

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๕ / ว ๔๑๐



ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๔๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมิได้รับอนุญาต

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๔๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขายและการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๕๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับลดระดับชั้น การกลับคืนระดับชั้นของผู้ประกอบการ และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๕๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การขึ้นใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๕๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๒๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่างสำหรับงานก่อสร้าง

๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๓๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดการกระทำอันมีลักษณะการทิ้งงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น จึงให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ - ๓ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน : นางลักษณกนิ้ง ทองล้ำ โทร. ๐๙ ๑๑๔๓ ๕๑๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๔

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
เลขที่รับ.....	๔๐๑๒
วัน/เดือน/ปี.....	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....	๑๕.๒๙

เลขที่รับ.....๑๕๖๐

วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

เวลา.....๑๖.๒๕

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๑๓๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมิได้รับอนุญาต แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับทราบรายงานผลการศึกษาและการดำเนินการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมิได้รับอนุญาต และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะไฟฟ้า สำหรับส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ที่กรมธนารักษ์ได้กำหนดไว้แล้ว รวมทั้งระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม กำกับ และดูแลข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงขอแจ้งข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐโดยมิได้รับอนุญาต เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นายณพวิชัย จิตต์วิบูลย์ โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๐๐๑



๑๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๑๑๓๖๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่รับ ๒๕๒๖.

วันที่ - 2 มิ.ย. 2569

เวลา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๕๐๗๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๑/๑๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๕ มิถุนายน ๒๕๖๘) รับทราบข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาตของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักรับเรื่องนี้ไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้สำนักงาน ก.พ. สรุปผลการพิจารณา/ผลการดำเนินการแล้วส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอรายงานเรื่องดังกล่าว ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ว่า

๑. รับทราบรายงานผลการศึกษาและการดำเนินการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และแจ้งให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบต่อไป

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะไฟฟ้าสำหรับส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์ได้กำหนดไว้แล้ว (หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/๒๗๐๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗) รวมทั้งระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ เป็นต้น อย่างเคร่งครัด

กลุ่มงานบัญชี

วันที่ - 4 มิ.ย. 2569

เวลา 15.40

เลขที่ลงรับ 382

กองคลัง

เลขที่รับ 3959

/และประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

วันที่ 4 มิ.ย. 2569

เวลา

และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนรับทราบ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวควบคุมกำกับ และดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแนวทางของกรมธนารักษ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรรณิ ตั้งอารมณัน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๔ (กุลิสรา), ๑๕๓๓ (ฉายฉาน)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th



ที่ นร ๑๐๑๙.๑/๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๕/๑๔๐๘๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ส่วนที่ ๑๕๐๗/๑๖๒๓๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ส่วนที่ ๑๕๐๗/๒๓๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ส่วนที่ ๑๕๐๗/๓๓๖๒๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ ส่วนที่ ๑๕๐๗/๖๒๐๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๑๙.๑/๒๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ส่วนที่ ๑๐๑๙.๑/๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และ ส่วนที่ ๑๐๑๙.๑/๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี
๒. รายงานผลการศึกษาและการดำเนินการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานของรัฐ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอเสนอเรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ และคณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักรับเรื่องนี้ไปพิจารณาร่วมกับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ และหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องให้ได้ข้อยุติ สำนักงาน ก.พ. จึงขอเสนอมาเพื่อคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการ ป.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๓) เรื่องที่คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติให้เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายปกรณ์ นิลประพันธ์) กำกับการบริหารราชการสำนักงาน ก.พ. ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ รับทราบข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาตตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักรับเรื่องนี้ไปพิจารณาร่วมกับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ กระทรวงการคลัง กระทรวงพลังงาน สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้ข้อยุติ โดยให้สำนักงาน ก.พ. สรุปผลการพิจารณา/ผลการดำเนินการ/ความเห็นในภาพรวม แล้วส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ไม่มี

๓.สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

๓.๑ การดำเนินการ และข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับข้อมูลการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ส่วนตัวซึ่งเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ไปอัดประจุไฟฟ้าภายในสถานที่ทำการซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐโดยมิได้รับอนุญาต ทำให้หน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหายและมีภาระค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากค่าไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายของหน่วยงานและงบประมาณของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีความเห็นว่า จำเป็นต้องมีการแจ้งเตือนเจ้าพนักงานของรัฐให้ตระหนักถึงการนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวมาอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานของรัฐโดยมิได้รับอนุญาตนั้น ถือเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และมีความผิดฐานลักกระแสไฟฟ้าซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ โดยการลักกระแสไฟฟ้า ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาลักทรัพย์ ตามมาตรา ๓๓๔ หรือ ๓๓๕ มีบทลงโทษทั้งจำคุกและปรับ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงเห็นควรมีข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีว่า คณะรัฐมนตรีควรกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการควบคุมและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในประเด็นสำคัญ สรุปได้ดังนี้ ๑) หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะจัดทำเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการกำหนดระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องกำหนดมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล รวมทั้งบทลงโทษ และ ๒) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องติดป้ายประกาศว่าเป็นจุดที่จัดไว้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเท่านั้น และหากประสงค์จะจัดทำเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และอนุญาตให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถ

นำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าได้ ต้องติดตั้งสถานีหรือเครื่องอัดประจุไฟฟ้าที่เป็นสวัสดิการ แยกต่างหากอย่างชัดเจนจากสถานีหรือเครื่องอัดประจุไฟฟ้าซึ่งจัดไว้เฉพาะของทางราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบ สวัสดิการภายในของหน่วยงานของรัฐ โดยอาจกำหนดให้มีการชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนด และต้อง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าวตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเสนอ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักรับเรื่องนี้ไปดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยได้ดำเนินการดังนี้

๑) ศึกษากฎระเบียบเกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ และการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ สรุปได้ดังนี้

๑.๑) จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมไว้โดยมีสาระสำคัญ คือ หากผลการพิจารณาปรากฏ พฤติการณ์ที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้บังคับบัญชา ขึ้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม และหากพฤติการณ์ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยก็ต้องดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภะนั้น หรือเป็น การกระทำผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นก็ต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

๑.๒) การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ ในทางราชการ ซึ่งการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรณีการติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าภายในส่วนราชการ กรมธนารักษ์ ได้กำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะไฟฟ้า สำหรับส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครอง ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไปยังส่วนราชการและจังหวัด เพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป (หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ที่ กค ๐๓๑๒/๒๗๐๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗)

๒) รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำหนังสือถึงองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ กระทรวงการคลัง กระทรวงพลังงาน สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการ

กฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ป.ท. รวม ๓๘ แห่ง โดยขอรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ สรุปความเห็นในภาพรวมได้ดังนี้

๒.๑) หน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในการนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต และเห็นด้วยที่จะสนับสนุนให้มีการกำหนดระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้า เพื่อช่วยป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงที่จะกระทำผิดกฎหมาย เนื่องจากเป็นการใช้ทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีขอบ ซึ่งก่อให้เกิดภาระงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งอาจมีความผิดฐานลักกระแสไฟฟ้า

๒.๒) หากหน่วยงานจะจัดทำสวัสดิการให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าได้ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำสวัสดิการดังกล่าวให้มีความชัดเจนโดยไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่เป็นภาระงบประมาณของรัฐ เกิดความคุ้มค่า มีการแยกจุดหรือมิเตอร์ชำระค่าบริการที่ชัดเจนว่าเป็นการดำเนินการเพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน รายละเอียดรายงานผลการศึกษาและการดำเนินการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานของรัฐ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ และเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำย้าให้นำแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะไฟฟ้า สำหรับส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์ได้กำหนดไว้แล้ว ไปใช้บังคับกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ ให้พิจารณาความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งประมวลกฎหมายอาญา วินัยข้าราชการ และมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งมีบทลงโทษกำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นเป็นการเฉพาะแล้ว และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับ และดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดถือปฏิบัติตาม รวมถึงให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบและแนวทางปฏิบัติต่อไป

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ กรณีการใช้ประโยชน์

ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าภายในส่วนราชการที่กรมธนารักษ์ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไปยังส่วนราชการและจังหวัด มีความตระหนักและปฏิบัติตนเพื่อแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมซึ่งเป็นพื้นฐานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชน

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ไม่มี

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ กระทรวงการคลัง กระทรวงพลังงาน สำนักงานปรมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีความเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต สรุปได้ดังนี้

๖.๑ เห็นด้วยกับการกำหนดระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในการนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้า รวมทั้งมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล และการลงโทษ กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต เพื่อความชัดเจนและเป็นการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยมิชอบหรือใช้ในเรื่องส่วนตัว และหากมีการฝ่าฝืน ก็ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่บัญญัติโทษเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยมิได้รับอนุญาตไว้แล้ว

