาการข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมกันตั้งเจตคติโครงการ</li> <li>ร่วมกันตั้งเจตคติย่อยภายใต้โครงการ</li> <li>แต่ละกลุ่มหารือเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลเพื่อทำ conceptual design ของโครงการ</li> <li>(ร่าง) แผนการดำเนินงานของโครงการฯ</li> </ul>
วันที่สาม	13.00-16.00 น.	[กลุ่มที่ 2 จำนวน 100 ท่าน] <ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอแผนการดำเนินงานของโครงการฯ</li> <li>รับประกาศนียบัตร</li> </ul>
<b>อบรมจำนวน 12 ชั่วโมง</b>		

หมายเหตุ:

- ตารางการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม
- การอบรมวันที่สองและวันที่สาม กลุ่มที่ 2 จะมีการอบรมเพียงครึ่งวันบ่ายเท่านั้น (ช่วงเช้าไม่มี Class)

**รูปแบบการอบรม:**

การอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติ ค้นคว้าข้อมูล และวิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบคู่แข่งการบริหารดิจิทัล (Benchmarking) ศึกษาวิเคราะห์เกมส์การบริหารดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาและตัดสินใจ กิจกรรมนำเสนอรายงานกลุ่ม

**เงื่อนไขผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร:**

1. มีเวลาเข้าร่วมการอบรมพัฒนาตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
2. เข้าร่วมการทำงานกลุ่ม และนำเสนอระหว่างที่มีการจัดการฝึกอบรม
3. ผลการสอบสมรรถนะคาดหวังรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของในหลักสูตร:**

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

**หมายเหตุ**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ เข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร (ไม่รวมค่าเดินทาง, ค่าที่พัก) และผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจาก สพร. และทีดีจีเอ ในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต

**ดำเนินงานโดย:**

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ)



หลักสูตรเพื่อการยกระดับนักเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)  
ภายใต้โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล  
อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันพฤหัสบดี  
จำนวน 3 ครั้ง คือ วันที่ 23, 30 สิงหาคม และวันที่ 6 กันยายน 2561

คำอธิบายหลักสูตร:

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีมีบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังเป็น “ผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน” ที่สามารถบริหารโครงการ หรือสามารถเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office) และการจัดบริการของรัฐ (Service) เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ และรูปแบบการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการทำงาน และการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงและปลอดภัย พร้อมทั้งมีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ ตำแหน่งในสายงานอื่น หรือประเภทอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. เพื่อสร้างความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการให้บริการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการและสร้างเอกภาพการให้บริการภาครัฐ รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน

จำนวนผู้อบรมต่อหลักสูตร: ไม่เกิน 30 ท่าน

ระยะเวลาการอบรม: จำนวน 18 ชั่วโมง (3 วัน)

อบรมสัปดาห์ละ 1 วัน ทุกวันพฤหัสบดี จำนวน 3 ครั้ง คือ วันที่ 23, 30 สิงหาคม และวันที่ 6 กันยายน 2561

สถานที่อบรม: ณ The Society@MCFIVA ชั้น 22 อาคารเกษรพลาซ่า ถนนเพลินจิต กรุงเทพฯ

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม: ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ที่ดีจีโอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนเงิน 39,500 บาทต่อท่าน
- ทั้งนี้ ท่านที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการอบรม

หัวข้อการอบรม (Last Update: 09.07.2561)

วันที่อบรม	เวลา	หัวข้อการอบรม
วันทีหนึ่ง	09.00-12.00 น.	หัวข้อ Online Sharing Tools หัวข้อ Digital learning Tools หัวข้อ Data Management
	13.00-16.00 น.	หัวข้อ A new era of Enterprise Architecture หัวข้อ Data Analytics in action
วันที่สอง	09.00-12.00 น.	หัวข้อ Enterprise Strategic Planning หัวข้อ Enterprise Design in the digital era หัวข้อ Digital Evolution for Enterprises
	13.00-16.00 น.	หัวข้อ Service Design Fundamental หัวข้อ Service Design หัวข้อ Digital Service Design
วันที่สาม	09.00-12.00 น.	หัวข้อ Data Security หัวข้อ Digital Information Law
	13.00-16.00 น.	หัวข้อ Project Planning Design หัวข้อ Project Management in action หัวข้อ Project Trace and Analysis สอบสมรรถนะคาดหวังรายบุคคล นำเสนอผลโครงการกลุ่ม
<b>รวมจำนวน 18 ชั่วโมง</b>		

หมายเหตุ: ตารางการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม

**รูปแบบการอบรม:**

การอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติ ค้นคว้าข้อมูล และวิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบกับคู่แข่งการบริหารดิจิทัล (Benchmarking) ศึกษาวิเคราะห์เกมส์การบริหารดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาและตัดสินใจ กิจกรรมนำเสนอรายงานกลุ่ม

**เงื่อนไขผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร:**

1. มีเวลาเข้าร่วมการอบรมพัฒนาตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
2. เข้าร่วมการทำงานกลุ่ม และนำเสนอ “โครงการกลุ่ม” ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปขับเคลื่อนการปฏิบัติในภาครัฐจริงจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. ผลการสอบสมรรถนะคาดหวังรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของในหลักสูตร:**

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

**หมายเหตุ**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ เข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร (ไม่รวมค่าเดินทาง, ค่าที่พัก) และผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจาก สพร. และทีดีจีเอ ในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต

**ดำเนินงานโดย:**

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ)