

ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (บัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานการประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สรุประเบียบวาระการประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับการประชุมฯ (เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน) ได้รับรายงานจากเทศบาล เสนอขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเลขานุการ ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน) เข้าร่วมประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ประดิษฐ์ทองคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน หากหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวได้ ขอให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม โดยมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในแบบตอบรับและนำมาในวันประชุมเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายละเอียดยกตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐา โมสิกรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรสิริ ศรีเอนศาสตร์ โทร ๐๙ ๓๐๔๕ ๖๓๔๒

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประติษฐ์ทองคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การรับโอน (ย้าย) และการให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ไปสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น
- ๔.๒ ขอความเห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น
- ๔.๓ ขอความเห็นชอบเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล
- ๔.๔ ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออก
- ๔.๕ ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับอาวุโส
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- นัดหมายประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา
๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประติษฐ์ทองคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอ
เมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน | |
| ๒. ปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน | |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน | |
| ๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน | |
| ๕. คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน | |
| ๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน | |
| ๗. นายอุดม ชุมภูศรี | ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน |
| ๘. นายสุภักดิ์ มั่นทะนา | ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ววม อำเภอแม่สะเรียง |
| ๙. นายจำลอง จิโนเป็ง | นายกเทศมนตรีตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม |
| ๑๐. นายอาคม จำลองศักดิ์ | นายกเทศมนตรีตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย |
| ๑๑. นายภคนท รตชนบวร | ปลัดเทศบาลตำบลขุนยวม |
| ๑๒. ว่าที่ ร.อ.นิธิวรรณ ไทวรรณะ | ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน |
| ๑๓. นายปรีชา ปัญญาเยาว์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นายวีระ ประทุมสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. นายศุภชัย พรหมรังษี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๖. นายสรยุทธ วิริยาภ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๗. นางอรอนงค์ คำไทย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๘. ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน | เลขานุการ |
| ๑๙. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

การปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประติษฐ์ทองคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงมอบหมายให้

ตำแหน่ง เข้าประชุมแทน

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้ผู้ได้รับมอบหมาย นำแบบตอบรับการประชุมฉบับจริง และสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด มาส่งในวันประชุมด้วย