๖.๒ มีหน่วยงานที่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยกับการจัดทำสวัสดิการให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าได้ โดยหน่วยงานที่เห็นด้วย มีความเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่ใช้รถไฟฟ้า และต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่กระทบต่อภารกิจหลักและงบประมาณของทางราชการ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการบริหารจัดการควบคุม และตรวจสอบเพื่อป้องกันการใช้ทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งจำเป็นต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าด้วย สำหรับหน่วยงานที่ไม่เห็นด้วย มีความเห็นว่า การนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวมาอัดประจุไฟฟ้าเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและไม่ได้ครอบคลุมบุคลากรในหน่วยงานทุกคน

๖.๓ หน่วยงานทั้ง ๖ แห่ง ยังไม่มีการกำหนดระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้า ทั้งนี้ หากจะกำหนดระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติก็ต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง หรือดำเนินการตามหนังสือของกรมธนารักษ์ และหากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญากับผู้กระทำผิดด้วย

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑ รับทราบรายงานผลการศึกษาและการดำเนินการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีเจ้าพนักงานของรัฐนำรถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวไปอัดประจุไฟฟ้าของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีได้รับอนุญาต

๘.๒ ให้ความเห็นชอบกับการนำแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะไฟฟ้า สำหรับส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ที่กรมธนารักษ์ได้กำหนดไว้แล้ว ไปใช้บังคับกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ ให้พิจารณาความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งประมวลกฎหมายอาญา วินัยข้าราชการ และมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งมีบทลงโทษกำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นเป็นการเฉพาะแล้ว

๘.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ และดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า สำหรับส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ รวมถึงให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ รวมถึงแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้า/สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการต่อไป

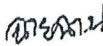
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณายณาน คำคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๖ พ.ค. ๖๙



หนังสือแนส่ง

และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๒

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๙๑๐ (ปกาวี) ๑๙๐๕ (พุทธพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยลงประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายศุภสิทธิ์ ศรีเดสียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
4880
เลขที่รับ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี 16-45
เลขที่.....

ก.ก.ก.

เลขที่รับ ๑๑๕๔

วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๙

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการควบคุมมาตรฐานงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง เพื่อกำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา เพื่อคัดกรองผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เข้ารับงานกับภาครัฐ ให้ได้ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพและศักยภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นมาตรการลงโทษผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่ละเลยการปฏิบัติตามสัญญาหรือตามหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ โดยที่ให้หน่วยงานของรัฐ มีเกณฑ์การปฏิบัติที่เหมาะสม ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ และมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในหมวด ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการข้อ ๑๙๐ และข้อ ๑๙๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๗
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๑๙๐ ในหมวดนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และหมายความรวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐด้วย

“แผนการทำงาน” หมายความว่า แผนการทำงานที่ผู้รับจ้างเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ ถูกต้องชัดเจนตามหลักวิชาการ ปริมาณงานในแต่ละงวดงานต้องสอดคล้องกับจำนวนเงินในแต่ละงวดงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

“อันตรายสาหัส” หมายความว่า

- (๑) ตาบอด หูหนวก ลิ่นขาด หรือเสียอวัยวะประสาท
- (๒) เสียอวัยวะสืบพันธุ์ หรือความสามารถสืบพันธุ์
- (๓) เสียแขน ขา มือ เท้า นิ้วหรืออวัยวะอื่นใด
- (๔) หน้าที่เสียโฉมอย่างติดตัว
- (๕) แห้งลูก
- (๖) จิตพิการอย่างติดตัว
- (๗) ทุพพลภาพ หรือป่วยเจ็บเรื้อรังซึ่งอาจถึงตลอดชีวิต
- (๘) ทุพพลภาพ หรือป่วยเจ็บด้วยอาการทุกเวชพนาเกินกว่ายี่สิบวัน หรือจนประกอบกรณียกิจตามปกติไม่ได้เกินกว่ายี่สิบวัน

“ทรัพย์สินเสียหาย” หมายความว่า ความเสียหายรุนแรงซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการกระทำ ความผิดนั้น มีผลให้ทรัพย์สินของประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือสาธารณะเกิดความเสียหาย และส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติงานได้อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องสั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว

“การระงับ” หมายความว่า การระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

“บัญชีเอกสารแนบท้าย” หมายความว่า บัญชีเอกสารแนบท้าย กำหนดคะแนนความเสียหายตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการและคะแนนความเสียหาย และบัญชีเอกสารแนบท้าย กำหนดคะแนนความเสียหายสะสมและระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ส่วนที่ ๒

เงื่อนไขและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๙๐/๑ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามที่กำหนดในหมวดนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ โดยให้ตรวจสอบจากผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญาที่ผ่านมา ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดไว้ในประกาศ

และเอกสารเชิญชวนเพื่อให้ผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐทราบเงื่อนไขการประเมินผล การปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาไว้เป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๑๙๐/๒ การประเมินตามข้อ ๑๙๐/๑ ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินโครงการก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) งานก่อสร้างที่มีมูลค่าสัญญาตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไปของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

(ก) กรมชลประทาน

(ข) กรมเจ้าท่า

(ค) กรมทางหลวง

(ง) กรมทางหลวงชนบท

(จ) กรมทรัพยากรน้ำ

(ฉ) กรมโยธาธิการและผังเมือง

(ช) หน่วยงานของรัฐอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

(๒) งานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง สำหรับงานก่อสร้างประเภทอาคารสูง อาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารชุมนุมคน ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๓) งานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ที่มีมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๙๐/๓ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ โดยพิจารณา ถึงความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบการปฏิบัติงานล่วงเลยระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือและมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง

(๒) ผู้ประกอบการถูกบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒)

(๓) ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบ ดังนี้

(ก) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย

(ข) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลได้รับอันตรายสาหัส

(ค) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และส่งผลกระทบต่อการจราจรหรือเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ

(ง) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

(จ) ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้างหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา

๑) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลาหน่วยงานของรัฐกำหนดตามหนังสือแจ้งให้แก้ไข

๒) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาตาม ๑)

เมื่อพ้นระยะเวลาตาม ๒) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน

(๔) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องกระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง ดังนี้

(ก) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาตาม (ก)

เมื่อพ้นระยะเวลาตาม (ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน

(ค) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

(ง) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้น

(๕) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลัก

อันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง ดังนี้

(ก) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้นให้

(๖) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๙๐/๔ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ โดยประเมินเป็น ๒ ช่วง คือ ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาและระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การกำหนดคะแนนความเสียหาย คะแนนความเสียหายสะสม ระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙๐/๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละเงื่อนไขให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตามข้อ ๑๙๐/๓ (๒) (๔) และ (๕) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและคะแนนความเสียหายตามข้อ ๑๙๐/๔ วรรคสอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้ประกอบการรายนั้นทราบผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีตามข้อ ๑๙๐/๓ (๑) และ (๓) (จ) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ควบคุมงาน และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและคะแนนความเสียหายตามข้อ ๑๙๐/๔ วรรคสอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้ประกอบการรายนั้นทราบผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

(๓) กรณีตามข้อ ๑๙๐/๓ (๓) (ก) - (ง) ก่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงขึ้นมาคณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะมาจากหน่วยงานของรัฐอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อย ๑ คน

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยเร็วที่สุด

การประชุมของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่กรรมการคนใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณา หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้ว ไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง จะสั่งให้ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือทบทวนมติดังกล่าวก็ได้

การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณา ให้นำความข้อ ๒๗ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การสอบข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงพิจารณาเหตุที่เกิดขึ้น หากผลปรากฏว่าเป็นความผิดของผู้ประกอบการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำผลการสอบข้อเท็จจริงไปประเมินผลคะแนนความเสียหายทุกเหตุ โดยให้ระบุคะแนนความเสียหายสำหรับเหตุที่มีความเสียหายสูงสุด สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและคะแนนความเสียหายแจ้งให้ผู้ประกอบการรายนั้นทราบทุกเหตุ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ แล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้ประกอบการรายนั้นทราบผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

(๔) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๓

การอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน

ข้อ ๑๙๐/๖ ผู้ประกอบการที่ได้รับแจ้งผลการประเมินมีสิทธิอุทธรณ์โต้แย้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ วันเวลาที่ได้รับแจ้งผลการประเมินให้ถือตามวันเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

การอุทธรณ์โต้แย้งต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อ และระบุเหตุผลข้อเท็จจริงอันเห็นเหตุแห่งการอุทธรณ์โต้แย้งให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานของรัฐคู่สัญญา และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมินตามข้อ ๑๙๐/๕ ให้แล้วเสร็จภายใน

๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๙๐/๕ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งรับผิดชอบในการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งก็ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อรับผิดชอบการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง องค์ประกอบของคณะกรรมการ องค์ประชุมของคณะกรรมการ มติของคณะกรรมการ และการมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณา ให้นำความข้อ ๑๙๐/๕ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน หากไม่มีผลคะแนนความเสียหาย ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งตามวรรคสอง พร้อมทั้งจัดทำแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

ในกรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง หรือเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งตามวรรคสองเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ ให้ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งออกไปได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เมื่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง พร้อมทั้งจัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์โต้แย้งตามวรรคหนึ่งและผู้ประกอบการไม่อุทธรณ์โต้แย้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๔

