



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ ๔๗๒๗

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ทหารเรือการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล
เรียน นายอำเภอปาย

อ้างถึง หนังสืออำเภอปาย ที่ มส ๐๐๒๓.๑๐/๔๗๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๔
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาประกาศ ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอปายรายงาน ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว ขอทหารเรือกรณี นางสาวอัมพิกา ปวงพูน
นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว เคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ
ภายในระดับชำนาญการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน สามารถขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ของส่วนราชการอื่นดังกล่าว เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับชำนาญการ
โดยขอทหารเรือว่า หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ยังมีผลใช้บังคับ
หรือไม่ หากมีผลบังคับใช้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวเทียบได้ตามตำแหน่งใด นั้น

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตรวจสอบรายละเอียดตามข้อเท็จจริง
ที่อำเภอปายรายงาน ประกอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงมีความเห็น
ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เลขที่ ๓๒๐๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับชำนาญการ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า มีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท.
หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติ เฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการตรวจสอบภายในหรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

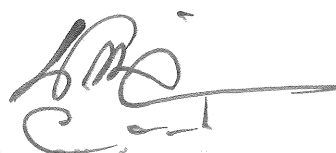
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกระดับควบ) ข้อ ๑ การเลื่อนระดับในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกือกลับกับการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ดังนี้ ... ๒) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องและเกือกลับกัน กรณีที่เป็นตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายนี้ ให้เสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๓. ประเด็นหาหรือว่า หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ยังมีผลใช้บังคับหรือไม่ หากมีผลบังคับใช้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวเทียบได้ตามตำแหน่งใด มีความเห็นว่า หนังสือฉบับดังกล่าวเป็นการกำหนดให้สายงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สามารถนำระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. หรือส่วนราชการอื่นกำหนดในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือนักวิชาการตรวจสอบบัญชี มาเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้ โดยเทียบได้ไม่เกินแนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๙

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ ข้อ ๒ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นนอกระดับควบ ในกรณีที่ไม่มีอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน จะต้องสามารถนับระยะเวลาเกือกลับในกรณีที่ได้ปฏิบัติงานจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งครระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ... ทั้งนี้ การนับระยะเวลาดังกล่าว ให้หาหรือต่อสำนักงาน ก.อบต. เป็นการเฉพาะราย โดยให้ส่งคำสั่งมอบหมายงานหรือคำสั่งให้ปฏิบัติงานหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้นั้นได้ปฏิบัติในลักษณะงานดังกล่าวจริง ซึ่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบรับรองความถูกต้องแล้วส่งให้สำนักงาน ก.อบต. พิจารณาดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด จึงให้อำเภอปาย แจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาวทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันวัฒน์ งามสุระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบุคคลท้องถิ่น (นายพรรัตน์ ศรีพวก)

โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒



ที่ มท 0809.2/ว 33

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

25 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกกระดบควบ)

เรียน ประธาน ก.จ.,ก.ท.จ.และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของเกือกลกัน จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2548 และคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้
ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) และการแก้ไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกเฉพาะในส่วนของเงินเดือนในการ
เลื่อนระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารที่ ก.ท. (เดิม) กำหนดที่จะต้องเปลี่ยนแปลงไปหลังจาก
พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. 2547 มีผลใช้บังคับ ดังนี้

1. การเลื่อนระดับในสายงานเริ่มต้นจากระดับ 3 ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2
ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย มานับรวมเป็นระยะเวลาขึ้นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกือกลกับการดำรง
ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ดังนี้

1) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ผู้ขอประเมินต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและได้ปฏิบัติหน้าที่ใน
สายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. การให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1หรือระดับ 2
มานับรวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเกือกลกับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ได้ไม่ก่อนวันที่
ผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่
ระดับ 3 ขึ้นไป โดยให้นับระยะเวลาได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าว

2) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องและเกือกลกัน กรณีที่เป็น
ตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายนี้ ให้เสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการ

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

2. กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ 3 และเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล อาจบรรจุและแต่งตั้งโดยใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น โดยให้นับอายุราชการต่อเนื่องได้

3. กรณีการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ระดับ 5 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ระดับ 5 ซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารที่ ก.ท. (เดิม) กำหนดในคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก เฉพาะในเรื่องของเงินเดือนที่กำหนดตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2545 และครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2545 ปราบกฏตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท 0809.1/ว 242 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2545 กำหนด ดังนี้

“ (3) ได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 8,190 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 7,780 บาท “

หลังจากพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.2547 มีผลใช้บังคับ จึงต้องกำหนดรายละเอียดของเงินเดือนให้สอดคล้องกับความเป็นจริง ส่วนคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกอื่นคงเดิม ดังนี้

“ (3) ได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 8,440 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 8,020 บาท “

ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2548 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก คัดเลือก ของพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 33 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548)
 บัญชีกลุ่มงานเกี่ยวข้องและเกื้อกูลของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 กับ สายงานเริ่มต้นจากระดับ 3

กลุ่มที่	ตำแหน่ง (สาย 1,2)	ตำแหน่ง (สาย 3)
1	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - เจ้าหน้าที่ธุรการ - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าหน้าที่ทะเบียน - เจ้าพนักงานทะเบียน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - บุคลากร - เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
2	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว - เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการประชาสัมพันธ์ - นักวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว - นักพัฒนาการท่องเที่ยว - เจ้าหน้าที่พัฒนาการท่องเที่ยว
3	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าหน้าที่เทคนิค 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานเทคนิค
4	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่การคลัง - เจ้าพนักงานการคลัง - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน - นักวิชาการคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - นักวิชาการพัสดุ
5	<ul style="list-style-type: none"> - ช่างโยธา - เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง - นายช่างโยธา - ช่างผังเมือง - นายช่างผังเมือง - ช่างเขียนแบบ - นายช่างเขียนแบบ - ช่างสำรวจ - นายช่างสำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรโยธา - นักผังเมือง - สถาปนิก - นักวิจัยการจราจร

กลุ่มที่	ตำแหน่ง (สาย 1,2)	ตำแหน่ง (สาย 3)
6	<ul style="list-style-type: none"> - ช่างเครื่องยนต์ - นายช่างเครื่องยนต์ - ช่างเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล - ช่างไฟฟ้า - นายช่างไฟฟ้า - เจ้าหน้าที่การประปา - เจ้าพนักงานการประปา - เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรเครื่องยนต์ - วิศวกรสิ่งแวดล้อม - วิศวกรสุขาภิบาล - วิศวกรไฟฟ้า
7	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน - เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักสังคมสงเคราะห์ - นักพัฒนาชุมชน - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่สันชนาการ - สารวัตรนักเรียน
8	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ห้องสมุด - เจ้าพนักงานห้องสมุด 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรณารักษ์
9	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข - ทันตอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ทันตแพทย์
10	<ul style="list-style-type: none"> - สัตวแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - นายสัตวแพทย์
11	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล - เจ้าพนักงานสุขาภิบาล - โภชนาการ - เจ้าพนักงานโภชนาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
12	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ - เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ - ผดุงครรภ์สาธารณสุข - พยาบาลเทคนิค - เจ้าหน้าที่พยาบาล - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ - พยาบาลวิชาชีพ
13	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเภสัชกร 	<ul style="list-style-type: none"> - เภสัชกร

14	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ - เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ - เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ - เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ - นักวิทยาศาสตร์
15	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ - เจ้าหน้าที่งานสวนสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสวนสาธารณะ - นักวิชาการเกษตร



2 มีนาคม 2549

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.)

