



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗/๕๐

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (รายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานการประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ระเบียบวาระการประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับการประชุมฯ (เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด)	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน) ได้รับรายงานจากเทศบาล เสนอขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ โดยเลขานุการ ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน) เข้าร่วมประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ประดิษฐ์ทองคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน หากหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวได้ ขอให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม โดยมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในแบบตอบรับและนำมาในวันประชุมเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรศิริ ศรีเอนศาสตร์ โทร ๐๙ ๓๐๔๕ ๖๓๔๒

บัญชีรายชื่อ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
  ๒. ปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน
  ๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
  ๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน
  ๕. คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
  ๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน
  ๗. นายอุดม ชุมภูศรี ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
  ๘. นายสุภักดิ์ มั่นทะนา ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ยวม อำเภอแม่สะเรียง
  ๙. นายจำลอง จิโนเป็ง นายกเทศมนตรีตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม
  ๑๐. นายอาคม จำลองศักดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย
  ๑๑. นายภคนท รตชนนบวร ปลัดเทศบาลตำบลขุนยวม
  ๑๒. ว่าที่ ร.อ.นิธิววรรณ โทวรรณนะ ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
  ๑๓. นายปรีชา ปัญญาเยาว์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
  ๑๔. นายวีระ ประทุมสุข ผู้ทรงคุณวุฒิ
  ๑๕. นายศุภชัย พรหมรังษี ผู้ทรงคุณวุฒิ
  ๑๖. นายสรยุทธ วิริยภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิ
  ๑๗. นางอรอนงค์ คำไทย ผู้ทรงคุณวุฒิ
  ๑๘. ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขานุการ
  ๑๙. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริม ผู้ช่วยเลขานุการ
- การปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ที่ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมประติษฐ์ทองคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การรับโอน (ย้าย) และการให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น
- ๔.๒ ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออก
- ๔.๓ ขอความเห็นชอบทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
- ๔.๔ ขอความเห็นชอบออกประกาศ ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔.๕ ขอความเห็นชอบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- นัดหมายประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประติษฐ์ทองคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมประติษฐ์ทองคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงมอบหมายให้ .....

ตำแหน่ง ..... เข้าประชุมแทน

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้ผู้ได้รับมอบหมาย นำแบบตอบรับการประชุมฉบับจริง และสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด มาส่งในวันประชุมด้วย