การนับระยะเวลา การระงับ และการแก้ไขคะแนนความเสียหาย

การนับระยะเวลา การระงับ

ข้อ ๑๙๐/๗ ให้หน่วยงานของรัฐที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างพิจารณาคะแนนความเสียหายสะสมตามบัญชีกำหนดคะแนนความเสียหายสะสมและระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือของผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอแต่ละราย หากมีผลคะแนนความเสียหายสะสมอยู่ในเกณฑ์การถูกระงับ ผู้ประกอบการรายนั้นจะถูกระงับตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัญชีเอกสารแนบท้าย นับถัดจากวันที่ผลคะแนนความเสียหายสะสมอยู่ในเกณฑ์การถูกระงับ

ในกรณีที่ผลคะแนนความเสียหายสะสมเพิ่มขึ้นให้นำจำนวนวันของระยะเวลาที่ถูกระงับไปแล้วไม่เกิน ๒ ปี มาหักออกจากจำนวนวันที่จะถูกระงับ ในครั้งนี้

การแก้ไขคะแนนความเสียหาย

ข้อ ๑๙๐/๘ ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาล ต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหายภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๙๐/๙ นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๙๐/๘ เมื่อครบระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่ประกาศเผยแพร่คะแนนความเสียหายในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้กรมบัญชีกลางลบคะแนนความเสียหายสำหรับแต่ละเงื่อนไขตามข้อ ๑๙๐/๓ ของผู้ประกอบการรายนั้นในแต่ละสัญญา

ข้อ ๑๙๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามข้อ ๑๙๐/๓ นอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา อาจกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วยก็ได้ตามวิธีการที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบัญชีเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นบัญชีเอกสารแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ หน่วยงานของรัฐใดได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนบนระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือได้มีหนังสือเชิญชวนไปแล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนเดิมตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ข้อ ๖ ให้นำความในหมวด ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้มาใช้บังคับกับสัญญาก่อสร้างตามข้อ ๑๙๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีการลงนามไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ ในกรณีที่ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้างหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย หรือได้รับอันตรายสาหัส หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเอกสารแนบท้าย
กำหนดคะแนนความเสียหาย
ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการและคะแนนความเสียหาย
ตามข้อ ๑๙๐/๓

ที่	ความเสียหาย	คะแนนความเสียหาย
๑. ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา		
(๑)	ผู้ประกอบการปฏิบัติงานล่วงเลยระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง	๓๐
(๒)	ผู้ประกอบการถูกบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒)	๖๐
(๓)	ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบดังนี้	
	(ก) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย	๖๐
	(ข) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลได้รับอันตรายสาหัส	๓๐
	(ค) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และส่งผลกระทบต่อการจราจร หรือเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ	๑๐
	(ง) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน	๕
	(จ) กรณีปรากฏว่าผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา	
	๑) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลาหน่วยงานของรัฐกำหนดตามหนังสือแจ้งให้แก้ไข	๑๐
	๒) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาดำเนินการตาม ๑)	๑๐
	เมื่อพ้นระยะเวลาดำเนินการตาม ๒) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน	๒๐

๒. ช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง		
(๔)	ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องกระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ช่างในงานก่อสร้าง ดังนี้	
	(ก) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา	๑
	(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาตาม (ก)	๕
	เมื่อพ้นระยะเวลาตาม (ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน	๕
	(ค) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	๕
	(ง) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้น	๖๐
(๕)	ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง ดังนี้	
	(ก) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	๕
	(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้นให้	๖๐

บัญชีเอกสารแนบท้าย
กำหนดคะแนนความเสียหายสะสม
และระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ที่	คะแนนความเสียหายสะสม	ระยะเวลา การระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๑	๑ - ๙	-
๒	๑๐ - ๒๙	๓๐ วัน
๓	๓๐ - ๕๙	๙๐ วัน
๔	๖๐ - ๑๑๙	๑๘๐ วัน
๕	๑๒๐ - ๑๗๙	๓๖๐ วัน
๖	๑๘๐ - ๒๓๙	๕๔๐ วัน
๗	≥ ๒๔๐	๗๒๐ วัน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
จังหวัดบึงกาฬ	
เลขที่รับ	๑๘๗๙
รับ/เพื่อรับ	๒๔ ก.ค. ๒๕๖๕
เลขที่	๑๖-๔๔
ก.ก.ก.	

เลขที่รับ ๑๑๓๔

วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๑๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งการขยายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคา มายังจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขายและการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งยกเลิก หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคา และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขาย และการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขายและการคืนเงิน ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียด ปรากฏตาม QR Code ห้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเนติยา

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขายและการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการแก้ไขข้อความในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
(คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลพินิจขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ และให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา แต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า
เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ทราบว่าตนเองไม่ใช่ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจึงไม่ชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทำให้การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นเหลือผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน
เป็นผลให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น และต้องดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือในบางกรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ที่เสนอราคารายต่ำสุดใช้สิทธิเสนอราคาโดยไม่สุจริต
กล่าวคือ เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าจะไม่อาจทำงานนั้นได้ โดยไม่ชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเอื้อให้รายต่ำลำดับถัดไปได้รับการคัดเลือก ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง
กับผู้เสนอราคารายต่ำถัดไปที่มีราคาสูงกว่า ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียงบประมาณมากขึ้น
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่หน่วยงานของรัฐยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่มีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิขอเงินคืนค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว
ยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีที่หน่วยงานของรัฐยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แล้วมีการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ใหม่อีกครั้ง ประกอบกับปัจจุบันตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติในการให้บริการชำระเงิน การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังของส่วนราชการ

ดำเนินการ ...

ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ครอบคลุมทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์สาขาธนาคาร (Teller Payment), Internet Banking, ตู้ ATM, Mobile Banking และการนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน ไปใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานของรัฐอื่นได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) แล้วเช่นกัน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาค่าซื้อที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ชำระราคาซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มประสิทธิภาพ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑. ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๓ แห่งระเบียบฯ กรณีการกำหนดเวลาการเสนอราคา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๒. การขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๔ แห่งระเบียบฯ ในกรณีที่กำหนดให้มีการขายเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอชำระราคาซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ และยื่นหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

๒.๒ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

๒.๒.๑ ไม่ชำระราคาซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒.๒.๒ ชำระราคาซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระราคาซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้แนบ หลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ การแก้ไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดเงื่อนไขในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓.๒ การรับ การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินสดประเภท “เงินฝากธนาคาร”

๓.๒.๑ สำหรับส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

๓.๒.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

เมื่อสิ้นสุดวันเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินจากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารตามวิธีการตาม ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอต่อไป

๓.๓ การพิจารณาการชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอในนามนิติบุคคล การชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเป็นการโอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๓.๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอในนามบุคคลธรรมดา การชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเป็นการโอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลธรรมดาผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๓.๔ การคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๑ กรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทุกรายทราบว่า มีสิทธิขอคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นแสดงความจำนงขอคืนเงินภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๓.๔.๒ กรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งก่อนมีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้ซื้อปฏิเสธการขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใหม่ ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งก่อนไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว มีสิทธิขอคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

๔. การใช้บังคับ

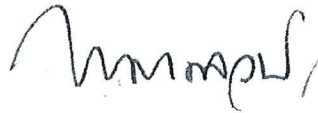
๔.๑ ให้หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๒ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - GP ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพิศุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ตัวอย่างการแก้ไขข้อความในแบบประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

งานซื้อ		
ข้อ ๔	เงื่อนไขตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๘	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ภายในวันและเวลาเสนอราคา
งานจ้าง		
ข้อ ๔	เงื่อนไขตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๘	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ภายในวันและเวลาเสนอราคา
งานจ้างก่อสร้าง		
ข้อ ๔	เงื่อนไขตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๘	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ภายในวันและเวลาเสนอราคา

ตัวอย่างการแก้ไขข้อความในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

งานซื้อ		
ข้อ	เงื่อนไขตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	ไม่มี	๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน และยื่นหลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าว
๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๔) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)	๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๔) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
๔. การเสนอราคา	๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้ (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้ (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้	๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้ (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้ (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

	(๖.๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมเอกสารเชิญ ชวนนี้ ตั้งแต่วันที่^{๑๒} ถึงวันที่^{๑๓} (๖.๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ตั้งแต่วันที่..... ตั้งแต่วันที่.....^{๑๒} ถึงวันที่.....^{๑๓} และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้.....^{๑๔} ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่..... (ที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ) ตั้งแต่วันที่.....^{๑๒} ถึงวันที่.....^{๑๓} โดยการชำระเงิน และส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้ายให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ดำเนินการเป็นไปตามกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว (๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	(๖.๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมเอกสารเชิญชวนนี้ ภายในวันและเวลาเสนอราคา (๖.๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ตั้งแต่วันที่..... ภายในวันและเวลาเสนอราคา และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้.....^{๑๔} ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่น ข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว กรณีที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
--	--	--