เรียน ประธาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางกาพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายवलันต์ วรรณงโรทร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-2720 pdla@99yahoo.com

เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 25 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549)

ตามหลักเกณฑ์การย้าย ได้กำหนดว่า

1. การย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นในระดับควบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติราชการในงานนั้น
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี หากมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
2. การย้ายไปดำรงตำแหน่งขึ้นนอกระดับควบ
 - 2.1 กรณีเป็นตำแหน่งเดียวกันหรือกลุ่มตำแหน่งที่กำหนด สามารถย้ายไปดำรงตำแหน่ง
นอกระดับควบได้ โดยประเมินบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องประเมินผลงาน
 - 2.2 กรณีนอกกลุ่มตำแหน่งที่กำหนด สามารถย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกระดับควบได้
โดยประเมินบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลงาน

แต่ในกรณีการโอนและรับโอนมิได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับการย้าย ทำให้เกิด
ข้อหารื้อและการปฏิบัติที่แตกต่างกัน

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่
25 มกราคม 2549 มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการโอนและการรับโอนในตำแหน่งเดียวกันหรือกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์การย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นในระดับควบหรือนอกระดับควบได้โดยอนุโลม
สำหรับการย้าย การโอน และการรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนอกระดับควบ
ในสายงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน สามารถกระทำได้ภายใต้เงื่อนไขว่า ต้องสามารถนับระยะเวลา
เกือกูลในกรณีที่ได้ปฏิบัติงานจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกันกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ครบระยะเวลาตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อย้าย โอน และรับโอนให้ดำรงตำแหน่งนอกระดับควบ
โดยให้แต่งตั้งด้วยวิธีการประเมินบุคคล ผลการปฏิบัติงานและผลงาน ทั้งนี้ หากมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง
ไม่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน ให้ย้าย โอน หรือรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับควบเท่านั้น เนื่องจากขาดคุณสมบัติ
บุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละคุณวุฒิ

2. สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นนอกระดับควบ ในกรณีที่ไม่มีอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง
เดียวกัน จะต้องสามารถนับระยะเวลาเกือกูลในกรณีที่ได้ปฏิบัติงานจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกันกับลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งครบระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่
จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/เนื่องจาก...

เนื่องจากลักษณะงานของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดมีความหลากหลายและเจ้าหน้าที่อาจได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากลักษณะงานตามตำแหน่งหน้าที่ ดังนั้น ในการย้าย การโอน การรับโอนและการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นนอกระดับควบและไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่กำหนด ในการพิจารณาระยะเวลาเกือกูลการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในกรณีที่ปฏิบัติงานจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกันกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งครบระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	ให้นับเป็นระยะเวลาเกือกูลได้
ไม่เกินร้อยละ 25	ร้อยละ 25
เกินกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 50
เกินกว่าร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 75	ร้อยละ 75
เกินกว่าร้อยละ 75	เต็มเวลา

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาดังกล่าว ให้นำหรือต่อสำนักงาน ก.ท. เป็นการเฉพาะราย โดยให้ส่งคำสั่งมอบหมายงานหรือคำสั่งให้ปฏิบัติงานหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้นั้นได้ปฏิบัติในลักษณะงานดังกล่าวจริง ซึ่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบรับรองความถูกต้องแล้วให้สำนักงาน ก.ท. พิจารณา

JK /



ที่ มท 0809.2/ว 34

สำนักงาน ก.อบต
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. 10300

18 มีนาคม 2554

เรื่อง แนวทางการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล ทุกจังหวัด

- อ้างอิง 1. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 25 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549
2. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 33 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ชุด

ด้วย ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2554 มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งของส่วนราชการอื่นที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงกับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด และเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของส่วนราชการอื่นดังกล่าว ที่มีลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ ก.อบต.จังหวัด ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชญ พรหมจารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.อบต..

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร 0-2241-9000 ต่อ 4217

ตารางการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล
ตามมติการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2554
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 34 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2554)

1. การเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 25 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549

1.1 กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มในสายงานด้านสาธารณสุข

สายงานที่ ก.อบต. กำหนด	สายงานที่ ก.พ. หรือส่วนราชการ อื่น กำหนดที่มีคุณวุฒิตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เทียบได้ไม่เกิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 25 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549)
นักวิชาการสุขาภิบาล	-นักวิชาการสาธารณสุข	นับได้เต็มเวลา ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-นักวิชาการสาธารณสุข -พยาบาลวิชาชีพ	นับได้เต็มเวลา ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

