



ถึง อำเภอกทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๕๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แจ้งกำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน และหนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอเปลี่ยนแปลง วันที่จัดอบรมโครงการฯ ในรุ่นที่ ๕ - ๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๓ - ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้แก่ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และรุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และรุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขา ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)" ค่าลงทะเบียนอัตรา คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนดและขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตร และรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอความร่วมมือพิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_msn@dla.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๕๓



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ..... 4495
วันเดือนปี..... ๒๖ มิย ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๖.๓๘ น.

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๑๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอเปลี่ยนแปลงวันที่จัดอบรมโครงการฯ ในรุ่นที่ ๕ - ๖ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๓ - ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้แก่ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และรุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)" ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนดและขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้หนังสือฉบับนี้ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้

รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



<https://shorturl.at/D4x2a>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน นางสาวชนนีย์ แก้วพุด โทร. ๐๙๙ ๖๔๕ ๑๙๓๕



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571 - 2575) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

จำนวน **6** รุ่น

ท่านละ
4,000
บาท

รวมค่าอาหาร/กระเป๋า/เอกสารฯ

จำนวน
จำกัด

PLAN

เอกสารฯ

- รุ่น **1** วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568
ณ โรงแรมเทพนคร ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
- รุ่น **2** วันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน
ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- รุ่น **3** วันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก
ต.หินตั้ง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก
- รุ่น **4** วันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชัน ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
- รุ่น **5** วันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2568 *เปลี่ยนแปลงวัน
ณ โรงแรมพรรษา เจบี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่น **6** วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2568 *เปลี่ยนแปลงวัน
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ช.รามคำแหง 83/3 แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.3/ว 1876 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2568
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2167 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2568
เปลี่ยนแปลงวัน รุ่นที่ 5-6

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
โทร. 02 241 9000 ต่อ 2103



กำหนดการอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา วัน		๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาชนบท		พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาชนบท	
๑	ลงทะเบียน/ รับเอกสารการอบรม	อภิปรายเรื่อง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อภิปรายเรื่อง แนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๒	อภิปรายเรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	พิธีเปิดโครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนว ทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ การประสานแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (One Plan) โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	บรรยายเรื่อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมุ่งพัฒนา สู่เป้าหมาย "ท้องถิ่น ๔L" Local Safety, Local Drug-Free Communities, Local Prosperity, Local Tourist Attractions and Local Clean Water โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการประสานแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (One Plan) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	
๓	เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และสรุปผลการอบรมตามโครงการ วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และสรุปผลการอบรมตามโครงการ วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

หมายเหตุ: ๑) วันที่ ๑ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๒) วันที่ ๑ - ๓ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายดำเนินการปรับเปลี่ยนวัน เวลา สถานที่ และหัวข้อการบรรยาย หมายเหตุ: กรุณาแจ้งการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ของแต่ละรุ่นด้วย

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ” ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ กำหนดว่า “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ฯลฯ มาตรา ๑๗ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ ทั้งนี้ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ สรุปได้ว่า “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”

ทั้งนี้ การพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกกำหนดในเชิงความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๔ กำหนดว่า ...“โครงการสำคัญ” หมายความว่า โครงการที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปี หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดในอนาคตแล้วแต่กรณี ทั้งที่เป็นโครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ” มาตรา ๗ กำหนดว่า “การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ฯลฯ” และมาตรา ๒๕ กำหนดว่า “...การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ฯลฯ”

จากประเด็นความสัมพันธ์ของกฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และอำนาจดูแลการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องคำนึงถึงการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการในปัจจุบันและในอนาคตที่จะเกิดขึ้นตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในแนวคิดและวิธีการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/Mindset การสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจได้เรียนรู้ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case studies) ต่าง ๆ และข้อท้าทายของหน่วยตรวจสอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและในรูปแบบหรือวิธีการใหม่ตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๒๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (หมายความว่ารวมถึงที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นด้วย)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/วิศกรหรือนายช่าง/ช่าง หรือตำแหน่งที่

ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา	
๑	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	เดือนเมษายน ๒๕๖๘	
๒	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	
๓	เปิดรับลงทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม	เปิดรับลงทะเบียน	แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม
	รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๓ อบรมวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๔ อบรมวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๕ อบรมวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๑ พฤษภาคม - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๖ อบรมวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๑ พฤษภาคม - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐ กลุ่ม ๓) วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และ หลัง (Posttest) ๔) ใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจ	ระหว่าง ๑๘ มิถุนายน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น (รายละเอียดตาม ข้อ ๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ)	
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	ตุลาคม ๒๕๖๘	

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก
ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ตำบล
ท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๕.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราช เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ในหัวข้อดังนี้

๖.๑ อภิปรายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยายกำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นรายบุคคล และจัดให้มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

๖.๒ หัวข้อวิชาที่บรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

(๑) (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

(๒) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) แนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

(๔) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

(๕) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมุ่งพัฒนาสู่เป้าหมาย "ท้องถิ่น ๕L"

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๖ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในแนวคิดและวิธีการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/MINDSET การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๙.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจได้เรียนรู้ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case studies) ต่าง ๆ และข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ

๙.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและในรูปหรือวิธีการใหม่ตาม (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ใช้วิธีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลัง (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการทุกคน โดยผ่านเกณฑ์รวมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

.....