หมายเหตุ (ท้ายเอกสาร ประกวดราคา)	๓ กรณีส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค) กำหนดให้ขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หนึ่งสื่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว... ลงวันที่... มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
งานจ้าง			
ชื่อ	เงื่อนไขตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม	
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	ไม่มี	๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน และยื่นหลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาเสนอราคา ที่..... ๑๓ กำหนด๑๔	
๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)	๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๘) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)	
๔. การเสนอราคา	๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่สามารถแล้วไม่ได้ (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th	๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่สามารถแล้วไม่ได้ (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th	

	(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ..... บาท (.....) ผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้^{๑๑} (๖.๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ตั้งแต่วันที่.....^{๑๒} ถึงวันที่.....^{๑๓} (๖.๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ตั้งแต่วันที่..... ตั้งแต่วันที่.....^{๑๒} ถึงวันที่.....^{๑๓} และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้.....^{๑๔} ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่..... (ที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ) ตั้งแต่วันที่.....^{๑๒} ถึงวันที่.....^{๑๓} โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้ายให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว (๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
	(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ..... บาท (.....) ผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้^{๑๑} (๖.๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ภายในวันและเวลาเสนอราคา (๖.๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ตั้งแต่วันที่..... ภายในวันและเวลาเสนอราคา และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้.....^{๑๔} ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ (ท้ายเอกสาร ประกวดราคา)	๑๔ กรณีส่วนราชการ(ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค) กำหนดให้ขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว...ลงวันที่... มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และการคืนเงิน ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
งานจ้างก่อสร้าง			
ชื่อ	เงื่อนไขตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม	
๒. คุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอ	ไม่มี	๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครบถ้วน และยื่นหลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาเสนอราคา ที่.....๑๖ กำหนด๑๕	
๓. หลักฐานการยื่น ข้อเสนอ	๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)	๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๔) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)	
๔. การเสนอราคา	๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่วางไว้ด้วยแล้ว (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้	๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่วางไว้ด้วยแล้ว (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้	

	(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้^{๑๑} (๖.๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ภายในวันและเวลาเสนอราคา (๖.๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี..... ข้อปฏิบัติ ภายในวันและเวลาเสนอราคา และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้.....^{๑๒} ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอรายดังกล่าว (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว	(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้^{๑๑} (๖.๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ตั้งแต่วันที่.....^{๑๒} ถึงวันที่.....^{๑๓} (๖.๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี..... ข้อปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่.....^{๑๒} ถึงวันที่.....^{๑๓} และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้.....^{๑๒} ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่..... (ที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ) ตั้งแต่วันที่^{๑๒} ถึงวันที่.....^{๑๓} โดยการชำระเงิน และส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้ายให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว
--	---	---

	(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หมายเหตุ (ท้ายเอกสาร ประกวดราคา)		๑๕ กรณีส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค) กำหนดให้ขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กคค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว...ลงวันที่... มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔ ๕๐

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์
การปรับลดระดับชั้น การกลับคืนระดับชั้นของผู้ประกอบการ และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการ
ออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน
ผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับลดระดับชั้น การกลับคืนระดับชั้นของผู้ประกอบการ และการเพิกถอน
รายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป
รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายศุภสิทธิ์ ศรีเนลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 16-43

ก.ก.ง.

เลขที่รับ ๑๐๓๖

วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๙

เวลา ๑๖.๔๓ น.

ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับลดระดับชั้น การกลับคืนระดับชั้นของผู้ประกอบการ
และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับลดระดับชั้น การกลับคืนระดับชั้นของผู้ประกอบการ และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อให้หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างเป็นมาตรการควบคุมผู้ประกอบการให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่าง และเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง (๗) มาตรา ๕๑ วรรคสาม และมาตรา ๕๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับลดระดับชั้น การกลับคืนระดับชั้นของผู้ประกอบการ และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานซึ่งกรมบัญชีกลางแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองเรื่องการปรับลดระดับชั้น และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

หมวด ๑

การปรับลดระดับชั้น และการกลับคืนระดับชั้นของผู้ประกอบการ

ข้อ ๔ เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่า ผู้ประกอบการรายใดถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ เพื่อปรับลดระดับชั้นของผู้ประกอบการลงที่ละหนึ่งระดับชั้นตามลำดับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่ผู้ประกอบการอยู่ระดับชั้นต่ำสุดของสาขางานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนและเข้าเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง ให้กรมบัญชีกลางเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอขึ้นทะเบียนใหม่ได้เมื่อพ้นระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่กรมบัญชีกลางเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน

เมื่อผู้ประกอบการถูกปรับลดระดับชั้นครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้ประกอบการอาจยื่นคำขอให้พิจารณาลบคืนสู่ระดับชั้นเดิมได้ นับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาการปรับลดระดับชั้น ทั้งนี้ การยื่นคำขอลบคืนระดับชั้นเดิมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐตามที่คณะกรรมการราคากลางประกาศกำหนด

หมวด ๒

การเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

ข้อ ๕ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐว่าผู้ประกอบการรายใดเข้าเงื่อนไขตามมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในกรณีที่ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการปฏิบัติงานอันเป็นผลให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ เพื่อเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการใหม่ได้เมื่อพ้นระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่กรมบัญชีกลางเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

หมวด ๓

ขั้นตอนการพิจารณาปรับลดระดับชั้น และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการ ออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

ข้อ ๖ ให้กรมบัญชีกลางพิจารณาคุณสมบัติผู้ประกอบการที่เข้าเงื่อนไขตามข้อ ๗ วรรคสอง และข้อ ๘ (๒) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาปรับลดระดับชั้น และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

ข้อ ๗ การพิจารณาปรับลดระดับชั้น หรือการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ และกรอบระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การรับเรื่องและการเริ่มกระบวนการพิจารณา

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือข้อเท็จจริงจากหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับผู้ประกอบการที่เข้าเงื่อนไขตามประกาศนี้ให้ถือว่าวันที่กรมบัญชีกลางได้รับเรื่องเป็นวันเริ่มต้นของกระบวนการพิจารณา

(๒) การตรวจสอบเอกสารและข้อเท็จจริงเบื้องต้น

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

กรณีเอกสารและข้อเท็จจริงครบถ้วนให้เสนอเรื่องต่อคณะทำงานเพื่อพิจารณา

กรณีเอกสารหรือข้อเท็จจริงยังไม่ครบถ้วนให้ฝ่ายเลขานุการมีหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) การเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการชี้แจงข้อเท็จจริง

ในกรณีที่คณะทำงานเห็นว่าผู้ประกอบการยังไม่ได้มีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ หรือมีเหตุอันควรรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม

ให้ฝ่ายเลขานุการมีหนังสือเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริง หรือพยานหลักฐานเพิ่มเติมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ยื่นคำชี้แจงภายในกำหนดเวลาให้ถือว่าผู้ประกอบการไม่ประสงค์จะใช้สิทธิชี้แจงในขั้นนี้

(๔) การพิจารณาของคณะทำงาน

เมื่อเอกสาร ข้อเท็จจริง และคำชี้แจง (ถ้ามี) ครบถ้วนแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะทำงาน ทั้งนี้ ให้คณะทำงานพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับเอกสารครบถ้วน

(๕) การจัดทำรายงานและการออกประกาศ

เมื่อคณะทำงานมีมติปรับลดระดับชั้น หรือเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมและเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาประกาศปรับลดระดับชั้น และเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการตามมติของคณะทำงาน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการ

(๖) การแจ้งผลและการบันทึกข้อมูล

เมื่ออธิบดีกรมบัญชีกลางเห็นชอบตามข้อ ๗ (๕) แล้ว ให้กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการทราบเป็นหนังสือและบันทึกผลไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางโดยไม่ชักช้า

(๗) การนับระยะเวลา

การนับระยะเวลาดำเนินการตามข้อ ๗ นี้ ไม่รวมระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการรอเอกสารหรือคำชี้แจงจากหน่วยงานของรัฐหรือผู้ประกอบการ แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

การอุทธรณ์

ข้อ ๘ ในกรณีที่กรมบัญชีกลางมีคำสั่งปรับลดระดับชั้นของผู้ประกอบการหรือมีคำสั่งเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการตามประกาศนี้ ให้ผู้ประกอบการมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางอาจขอให้คณะทำงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

แพตริเซีย มงคลวนิช

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

เกณฑ์การปรับลดระดับชั้นกรณีผู้ประกอบการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ตามมาตรา ๑๐๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ที่	คะแนนความเสียหายสะสม	ระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	ระยะเวลา ปรับลดระดับชั้น
๑	๑ - ๙	-	-
๒	๑๐ - ๒๙	๓๐ วัน	-
๓	๓๐ - ๕๙	๙๐ วัน	-
๔	๖๐ - ๑๑๙	๑๘๐ วัน	-
๕	๑๒๐ - ๑๗๙	๓๖๐ วัน	๗๒๐ วัน
๖	๑๘๐ - ๒๓๙	๕๔๐ วัน	๑,๐๘๐ วัน
๗	≥ ๒๔๐	๗๒๐ วัน	๑,๔๔๐ วัน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๖

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 4877
วัน/เดือน/ปี ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา 16.42

กม.กม.

