



ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ ๐๑๑๓

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอขุนยวม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๑๑๓ แห่ง รวม ๒,๒๒๖ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายณพรัตน์ ศรีพวง)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๕๕

นางสาวชุตามภรณ์ จิรอดิษฐ์ถาวร

โทร.๐๘๘-๕๙๓๓๔๑๘

๕๓๓๖



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๓

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 จังหวัดนครราชสีมา
 เลขที่รับ 3061
 วัน/เดือน/ปี - ๘ มี.ย. ๒๕๖๕
 เวลา 14.04

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
 ๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

เลขที่รับ ๑๖๓๘
 วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๕
 จำนวน ๑ ชุด
 เวลา

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๑๑๓ แห่ง รวม ๒,๒๒๖ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งออกเป็น ๘ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร ๐-๒๒๔๑-๘๐๖๗-๖๕ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙-๑๐

๖๑๑๗๒

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รุ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

| วันที่ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. |
|----------|--|--|--|---|--|
| วันที่ ๑ | ลงทะเบียน - พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สถ. | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | สิทธิตาม พ.ร.บ.บำนาญภาคี - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - บำนาญบำนาญพิเศษ - เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - การนับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ | อภิปรายวิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับใช้จ่าย บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| วันที่ ๒ | | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | | |
| วันที่ ๓ | | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | |
| | ความรู้เกี่ยวกับบ้าน ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น | ความรู้เกี่ยวกับบ้าน ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น | อภิปรายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับ เงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับงานบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | |
| | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการคำนวณบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษ และการนับอายุราชการ (ต่อ) | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการคำนวณบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษ และการนับอายุราชการ (ต่อ) | | | |

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

แบบแจ้งรายชื่อ

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖

สังกัด เทศบาล/อบต.

อำเภอ

จังหวัด

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๑. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๒. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

หมายเหตุ

- กรุณาเขียนตัวบรรจง และสามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหาร

๑. ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เท่านั้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้)

๒. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางอีเมล pensionfund_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท.

ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณปรีญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖ ID Line : pugass

เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณกัญญารัตน์ วงศ์ตระกูล โทร. ๐๙๗-๑๙๐-๖๔๗๒ ID Line : kunpaer

เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณนภสร เหลืองอร่ามวิฑูร โทร. ๐๘๔-๗๕๕-๘๓๘๓ ID Line : namhomnapasorn

๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทางโครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้าอบรมฯ เบิกจากต้นสังกัด

๕. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติค่านวณบำเหน็จบำนาญฯ

๕.๑ เครื่องคิดเลขแบบพกพา

๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (ก.พ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)



ALEXANDER HOTEL
BANGKOK

รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมอเล็กซานเดอร์
เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. ราคาห้องพัก มี 2 ประเภท

- พัก 1- 2 ท่าน 1,400 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (หนึ่งเตียงใหญ่ หรือ สองเตียงเล็ก)
- พัก 3 ท่าน 2,000 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (เพิ่มเตียงเสริม)

ราคานี้ต้องพักครบตามวันอบรมเท่านั้น
กรุณาส่งจองห้องพักล่วงหน้า 1 สัปดาห์

2. กรุณาโอนเงินค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืนต่อ 1 ห้อง เข้าบัญชี :

บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาตรอกจันทร์

เลขที่ 133-3-11969-9 ชื่อบัญชี บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

3. หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักพร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ที่ธนาคารออกให้ เพื่อทำการจองห้องพัก ด่วนหน้าทาง FAX หรือ E-MAIL ดังนี้

➡ FAX หมายเลข : 02-715-8899 เท่านั้น

หลังจากส่งแฟกซ์ แล้ว กรุณาโทรเช็คทันทีเพื่อยืนยันการจองห้องพักของท่านที่เบอร์ 0-2715-8888

➡ E-Mail : alexanderbkk3@gmail.com

รอรับการตอบกลับทาง E-Mail ไม่เกิน 30 นาที ที่ได้รับเอกสารจากท่าน

➡ LINE ID : fo.alex

สอบถามเพิ่มเติม โทร.0-2715-8888 มือถือ 081-559-7532

แบบฟอร์มส่งกลับโรงแรม สามารถถ่ายสำเนาเพิ่มได้

สามารถโอนทางเน็ตแบงก์ได้

NET BANK

ที่ว่างติดหลักฐานการโอนเงินค่าที่พัก

เพื่อยืนยันการชำระเงิน

*** ผู้เข้าพักต้องนำหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้ฉบับจริงมายื่นในวันเข้าพัก ***

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

ชื่อหลักสูตร _____ รุ่นที่ _____

จองห้องพักจำนวน _____ ห้อง เข้าพักวันที่ _____ ออกวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เลือกลักษณะห้องที่ต้องการ