1.2 กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มในสายงานปฏิบัติช่วยบริหารจัดการ

สายงานที่ ก.อบต. กำหนด	สายงานที่ ก.พ. หรือส่วนราชการ อื่น กำหนดที่มีคุณวุฒิตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เทียบได้ไม่เกิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 25 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549)
1. เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เจ้าพนักงานธุรการ	- เจ้าหน้าที่ปกครอง	นับได้เต็มเวลา ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1. เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย 2. เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- ข้าราชการ ทหาร ที่มีคำสั่งเพิ่มเติมให้ ปฏิบัติงานด้านการกู้ภัย การดับเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย นอกเหนือจากงานประจำ	25% ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ 75% ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 2. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- เจ้าหน้าที่กิจการพลเรือน	

1.3 กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยูกูลในสายงานการเงิน บัญชี และการจัดเก็บรายได้

สายงานที่ ก.อบต. กำหนด	สายงานที่ ก.พ. หรือส่วนราชการอื่น กำหนดที่มีคุณวุฒิตตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เทียบได้ไม่เกิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 25 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549)
1. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 2. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- เจ้าหน้าที่สรรพากร (เฉพาะที่รับผิดชอบงานจัดเก็บภาษี)	75% ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- ข้าราชการตำแหน่งเสมียนการเงิน	75% ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	- นักวิชาการสรรพากร (เฉพาะที่รับผิดชอบงานจัดเก็บภาษี)	75% ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี (เฉพาะที่รับผิดชอบงานบัญชี)	75% ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการคลัง	- นักวิชาการสรรพากร (เฉพาะที่รับผิดชอบงานจัดเก็บภาษี)	75% ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี - นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	75% ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

1.4 กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยูกูลในสายงานช่าง

สายงานที่ ก.อบต. กำหนด	สายงานที่ ก.พ. หรือส่วนราชการอื่น กำหนดที่มีคุณวุฒิตตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เทียบได้ไม่เกิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 25 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549)
นายช่างสำรวจ	- ทหารตำแหน่ง นายสิบแผนที่ เจ้าหน้าที่สำรวจ เจ้าหน้าที่แผนที่ - ช่างรังวัด	นับได้เต็มเวลา ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2.การเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 33 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548

2.1 กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลในสายงานด้านสาธารณสุข

สายงานที่ ก.อบต. กำหนด	สายงานที่ ก.พ. หรือส่วนราชการอื่น กำหนดที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เทียบได้ไม่เกิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 33 25 กุมภาพันธ์ 2548)
นักวิชาการสุขาภิบาล	- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	นับได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับคุณสมบัติปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังกล่าว



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ดประกอบกับมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้จัดทำเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน มีจำนวน ๙๙ สายงาน ตามบัญชีรายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งท้ายประกาศนี้

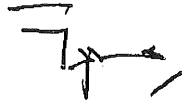
ข้อ ๔ การขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอ กำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอ กำหนดตำแหน่งดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลต่อไป

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดไว้ตามประกาศ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๓ แล้ว ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมมานับรวมกับ

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิรุฬ พรรณเทวี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแยกตามประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑๑๐๑	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น - สูง
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒๑๐๑	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น - สูง
๓	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๒๑๐๒	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น - สูง
๔	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๒๑๐๓	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น - สูง
๕	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๒๑๐๔	บริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น - สูง
๖	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๒๑๐๕	บริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น - สูง
๗	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๒๑๐๖	บริหารงานประปา	นักบริหารงานประปา	ต้น - สูง
๘	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๒๑๐๗	บริหารงานศึกษา	นักบริหารงานศึกษา	ต้น - สูง
๙	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๒๑๐๘	บริหารงานช่างสุขาภิบาล	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ต้น - สูง
๑๐	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๒๑๐๙	บริหารงานเกษตร	นักบริหารงานเกษตร	ต้น - สูง
๑๑	วิชาการ	๑	๓๑๐๑	เลขานุการและจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๒	วิชาการ	๑	๓๑๐๒	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๓	วิชาการ	๑	๓๑๐๓	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๔	วิชาการ	๑	๓๑๐๔	จัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๕	วิชาการ	๑	๓๑๐๕	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๖	วิชาการ	๑	๓๑๐๖	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๗	วิชาการ	๒	๓๒๐๑	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๘	วิชาการ	๒	๓๒๐๒	วิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๙	วิชาการ	๒	๓๒๐๓	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๒๐	วิชาการ	๒	๓๒๐๔	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๒๑	วิชาการ	๒	๓๒๐๕	ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๒๒	วิชาการ	๒	๓๒๐๖	วิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	ปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ
๒๓	วิชาการ	๓	๓๓๐๑	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๒๔	วิชาการ	๓	๓๓๐๒	พัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๒๕	วิชาการ	๓	๓๓๐๓	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ
๒๖	วิชาการ	๔	๓๔๐๑	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๒๗	วิชาการ	๔	๓๔๐๒	วิชาการประมง	นักวิชาการประมง	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๒๘	วิชาการ	๔	๓๔๐๓	วิชาการสวนสาธารณะ	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๒๙	วิชาการ	๕	๓๕๐๑	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๓๐	วิชาการ	๖	๓๖๐๑	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๓๑	วิชาการ	๖	๓๖๐๒	พยาบาล	พยาบาล	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๓๒	วิชาการ	๖	๓๖๐๓	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๓๓	วิชาการ	๖	๓๖๐๔	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด	ปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ
๓๔	วิชาการ	๖	๓๖๐๕	แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๓๕	วิชาการ	๖	๓๖๐๖	วิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๓๖	วิชาการ	๖	๓๖๐๗	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๓๗	วิชาการ	๖	๓๖๐๘	โภชนาการ	นักโภชนาการ	ปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ
๓๘	วิชาการ	๖	๓๖๐๙	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๓๙	วิชาการ	๖	๓๖๑๐	วิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๔๐	วิชาการ	๖	๓๖๑๑	วิชาการรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๔๑	วิชาการ	๖	๓๖๑๒	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๔๒	วิชาการ	๖	๓๖๑๓	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

ตรวจสอบภายใน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับเชี่ยวชาญ

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	ตรวจสอบภายใน
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆทางด้านการเงิน การบัญชี พัสดุทรัพย์สิน เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

๑.๒ ตรวจสอบการและประเมินผลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๑.๓ จัดทำกระดาษทำการและรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

๑.๔ ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๕ ควบคุม และดูแลการรวบรวมข้อมูล เอกสาร สัญญา และรายงานต่างๆ ทางการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนการตรวจสอบที่มีคุณภาพ และให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ควบคุม ดูแล และจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่างๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงานและนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป



ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ให้คำแนะนำในการจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดให้ลดน้อยลง

๔.๔ ให้คำแนะนำปรึกษา ชี้แจง เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ระดับรอง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | |
|---|------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ | | ระดับ ๓ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) | | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี | | ระดับ ๓ |
| ๑.๑๐ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ | | ระดับ ๓ |

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘





สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ ๒๕๐
วันเดือนปี ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๗

ที่ มส ๐๐๒๓.๑๐/ ๐๕๗๓

ที่ว่าการอำเภอป่า
ถนนราษฎร์ดำรง มส ๕๘๑๓๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทวีการนับอายุราชการกรณีโอนย้ายมาจากข้าราชการพลเรือน

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว ที่ มส ๗๒๖๐๑/๑๐๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

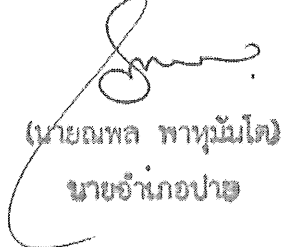
เรื่อง ทวีการนับอายุราชการกรณีโอนย้ายมาจากข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอป่าได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว ขอหารือกรณีนางสาวอัมพิกา ปวงฟู พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว เดิมเป็นข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภาษีระดับชำนาญการ สังกัด ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยประสงค์โอนหรือย้ายโดยความสมัครใจเพื่อมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ การโอนหรือย้ายดังกล่าว ไม่ใช่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวคู่กัน จึงต้องมาดำรงตำแหน่งระดับเริ่มต้น สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการได้ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น อำเภอป่าจึงขอแจ้งข้อหารือขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณา ตามแนวทางของหนังสือสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ยังมีผลบังคับใช้หรือไม่ หากยังมีผลบังคับใช้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวข้างต้นเทียบได้ ตามตำแหน่งใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