เลขที่รับ ๖๖๔๐

วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๐๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการควบคุมมาตรฐานงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง
ในงานก่อสร้าง กำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาและคัดกรองผู้ประกอบการ
งานก่อสร้างที่เข้ารับงานกับภาครัฐให้ได้ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพและศักยภาพ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างสำหรับหน่วยงานของรัฐ และผู้ประกอบการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ประกอบการงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป
รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายสุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๐๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๐๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับผู้ประกอบการ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๑
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ มาตรา ๑๐๖ บัญญัติให้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ และให้พิจารณาถึง
ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ โดยผู้ประกอบการรายใด
ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมาตรา ๑๐๖ วรรคท้าย บัญญัติว่า
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการควบคุมมาตรฐาน
งานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง เพื่อกำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา
เพื่อคัดกรองผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เข้ารับงานกับภาครัฐให้ได้ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพและศักยภาพ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจน
ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับผู้ประกอบการ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อย่อย คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๒

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
เลขที่รับ	4876
วัน/เดือน/ปี	๒๔ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา	16-41
ทง.ทง.	

เลขที่รับ ๖๐๔๖

วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๕๐๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขึ้นใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามวิธีการที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดขึ้นใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการในระบบ e-GP ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งการขึ้นใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code หายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๕๐๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขึ้นใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ ประธานกรรมการ ประธานสมาคม ประธานบริษัท เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. คู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการสำหรับผู้ประกอบการ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งระเบียบฯ ดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการเพื่อเป็นการควบคุมมาตรฐานงานก่อสร้าง กำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา คัดกรองผู้ประกอบการงานก่อสร้างให้ได้ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพและศักยภาพ รวมถึงเป็นมาตรการลงโทษผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ละเลยหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ โดยที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๔๐/๑ กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามวิธีการที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้วขอเรียนดังนี้

๑. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการบนระบบ e-GP ประกอบด้วยระบบงานดังนี้

๑.๑ ระบบงานสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการโดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ
- ๒) การแจ้งผลการประเมินแก่ผู้ประกอบการ
- ๓) การบันทึกผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน
- ๔) การประกาศคะแนนความเสียหายหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

และแจ้งผลแก่ผู้ประกอบการ

๑.๒ ระบบงานสำหรับผู้ประกอบการ รองรับการตรวจสอบผลการประเมินและผลคะแนนความเสียหาย

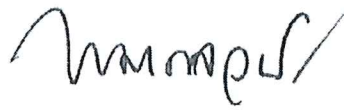
๑.๓ เมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศผลคะแนนความเสียหายหน้าเว็บไซต์ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบคะแนนความเสียหายสะสมได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑.๔ กรณีคะแนนความเสียหายสะสมของผู้ประกอบการถึงเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประกอบการจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาในระบบ e-GP

๒. กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนผู้ประกอบการ สามารถปฏิบัติตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการในระบบ e-GP เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดขึ้นใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามคู่มือการใช้งานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ประกอบการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



คู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๓

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
เลขที่รับ	4875
วัน/เดือน/ปี	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา	16-46

ก.ก.ง.

เลขที่รับ ๑๑๔๒

วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕

เวลา

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๕๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงิน งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาয়ังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๕๓๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ช่อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งช่อมความเข้าใจ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเสถียร

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๕๓๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

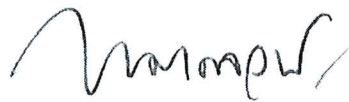
๑. กรณีใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อยู่ระหว่าง
การพิจารณาของรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
และสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องกับนโยบาย
เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ทั้งนี้ การที่จะถือว่า
หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอ
สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. กรณีที่ไม่ได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

อย่างไรก็ดี ...

อย่างไรก็ดี โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
จะต้องแจ้งข้อมูลโครงการดังกล่าว ตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๖๖

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ..... ๕๐๐๕
วัน/เดือน/ปี..... ๓ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๔.๐๖

เลขที่รับ..... ๑๖๐๗

วันที่..... ๓ ส.ค. ๒๕๖๕

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๗๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้าง เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้าง แจ้งยกเลิกหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้าง และซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้างใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการงานหลักและงานรองของสาขางานก่อสร้างต่าง ๆ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้มีหนังสือแจ้งเวียนข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้าง แต่เนื่องจาก
ปัจจุบันระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
ได้กำหนดหมวดที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
หมายความว่ารวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยของรัฐมีแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้างเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
และให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วง
สำหรับงานก่อสร้าง ดังนี้

๑. ในแนวทางปฏิบัตินี้

“งานหลัก” หมายความว่า งานที่เป็นสาระสำคัญ หรืองานที่เป็นกิจกรรมหลัก
หรือกิจกรรมเฉพาะของสัญญา หรือเป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของตัวผู้รับจ้างเป็นการเฉพาะ
ซึ่งงานดังกล่าวนี้หากไม่ดำเนินการจะมีผลกระทบต่อการแล้วเสร็จของงานตามสัญญา

“งานรอง” หมายความว่า งานสนับสนุนหรืองานที่ประกอบกันเพื่อให้งานหลักดำเนินไปได้
อย่างสมบูรณ์ เช่น ค่าแรงในการดำเนินงานวัสดุของงานหลัก งานเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

๒. การจ้างช่วง หมายถึง การที่ผู้รับจ้างนำงานหลักบางส่วน ไปให้ผู้รับจ้างช่วงทำอีกทอดหนึ่ง

การจะดำเนินการตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ

๓. กรณีที่ไม่ใช่การจ้างช่วง หมายถึง การที่ผู้รับจ้างนำงานรอง ไปให้ผู้รับจ้างอื่นทำอีกทอดหนึ่ง

การจะดำเนินการตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ

๔. การพิจารณาลักษณะงานหลักและงานรองของงานก่อสร้างตามบัญชีรายการงานหลัก และงานรองของสาขางานก่อสร้างต่าง ๆ โดยให้พิจารณาตามสาขางานก่อสร้างดังต่อไปนี้

- (๑) สาขางานก่อสร้างทาง
- (๒) สาขางานก่อสร้างสะพาน
- (๓) สาขางานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ
- (๔) สาขางานก่อสร้างชลประทาน
- (๕) สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง
- (๖) สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล
- (๗) สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล
- (๘) สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ
- (๙) สาขางานก่อสร้างอาคาร
- (๑๐) งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

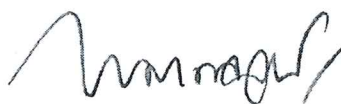
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๕. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากรณีที่ผู้รับจ้างขออนุญาตนำงานหลักบางส่วน ไปให้ผู้รับจ้างช่วง ทำอีกทอดหนึ่ง โดยผู้รับจ้างช่วงจะต้องไม่เป็นผู้ประกอบการที่ถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ หากผู้รับจ้างช่วงเป็นผู้ประกอบการที่ถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่อนุญาต ให้ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงกับผู้ประกอบการรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

