

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ ๕๖๖๕



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๓/๓๔๗๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕  
๒. หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๓/๒๔๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖  
๓. หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๓/๕๘๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แจ้งหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนาอนุบาลมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานจ.ส.ท.) แจ้งว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาอนุบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณี จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงขอแจ้งชักซ้อมแนวทางดังกล่าวให้เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนทราบ และเพื่อแจ้งสถานธนาอนุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ งามสุระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๓๓



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

๒๖๗  
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ  
กรณีพนักงานสถานธนาอนุบาลมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล  
ประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.)  
พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง  
ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาอนุบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการ  
สถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประพฤติมิชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน  
และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑. เมื่อเปิดการรับจํานำ - โถ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนาอนุบาลร่วมกันตรวจสอบ  
ทรัพย์สินรับจํานำ ตัวรับจํานำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒  
ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ  
ของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ และทรัพย์สินหลุดจํานำ หากเป็นทรัพย์สินรับจํานำที่อาจสูญหายได้ง่าย  
และมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษา  
นอกห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจํานำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์สิน  
รับจํานำ และจำนวนเงินรับจํานำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ  
การไถ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนานุบาลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนิรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง และให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งสัญญาณป้องกันการโจรกรรมและระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว โดยให้เชื่อมระบบแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้จัดการสถานธนานุบาล เมื่อมีการบุกรุกหรือมีการขโมยทรัพย์สินเกิดขึ้น

๔. การเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Storing Room) สำหรับใส่ช่องบน ๑ ดอก และเจ้าพนักงานสถานธนานุบาล (งานด้านรักษาของ) เก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Storing Room) สำหรับใส่ช่องล่าง ๑ ดอก

ทั้งนี้ กรณีพนักงานสถานธนานุบาลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเก็บรักษากุญแจและรหัสประตูนิรภัยหรือห้องสตอกรูมพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประตูห้องนิรภัยทุกครั้ง สำหรับการเก็บกุญแจประตูห้องเก็บทรัพย์สินจำนำทั่วไป ให้พนักงานสถานธนานุบาลถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น

๕. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาตู้เก็บของ (Locker) ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเก็บกระเป๋าและสัมภาระของพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อนุญาตให้นำสัมภาระเท่าที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่สำนักงานสถานธนานุบาลได้

๖. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรในการตรวจสอบพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้า - ออก จากสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดเวรในการตรวจสอบดังกล่าวขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนานุบาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย สุภาวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล  
โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๘  
โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstdla.99@gmail.com  
ผู้ประสานงาน นางสาวปาริตา เพียรดี  
โทร.๐๘-๒๒๗๒-๒๘๖๔