▶ พัก 1-2 ท่าน

▶ พัก 3 ท่าน

หนึ่งเตียงใหญ่ จำนวน.....ห้อง

สองเตียงเล็ก จำนวน.....ห้อง

จำนวน.....ห้อง

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

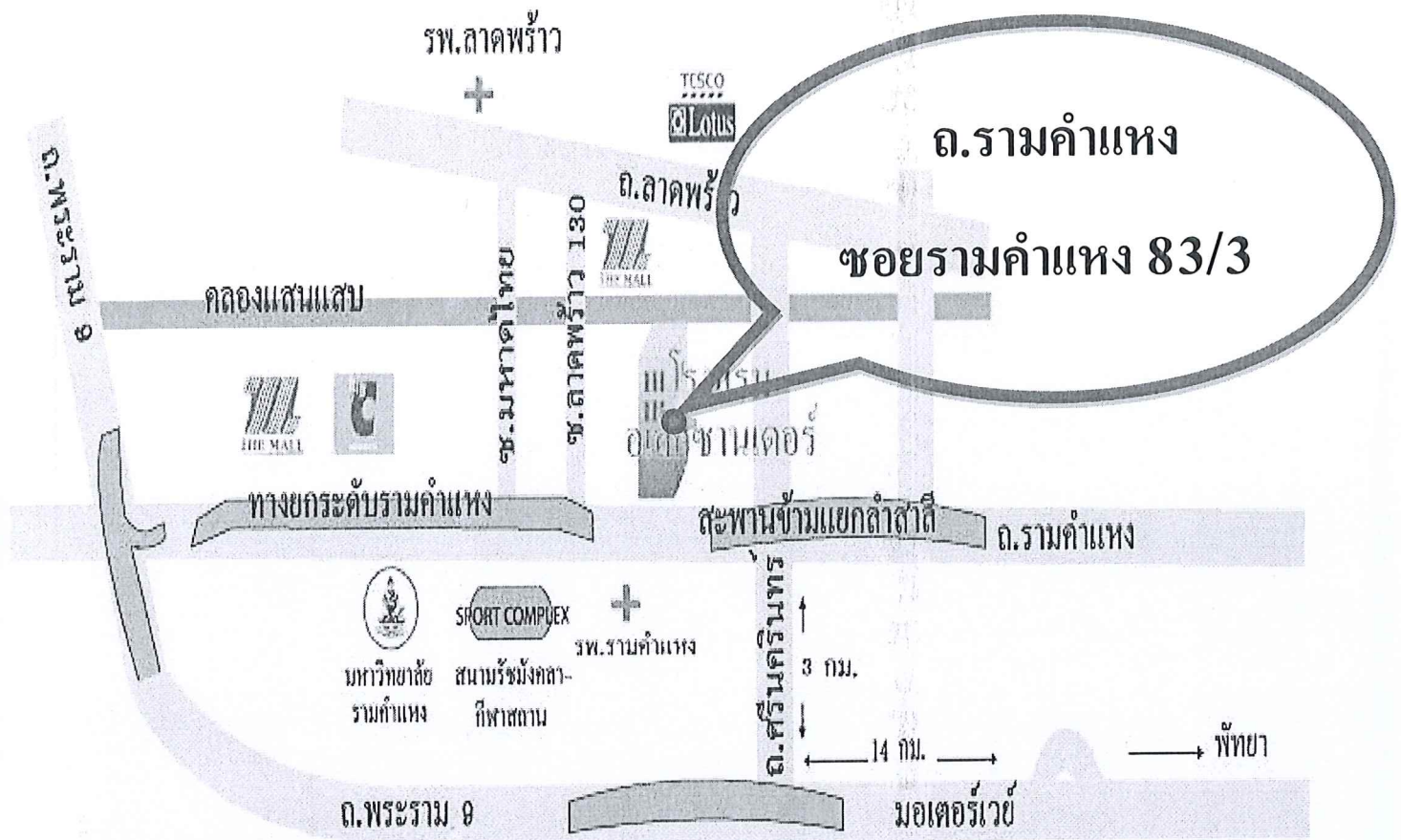
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่าน.....

*** กรณีจองหลายห้องให้แจ้งชื่อ 1 คน ที่เหลือสามารถแจ้งเพิ่มในวันเข้าพักจริง ***

*** !!! ประกาศกรมสรรพากร !!! เรื่องการออกไปกำกับภาษี ***

*** ต้องระบุหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของหน่วยงานท่าน กรุณาเตรียมมาด้วยค่ะ ***

แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์



โรงแรมเล็กซานเดอร์

เลขที่ 1 ซ.รามคำแหง 83/3 อ.รามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

Bus: 58,92,93,95,60,71,99,109,113,115,545,137,168,182,207

Air Bus: 22,60,92,207,113,168,171,501,512,545

Euro II: 60,93,137,168 Microbus: 4,10,17



สนามบิน
สุวรรณภูมิ

| ลำดับที่ | จังหวัด | อำเภอ | สังกัด | จำนวนผู้ขออบรม |
|----------|------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1 | แม่ฮ่องสอน | ปางมะผ้า | อบต. ปางมะผ้า | 2 |
| 2 | แม่ฮ่องสอน | ปาย | อบต. เมืองแปง | 2 |
| 3 | แม่ฮ่องสอน | เมืองแม่ฮ่องสอน | อบต. ห้วยผา | 2 |
| 4 | แม่ฮ่องสอน | แม่อาย | ทต. แม่อาย | 2 |
| 5 | แม่ฮ่องสอน | แม่อาย | ทต. แม่อาย | 2 |
| 6 | แม่ฮ่องสอน | แม่อาย | ทต. แม่อาย | 2 |
| 7 | แม่ฮ่องสอน | แม่อาย | ทต. แม่อาย | 2 |
| 8 | แม่ฮ่องสอน | แม่อาย | ทต. แม่อาย | 2 |
| 9 | แม่ฮ่องสอน | สบเมย | อบต. บ้านกาศ | 2 |
| 10 | แม่ฮ่องสอน | สบเมย | อบต. แม่คง | 2 |
| | แม่ฮ่องสอน | สบเมย | อบต. แม่สวด | 2 |
| | แม่ฮ่องสอน | สบเมย | อบต. สบเมย | 2 |
| | แม่ฮ่องสอน | ผลรวม | | 20 |

บัญชีรายชื่อ อบท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานตำบลบ้านแม่ฮ่องสอน

ข้าราชการสวนทองถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566