บัญชีรายการงานหลักและงานรอง
ของสำนักงานก่อสร้างต่าง ๆ

บัญชีรายการงานหลักและงานรองของสาขางานก่อสร้างต่าง ๆ

ลำดับที่ ๑

สาขางานก่อสร้างทาง

ขั้นตอนงานก่อสร้างทางทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจทาง เพื่อควบคุมงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามที่ออกแบบไว้ และมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศและสภาพพื้นที่ที่ทำการก่อสร้าง ได้แก่ การรังวัดและวางแนวเขตทางโดยใช้กล้องสำรวจ
๒. งานดิน ได้แก่
 - งานถางป่าและขุดต่อ ใช้รถแทรกเตอร์ รถขุดตัก รถเกลี่ยดิน งานรื้อย้ายสาธารณูปโภคหรือสิ่งกีดขวางแนวก่อสร้าง ใช้รถขุดตัก รถบรรทุก และเครื่องจักรสำหรับงานรื้อถอนต่างๆ
 - งานตัดคันทาง และงานถมคันทาง ใช้เครื่องจักรสำคัญ เช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่างๆ รถบรรทุกน้ำ
๓. งานก่อสร้างชั้นรองพื้นทาง (Subbase) ประกอบด้วยการปูวัสดุ การเกลี่ยปรับระดับ การผสมน้ำให้ความชื้นที่เหมาะสม และการบดอัด ใช้เครื่องจักรที่สำคัญ เช่น รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุกน้ำ
๔. งานก่อสร้างชั้นพื้นทาง (Base course) ขั้นตอนการก่อสร้างคล้ายกับชั้นรองพื้นทาง แต่มีการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดกว่า เครื่องจักรที่ใช้งานมีลักษณะเดียวกัน แต่อาจมีเพิ่มเติมในกรณีที่เป็นงานพื้นทางชนิดพิเศษ เช่น เครื่องโรยหิน รถบดประเภทต่าง ๆ เครื่องพ่นยาง แอสฟัลต์ เครื่องขุดตัดและผสมผิวทางเดิม
๕. งานก่อสร้างชั้นผิวทาง (Surface) ปกติมี ๒ ประเภทหลัก คือ ผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต และผิวทางคอนกรีต
 - ผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต มีขั้นตอนก่อสร้างดังนี้ ทำความสะอาดผิวพื้นทาง ลาดยางไพรมไคท์บนผิวทาง ปูแอสฟัลต์คอนกรีต บดอัด โดยใช้เครื่องจักร ได้แก่ โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต เครื่องพ่นยางแอสฟัลต์ เครื่องปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ เครื่องกวาดยนต์ เครื่องเป่าลม เครื่องตัดคอนกรีต
 - ผิวทางคอนกรีต มีขั้นตอนก่อสร้างดังนี้ เตรียมชั้นรองรับคอนกรีต วางเหล็กเสริมและ Dowel bar ติดตั้งแบบหล่อ เทคอนกรีต แต่งผิวหน้า บ่มคอนกรีต ตัดรอยต่อโดยใช้เครื่องจักร ได้แก่ โรงผสมคอนกรีต โรงผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องปูผิวทางคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องกลมพร้อมอุปกรณ์และหัวเจาะ
๖. งานอุปกรณ์ประกอบทาง ได้แก่ งานติดตั้งป้ายจราจร ราวกันตก ท่อระบายน้ำ เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ ได้แก่ รถเครน แบบหล่อคอนกรีต โรงผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างทาง ได้แก่ งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๑	งานก่อสร้างทาง		
		๑.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๑.๑ งานถางป่าและขุดต่อ
		- งานคอนกรีต	๑.๒ งานตัดคันทาง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก	๑.๓ งานบดอัดดิน
		- งานวัสดุคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป (เสาเข็ม)	๑.๔ งานรื้อชั้นทางเดิมและก่อสร้างใหม่ (เฉพาะวัสดุ)
		- งานวัสดุรอยต่อผิวจราจร และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๑.๕ งานไหล่ทาง
		- วัสดุถมคันทาง วัสดุคัดเลือก วัสดุรองพื้นทาง วัสดุพื้นทาง	๑.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง เหล็ก	๑.๗ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุไฟฟ้าแสงสว่าง	๑.๘ งานจัดหาเครื่องจักรสำหรับงาน ลักษณะเฉพาะอื่น ๆ
		- งานวัสดุ บ้าย เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานสีตีเส้น หมุดสะท้อนแสง อุปกรณ์ระบบคอนกรีตอัดแรง (post tension system)	
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๑.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานปรับปรุงคุณภาพดินเดิม	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานเสาเข็มต่าง ๆ และการทดสอบ	
		- งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต วัสดุมวลรวม และแอสฟัลต์ซีเมนต์	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	

ลำดับที่	สาขางาน ก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งาน เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหมดสะท้อนแสง	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบ พร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขอ อนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๒

สาขางานก่อสร้างสะพาน

ขั้นตอนงานก่อสร้างสะพานทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง (Site preparation) ได้แก่ งานสำรวจ วางแนว ใช้กล้องสำรวจ และงานดิน ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถแทรกเตอร์ รถเกี่ยดิน รถบดประเภทต่าง รถบรรทุก

๒. งานก่อสร้างโครงสร้าง Substructure

- งานฐานราก ได้แก่ งานปรับปรุงคุณภาพดิน งานกำแพงกันดิน งานเสาเข็ม และงานทดสอบต่าง ๆ เครื่องจักรที่ใช้งาน ได้แก่ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน รถขุดตัก รถบรรทุก รถบดประเภทต่าง ๆ ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม
- งานตอม่อ เสา โดยมีงานติดตั้งค้ำยันและแบบหล่อ ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีต รถมผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
- งานคานรับพื้นสะพาน ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีต รถมผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

๓. งานก่อสร้างโครงสร้าง Superstructure

- งานแผ่นรองโครงสร้างสะพาน ใช้เครื่องจักรในการติดตั้ง เช่น รถเครน
- งานคานขวาง (Cap beam/Cross beam/Main girder) รับ girder ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก นั่งร้าน แบบหล่อคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
- งานคานชอย (girder) ได้แก่ คานคอนกรีตเสริมเหล็ก คานคอนกรีตอัดแรง หรือโครงสร้างเหล็ก ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก
- งานพื้นสะพานและผิวทาง ได้แก่ พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือพื้นลาดยาง ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก นั่งร้าน แบบหล่อคอนกรีต โรงผสมคอนกรีต รถมผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องปูทางคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต เครื่องปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต รถพ่นยางแอสฟัลต์ รถบรรทุกน้ำ เครื่องกวาดยนต์ เครื่องเป่าลม เครื่องตัดคอนกรีต
- งาน Railway bridge ได้แก่ คานเหล็ก Steel girder, Deck girder งาน Deck truss, Through truss ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
- งานรอยต่อพื้นสะพาน ใช้เครื่องจักร เช่น เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องอัดลมพร้อมอุปกรณ์ และหัวเจาะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
- งานทางเท้า
- งานราวสะพาน

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างสะพาน ได้แก่ งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๒	งานก่อสร้างสะพาน		
		๒.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๒.๑ งานถางป่าและขุดต่อ
		- งานคอนกรีต	๒.๒ งานตัดคันทาง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๒.๓ งานบดอัดดิน
		- งานวัสดุรอยต่อผิวจราจร และรอยต่อ คอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๒.๔ งานรื้อชั้นทางเดิมและ ก่อสร้างใหม่ (เฉพาะวัสดุ)
		- วัสดุถมคันทาง วัสดุคัดเลือก วัสดุรองพื้น ทาง วัสดุพื้นทาง	๒.๕ งานไหล่ทาง
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อ เหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีต อัดแรง เหล็ก	๒.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- งานวัสดุคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป (เสาเข็ม พื้น คาน)	๒.๗ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุไฟฟ้าแสงสว่าง	๒.๘ งานจัดหาเครื่องจักร สำหรับงานลักษณะเฉพาะ อื่น ๆ
		- งานวัสดุ บ้าย เครื่องหมายจราจรบนพื้น ทาง งานสีตีเส้น หมุดสะท้อนแสง อุปกรณ์ระบบคอนกรีตอัดแรง (post tension system)	
		- งานวัสดุฐานรองโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	
		- งานวัสดุหลักอื่นๆ ที่ต้องขออนุมัติ ตามสัญญา	
		๒.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานปรับปรุงคุณภาพดินเดิม	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานเสาเข็มต่าง ๆ และการทดสอบ	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๒	งานก่อสร้างสะพาน		
		- งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต วัสดุผสมรวม และแอสฟัลต์ซีเมนต์	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหมุดสะท้อนแสง	
		- งานระบบคอนกรีตอัดแรง (Post tension system)	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อ ระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ได้ ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงาน ประกอบพร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขอ อนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๓

สาขางานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ

ขั้นตอนงานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ คือ ขั้นตอนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างทางลำดับที่ ๑ และขั้นตอนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างสะพานลำดับที่ ๒ โดยมีเพิ่มโครงสร้างพิเศษของสะพาน โดยทั่วไป ขั้นตอนงานเป็นดังนี้

๑. งานเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง (Site preparation) ได้แก่

- งานสำรวจ วางแนว ใช้กล้องสำรวจ
- งานดิน ได้แก่
 - i. งานถางป่าและขุดต่อ ใช้รถแทรกเตอร์ รถขุดตัก รถเกลี่ยดิน งานรื้อย้าย สาธารณูปโภคหรือสิ่งกีดขวางแนวก่อสร้าง ใช้รถขุดตัก รถบรรทุก และเครื่องจักรสำหรับงานรื้อถอนต่าง ๆ
 - ii. งานตัดคันทาง และงานถมคันทาง ใช้เครื่องจักรสำคัญเช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุกน้ำ

๒. งานก่อสร้างโครงสร้าง Substructure

- งานฐานราก ได้แก่
 - i. งานก่อสร้างชั้นรองพื้นทาง (Subbase) และพื้นทาง (Base course) ประกอบด้วย การปูวัสดุ การเกลี่ยปรับระดับ การผสมน้ำให้ความชื้นที่เหมาะสม และการบดอัด ใช้เครื่องจักรที่สำคัญ เช่น รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุกน้ำ เครื่องโรยหิน รถบดประเภทต่าง ๆ เครื่องพ่นยางแอสฟัลต์
 - ii. งานปรับปรุงคุณภาพดิน งานกำแพงกันดิน งานเสาเข็ม และงานทดสอบต่าง ๆ ใช้เครื่องจักร เช่น เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน รถขุดตัก รถบรรทุก รถบดประเภทต่าง ๆ ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม
- งานตอม่อ เสา โดยมีงานติดตั้งค้ำยันและแบบหล่อ ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
- งานคานรับพื้นสะพาน ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีตรถผสม และขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต ปั่นคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