๑. ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน- ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๑.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมพรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ระหว่างการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียดในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาการชำระเงิน
๑	๙๙๘๐๐๑	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	๙๙๘๐๐๒	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	๙๙๘๐๐๓	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	๙๙๘๐๐๔	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕	๙๙๘๐๐๕	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖	๙๙๘๐๐๖	วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No ๑) : คือ รหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๘๐ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ รหัสหน่วยงาน (Ref.No ๒) : คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

/๔. ค่าลงทะเบียน...

๔. ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการและซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เรียบร้อยก่อน

๖. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๗. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๘. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น

๙. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และทำรายการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบแบบตอบรับฯ ทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/80h1A> หรือ QR Code เท่านั้น



(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำรายการสำเร็จเท่านั้น)

๑๐. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/8WHlm> หรือ QR Code



๑๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๒. โครงการฯ จะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เวลาฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ ของการฝึกอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการฝึกอบรมทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และ
การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๐๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : – สี่พันบาทถ้วน -.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๐)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)

ข้อมูลสารสนเทศ	รายละเอียดสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. - การเชื่อมโยงระบบข้อมูล อปท. - รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม - รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ) - ข้อมูล อปท. - การเงินการคลังท้องถิ่น - บทความและเกิดความรู้	- ระบบยืนยันตัวตน - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน - ระบบบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LSC) - ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อปท. - ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำ	- สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น - สำนักส่งเสริมระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - สถาบันพัฒนามูลฐานท้องถิ่น - กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานส่วนท้องถิ่น - กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น - กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๖ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุ่ม โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

วันที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

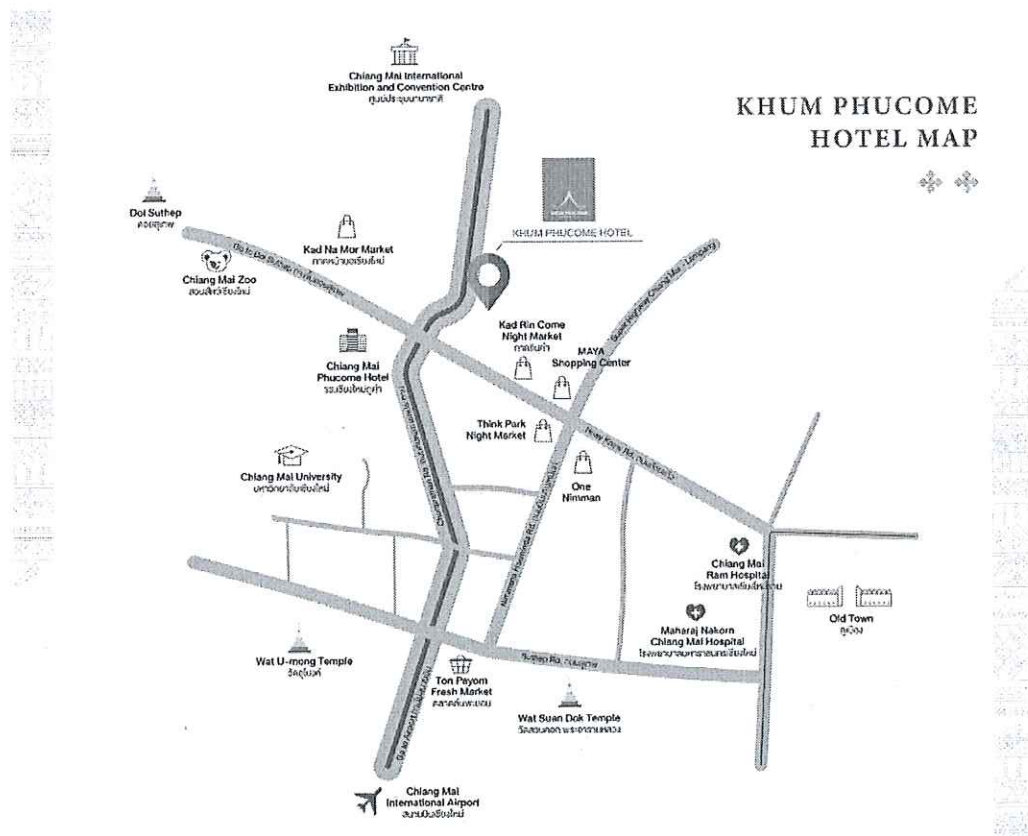
ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐๔๔-๖๑๓-๔๐๐ หรือ ๐๘๘-๕๘๖-๓๔๗๗ คุณแป้ง, คุณก้อย, คุณป๊อป
หรือแอด Line @tkal (มี @ ด้านหน้า)