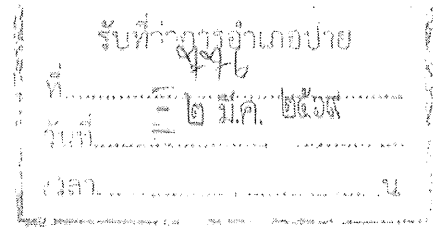
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายณพล พาทูมมโต)
นายอำเภอป่า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ - ๕๓๖๙ - ๙๕๙๔
ผู้ประสานงาน นายวิศรุต โนราช ท้องถิ่นอำเภอป่า

ทอฝัน
นาค



ที่ มส ๗๒๖๐๑/๑๐๗

ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว
๕๗ หมู่ ๙ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปาย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๓๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ท้าหรือการนับอายุราชการกรณีโอนย้ายมาจากข้าราชการพลเรือน

เรียน นายอำเภอปาย

อ้างถึง หนังสือสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๔ ลว. ๑๔ มี.ค. ๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ของนางสาวอัมพิกา ปวงฟู จำนวน ๑ ชุด
 ๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว ที่ ๒๑๘/๒๕๖๘ ลว. ๒๕ มี.ย. ๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว ที่ ๔๓๙/๒๕๖๘ ลว. ๒๔ ต.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ๔๑๗/๒๕๖๘ ลว. ๘ ส.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาบันทึกข้อความรับทราบแนวทางการโอนและย้ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนางสาวอัมพิกา ปวงฟู พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว เดิมเป็นข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภาษี ระดับชำนาญการ สังกัด ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยประสงค์โอนหรือย้ายโดยความสมัครใจเพื่อมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ การโอนหรือย้ายดังกล่าว ไม่ใช่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกัน จึงต้องมาดำรงตำแหน่งระดับเริ่มต้น สำหรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการได้ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว จึงใคร่ขอหารือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหนังสือสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๔ ลว. ๑๔ มี.ค. ๕๔ ยังมีผลบังคับใช้หรือไม่ หากยังมีผลบังคับใช้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวข้างต้นเทียบได้ตามตำแหน่งใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำรณ การคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว

บันทึกข้อความรับทราบแนวทางการโอนและย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีประสงค์โอนหรือย้ายโดยความสมัครใจ แต่เป็นการลดระดับ หรือไม่ใช่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน

ข้าพเจ้า นางสาวอัมพิกา ปวงฟู ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักตรวจสอบภาษี.....ระดับ ข้าราชการ อัตราเงินเดือน ๒๖,๘๒๐ บาท สังกัดส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่แม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน กรมสรรพากร ประสงค์โอนหรือย้าย โดยความสมัครใจเพื่อมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ.. สังกัด (เทศบาล/องค์การบริหาร ส่วนตำบล) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว อำเภอ ปาย..... จังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการโอนและย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแนวทาง ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ดังนี้

๑. การโอนหรือย้ายดังกล่าว ไม่ใช่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน จึงต้องมาดำรงตำแหน่งระดับเริ่มต้น(ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ แล้วแต่กรณี) และไม่สามารถนำระยะเวลาเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมระยะเวลา สำหรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับประกาศ ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการโอนและรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๕ (๔) ข้อ ๒๖ (๔) และมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๙ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีเป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของตัวข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับเงินเดือน ในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับ ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเงินเดือนเดิม แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามข้อ ๔ (๕) (ข) แห่งประกาศ ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวนหนึ่งฉบับ เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ อัมพิกา ปวงฟู

(นางสาวอัมพิกา ปวงฟู)

ตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีชำนาญการ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

อัมพิกา ปวงฟู

นางสาวอัมพิกา ปวงฟู

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