วันที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๔๐๐-๔๕๐ - ๒ หรือ โทร. ๐๘๖ ๔๒๘ ๐๔๐๑



วันที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
โทร. ๐๓๗-๓๘๕-๑๕๔ - ๖, โทร. ๐๘๑ ๖๑๑ ๔๔๗๒ หรือ โทร. ๐๙๑ ๗๐๗ ๒๒๑๗

โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก

ติดต่อ



120 หมู่ 3 ถนนสาริกานางรอง ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก 26000

โทร. 037-385-154-6, 081-611-4472, 091-707-2217

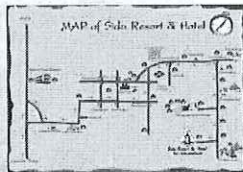
แฟกซ์. 037-385-162

สำนักงานกรุงเทพฯ

15 ถนนดิสมาร์ค แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทร. 0-2621-6884-5

แผนที่



E-mail : aomsida@gmail.com

<http://www.sida-resort.com>

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชัน ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
โทร. ๐๓๘-๖๑๔-๙๐๑ - ๖, หรือ โทร.๐๙๘ ๕๖๑ ๔๙๐๑



รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

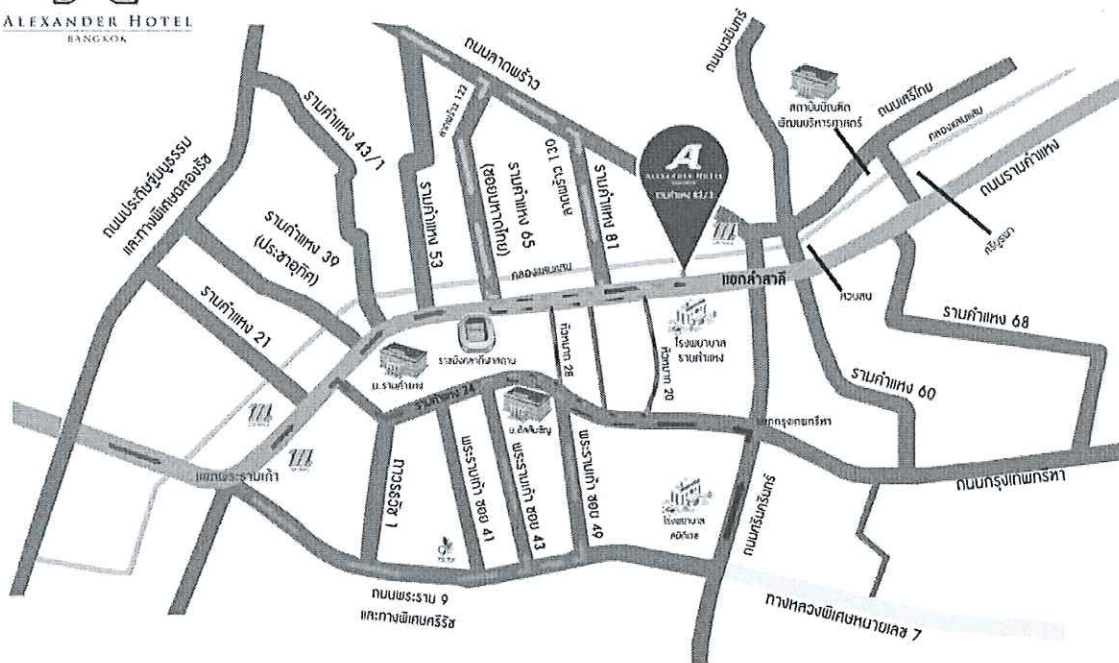
ณ โรงแรมทรราช เจบี ตำบลท่าประดู่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทร. ๐๘๔ ๑๗๙ ๒๔๖๕ คุณเบญญาดา หรือ โทร.๐๙๙ ๕๙๕ ๗๐๗๔ คุณวรการณ



วันที่ ๖ อบรมวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

แผนที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒ ๗๑๕๘ ๘๘๘ หรือ โทร. ๐๘๑ ๕๕๙ ๗๕๓๒



ติดต่อสอบถาม 02-715-8888

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ
การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :
ชื่อหน่วยงาน :
อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๐๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - สี่พันบาทถ้วน -.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ
อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๐)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)

ข้อมูลสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. - รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม - รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ) - ข้อมูล อปท. - การเงินการคลังท้องถิ่น - บทความและเกร็ดความรู้	- ระบบยืนยันตัวตน - ระบบสารบรรณ - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน - ระบบบัญชีท้องถิ่น - ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) - ระบบศูนย์ข้อมูลสื่อท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิก อปท. - ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำ	- สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น - สำนักคอมพิวเตอร์บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กองพัฒนาส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น - กองส่งเสริมสหกรณ์และการจัดการศึกษาท้องถิ่น - กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๖ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุ่ม โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