๓. งานก่อสร้างโครงสร้าง Superstructure

- งานแผ่นรองโครงสร้างสะพานใช้เครื่องจักรในการติดตั้ง เช่น รถเครน
- งานคานขวาง (Cap beam/Cross beam/Main girder) รับ girder ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก นั่งร้าน แบบหล่อคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
- งานคานขอย (girder) ได้แก่ คานคอนกรีตเสริมเหล็ก คานคอนกรีตอัดแรง เช่น I-girder, Box girder, Segment หรือโครงสร้างเหล็ก ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน Launching gantry รถบรรทุก
- งานโครงสร้างพื้นสะพานแบบ Balanced cantilever ใช้เครื่องจักร ได้แก่ Form travelers/Scaffolding system

- งานพื้นสะพานและผิวทาง ได้แก่ พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นคอนกรีตอัดแรง หรือพื้นลาดยาง ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก นั่งร้าน แบบหล่อคอนกรีต โรงผสมคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องปูคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต เครื่องปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต รถพ่นยางแอสฟัลต์ รถบรรทุกน้ำ เครื่องกวาดยนต์ เครื่องเป่าลม เครื่องตัดคอนกรีต
 - งาน Railway bridge ได้แก่ คานเหล็ก Steel girder, Deck girder งาน Deck truss, Through truss ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
 - งานรอยต่อพื้นสะพาน ใช้เครื่องจักร เช่น เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องอัดลมพร้อมอุปกรณ์ และหัวเจาะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
 - งานทางเท้า
 - งานราวสะพาน
๔. งานอุปกรณ์ประกอบทาง ได้แก่ งานติดตั้งป้ายจราจร ราวกันตก ท่อระบายน้ำ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ ได้แก่ รถเครน แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างทาง และสะพานขั้นพิเศษ ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๓	งานก่อสร้างทางและสะพานขั้นพิเศษ		
		๓.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๓.๑ งานถางป่าและขุดต่อ
		- งานคอนกรีต	๓.๒ งานตัดคันทาง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๓.๓ งานบดอัดดิน
		- งานวัสดุรอยต่อผิวจราจร และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๓.๔ งานรื้อชั้นทางเดิม และก่อสร้างใหม่ (เฉพาะวัสดุ)
		- วัสดุถมคันทาง วัสดุคัดเลือก วัสดุรองพื้นทาง วัสดุพื้นทาง	๓.๕ งานไหล่ทาง
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง เหล็ก	๓.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- งานวัสดุคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป (เสาเข็ม พื้น คาน)	๓.๗ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุฐานรองโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	๓.๘ งานจัดหาเครื่องจักร สำหรับงาน ลักษณะเฉพาะอื่น ๆ
		- งานวัสดุไฟฟ้าแสงสว่าง	

ลำดับที่	สาขางาน ก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๓	งานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ		
		- งานวัสดุ บ้าย เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานสีตีเส้น หมุดสะท้อนแสง อุปกรณ์ระบบ คอนกรีตอัดแรง (post tension system)	
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๓.๒. งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานปรับปรุงคุณภาพดินเดิม	
		- งานกำแพงกันดิน/งานSlope protection	
		- งานเสาเข็มต่างๆ และการทดสอบ	
		- งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต วัสดุมวลรวม และ แอสฟัลต์ซีเมนต์	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหมุดสะท้อนแสง	
		- งานระบบคอนกรีตอัดแรง	
		- งานระบบพิเศษอื่น ๆ ของโครงสร้างสะพาน	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบ พร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติ ตามสัญญา	

ลำดับที่ ๔
สาขางานก่อสร้างชลประทาน

ขั้นตอนงานก่อสร้างชลประทานประกอบไปด้วยงาน ๓ กลุ่มใหญ่ ได้แก่ งานจัดการน้ำ เก็บ กัก ส่ง, งานป้องกันน้ำ ทำเขื่อน ฝาย ร่องน้ำ, และงานอาคารประกอบและควบคุม ดังนี้

๑. งานเตรียมพื้นที่และปรับภูมิประเทศ ได้แก่ การทำงานสำรวจ วางแนว งานขุดลอก เคลียร์พื้นที่ และปรับพื้นที่ก่อสร้าง ใช้เครื่องจักร เช่น กล้องสำรวจ รถขุดตัก รถแทรกเตอร์ รถเกี่ยดิน รถบรรทุก
๒. งานขุดคลองส่งน้ำ/คลองระบายน้ำ ได้แก่ งานขุดคลองตามแนวที่กำหนด งานตบแต่งคลอง งานถมแนวข้างคลองเพื่อป้องกันการพังทลาย ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถแทรกเตอร์ รถเกี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ
๓. งานก่อสร้างอาคารประกอบ ได้แก่ งานฐานรากประตูน้ำหรือท่อส่งน้ำ งานก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก เช่น ช่องระบายน้ำ ติดตั้งท่อเหล็ก Box culvert งานติดตั้งประตูน้ำ ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต ปัมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๔. งานป้องกันตลิ่งและเขื่อนดิน/เขื่อนคอนกรีต ได้แก่ งานถมดินสร้างคันดินหรือเขื่อน งานปูผิวลาดหินเรียง/แผ่นคอนกรีต/Geotextile งานติดตั้งระบบระบายน้ำและกันพัง ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถบดประเภทต่าง ๆ เครื่องโรยหิน รถเครน ปั่นจันทอกเสาเข็ม (กรณีเขื่อนคอนกรีต) เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน
๕. งานระบบระบายน้ำและงานทาง (ถ้ามี) ได้แก่ งานวางท่อระบายน้ำ งานก่อสร้างรางระบายน้ำ งานผิวทาง (ถ้ามี) ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถเกี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุกน้ำ โรงผสมคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องปูผิวทางคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต เครื่องปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต รถพ่นยางแอสฟัลต์ เครื่องตัดคอนกรีต (ถ้ามี)

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างชลประทาน ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๔	งานก่อสร้างชลประทาน		
		๔.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๔.๑ งานถางป่าและขุดต่อ
		- งานคอนกรีต	๔.๒ งานตัดคันทาง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๔.๓ งานบดอัด
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๔.๔ งานรื้อชั้นทางเดิม และก่อสร้างใหม่ (เฉพาะวัสดุ)
		- วัสดุถม วัสดุคัดเลือก หิน	๔.๕ งานไหล่ทาง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๔	งานก่อสร้างชลประทาน		
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงเหล็ก	๔.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- งานวัสดุคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป (พื้น คาน รางระบายน้ำ)	๔.๗ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุฐานรองคอโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๔.๒. งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานปรับปรุงคุณภาพดินเดิม	
		- งานกำแพงกันดิน/งานSlope protection	
		- งานเสาเข็มต่าง ๆ และการทดสอบ	
		- งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต วัสดุมวลรวม และแอสฟัลต์ซีเมนต์	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหลักกิโลเมตร งานหลักเขตทาง งานหลักนำทาง งานหยุด สะท้อนแสง	
		- งานระบบคอนกรีตอัดแรง	
		- งานระบบพิเศษอื่น ๆ ของโครงสร้าง	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ได้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบ พร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งาน Overhead traveling crane	
		- งานวัสดุแผ่นกันเรือชน Polyethylene Fender	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๔	งานก่อสร้างชลประทาน		
		- งานป้องกันน้ำกัดเซาะและอนุรักษ์ธรรมชาติ กล่องลวดตาข่ายเหล็ก Gabion และ Mattress และแผ่นใยสังเคราะห์ (Geotextile)	
		- งานเครื่องก้วานบานระบาย	
		- งานวัสดุท่อ สำหรับระบบประปา และระบบ ระบายน้ำ	
		- งานหลังคา	
		- งานสถาปัตยกรรม งานฝ้า ผนัง ชนิดต่างๆ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๕
สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง

ขั้นตอนงานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่งทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจและเตรียมพื้นที่ ได้แก่ งานสำรวจแนวชายฝั่ง/ตลิ่ง งานเคลียร์พื้นที่ และงานทำทางเข้าถึงพื้นที่ ใช้เครื่องจักร เช่น กล้องสำรวจ (กรณีทางน้ำ) รถแทรกเตอร์ รถขุดตัก รถเกลี่ยดิน รถบรรทุก
๒. งานฐานราก (เสาเข็มและแผงกันดิน) ได้แก่ งานขุดเปิดหน้าดิน กำจัดดินเลน งานปรับระดับสำหรับเขื่อนหิน/คอนกรีต งานวางวัสดุกรอง (Filter layer, Geotextile, Geo bag) ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถแทรกเตอร์ รถบดประเภทต่างๆ รถบรรทุกน้ำ ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน
๓. งานก่อสร้างโครงสร้างป้องกัน (Main structure) ได้แก่ งานวางชั้นกรวด/หินคลุก งานวางหินเรียง Riprap หินทิ้ง (Dump rock) หินกล่อง (Gabion) งานเทคอนกรีต (กรณีใช้ Concrete slab/Block) เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ รถบรรทุก รถเครน
๔. งานเสริมความมั่นคง (Slop protection/Toe wall) ได้แก่ งานสร้างเขื่อน โดยสร้างกำแพงกันดิน สร้างคันคอนกรีต ปลูกพืชป้องกันการพังทลาย เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม รถบรรทุก รถเครน แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๕. งานระบบระบายน้ำและป้องกันการกัดเซาะ ได้แก่ งานวางท่อระบายน้ำ ทำรางระบายน้ำ งานติดตั้งระบบป้องกันการกัดเซาะ งานปูผ้าใยสังเคราะห์ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ รถขุด รถเกลี่ยดิน รถบรรทุก รถเครน แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๕	งานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง		
		๕.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๕.๑ งานเคลียร์พื้นที่ กำจัดสิ่งกีดขวาง
		- งานคอนกรีต	๕.๒ งานขุดดินปรับระดับ พื้นที่
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๕.๓ งานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๕.๔ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๕	งานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง		
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงเหล็ก	๕.๕ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุฐานรองโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	
		- งานวัสดุหลักอื่นๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๕.๖ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานกำแพงกันดิน/งานSlope protection	
		- งานเสาเข็มต่างๆ และการทดสอบ	
		- งานป้องกันการกัดเซาะ ปู Geotextile งานเรียงหินกันตลิ่ง	
		- งานขุดลอก และพ่นทรายเสริมชายหาด	
		- การวางหินทิ้ง (Riprap) หรือเสาหิน (Gabion) เพื่อป้องกันคลื่นและกระแสน้ำ (ถ้ามี)	
		- การติดตั้งวัสดุกันซึม (Geotextile)	
		- การปลูกพืชคลุมดินหรือหญ้าทะเล เพื่อป้องกันการพังทลาย	
		- การปรับปรุงภูมิทัศน์ริมตลิ่ง/ชายฝั่ง	
		- การติดตั้งเซ็นเซอร์วัดแรงดันน้ำ หรือการเคลื่อนตัวของดิน (Geotechnical instrument)	
		- งานก่อสร้างคันดินชั่วคราว (Cofferdam) เพื่อกั้นน้ำระหว่างก่อสร้าง งานติดตั้งระบบสูบน้ำ (Dewatering system)	
		- การสำรวจพื้นที่และตรวจสอบสภาพดิน (Soil Investigation)	
		- การย้ายหรือปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคเดิม (เช่น ท่อน้ำ สายไฟ)	
		- การจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA)	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๖
สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล

ขั้นตอนงานก่อสร้างเชื่อมป้องกันตลิ่งและชายฝั่งทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ ใช้เครื่องจักรคือ กล้องสำรวจ เครื่องมือหยั่งน้ำ เครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ GNSS
๒. งานเตรียมพื้นที่และการเข้าถึง ได้แก่ งานสร้างสะพานชั่วคราว (Temporary jetty/platform) งานขนส่งวัสดุ งานเคลียร์เศษตะกอน เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ เรือขนบรรทุก (Barge) รถเครน เรือเครน เรือลากจูง รถชุดตัก
๓. งานฐานรากในทะเล ได้แก่ งานตอกเข็มในทะเล (Steel pile, concrete pile) งานฐานรากใต้น้ำ งาน cofferdam (ถ้ามี) เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ การตอกเสาเข็ม โดยเรือขนบรรทุก (Barge) เรือเครน
๔. งานก่อสร้างโครงสร้าง Superstructure ได้แก่ งานก่อสร้างเสา (Pile cap/Deck/Platform) งานยกติดตั้งแผ่นคอนกรีต/เหล็กสำเร็จรูป งานระบบไฟฟ้า งานระบบน้ำประปา และอุปกรณ์ประกอบในทะเลอื่น ๆ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ รถเครน เรือเครน แบบหล่อคอนกรีต นั่งร้าน เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๕. งานติดตั้งระบบป้องกันคลื่นและการกัดเซาะ ได้แก่ งานวางแนวกันคลื่น งานวาง Geotextile งานระบบกรองทราย งานปูหินทิ้งหรือแผ่นคอนกรีตที่ฐานเสา เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ รถเครน เรือเครน เรือขนบรรทุก เรือลากจูง รถชุดตัก

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๖	งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล		
		๖.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๖.๑ งานเคลียร์พื้นที่ กำจัดสิ่งกีดขวาง บนดินและใต้น้ำ
		- งานคอนกรีต	๖.๒ งานขุดดินปรับระดับพื้นที่
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กกรุปรพรรณ	๖.๓. งานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๖.๔ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงเหล็ก	๖.๕ งานเบ็ดเตล็ด

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๖	งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล		
		- งานวัสดุฐานรองโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	๖.๖ การใช้เรือเครน (Crane Barge) Loading barge และเรือขนส่งวัสดุ เฉพาะทาง
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ต้องขออนุมัติ ตามสัญญา	๖.๗ งานสำรวจภูมิประเทศ ใต้น้ำ (Hydrographic Survey)
		๖.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	๖.๘ งานป้ายและตีเส้นจราจร
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานตอกเสาเข็มทะเล (Marine piling) และการทดสอบ	
		- งานขุดลอกร่องน้ำ (Dredging) เพื่อปรับระดับพื้นทะเล	
		- งานวางฐานรากแบบ Gravity Base (ใช้คอนกรีตหรือหินถ่วงน้ำหนัก)	
		- งานเรียงหินกันการกัดเซาะได้ทำเรือ หรือหน้าท่า	
		- การวางหินทิ้ง (Riprap) หรือเสาหิน (Gabion) เพื่อป้องกันคลื่นและกระแสน้ำ (ถ้ามี)	
		- การติดตั้งวัสดุกันซึม (Geotextile)	
		- งานระบบพิเศษอื่นๆ ของโครงสร้าง: งานโครงสร้างท่าเรือ, approach bridge, หลักรุกเหล็ก ขั้วกันกระแทก walkway Control room เป็นต้น	
		- งานโครงสร้างป้องกันคลื่น (Breakwater) กระโจมไฟเตือน	
		- งานระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง งานสายเคเบิลใต้น้ำ	
		- งานระบบน้ำประปา ระบบดับเพลิง ระบบ จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	
		- งานระบบ CCTV ระบบกระจายเสียง	
		- งานระบบท่อส่งน้ำมันหรือก๊าซ	
		- งานป้องกันการกัดกร่อนโครงสร้างได้ ทำเรือ: Cathodic Protection wrapping	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๖	งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล		
		เสาเข็ม งานเคลือบผิวเหล็กด้วยสารป้องกันสนิม (Anti-Corrosion Coating)	
		- งานเครื่องหมายเดินเรือ: หลัคนำร่องหลักเตือน ท่อนปากร่อง ท่อนขอบร่อง	
		- งานหลักผูกเรือ ระบบกันกระแทก: Rubber fender, quick release hook	
		- งานก่อสร้างคันดินชั่วคราว (Cofferdam) เพื่อกั้นน้ำระหว่างก่อสร้าง งานติดตั้งระบบสูบน้ำ (Dewatering system)	
		- การจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA)	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๗

สาขางานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล

ขั้นตอนงานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเลทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ ใช้เครื่องจักรคือ กล้องสำรวจ เครื่องมือหยั่งน้ำ เครื่องหาตำแหน่งด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ GNSS
๒. วางแผนและดำเนินการขุดลอก ได้แก่ งานวางแผนการเดินเรือ การนำดินขึ้น ขุดดิน กรวด โคลน ใต้ทะเล สืบตะกอน ปรับระดับกันร่องน้ำ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องได้แก่ เรือขุดลอกประเภทยังดิน เรือขุดแบบหัวจับดิน เรือขุดลอกประเภทหัวสว่าน เรือบรรทุกดินแบบเปิดท้องเรือได้ เรือขนบรรทุก เรือลากจูง
๓. งานขนย้ายและทิ้งวัสดุ ได้แก่ งานขนดิน/โคลนที่ขุดได้ไปยังพื้นที่ทิ้งตะกอน ใช้เครื่องจักร คือ เรือบรรทุกดินแบบเปิดท้องเรือได้ เรือขนบรรทุก เรือลากจูง รถบรรทุก
๔. งานปรับเก็บร่องน้ำ ได้แก่ งานปรับระดับกันร่องน้ำให้ได้ตามแบบ วางพุนำทาง ติดตั้งแนวป้องกันตลิ่ง (ถ้ามี) ใช้เครื่องจักรคือ เรือขุดลอกประเภทยังดิน เรือขุดแบบหัวจับดิน เรือขุดลอกประเภทหัวสว่าน เรือเครน

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับ ที่	สาขางาน ก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๗	งานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล		
		๗.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๗.๑ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่นๆ
		- งานคอนกรีต	๗.๒ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็ก รูปพรรณ	๗.๓ งานเคลียร์พื้นที่ กำจัดสิ่งกีดขวาง บนดิน และใต้น้ำ
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๗.๔ งานขุดดินปรับระดับ พื้นที่
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบ ระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/ราง คอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง เหล็ก	๗.๕ งานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
		- งานวัสดุฐานรองคอสพาน Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	๗.๖ งานสำรวจภูมิ ประเทศใต้น้ำ (Hydrographic Survey)
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับ ที่	สาขางาน ก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๗	งานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล		
		๗.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานเครื่องจักร งานขุดลอกและขนย้าย	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานระบบพิเศษอื่นๆ ของโครงสร้าง	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบพร้อม ด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานวัสดุแผ่นกันเรือชน Polyethylene Fender	
		- งานป้องกันการพังทลายของตลิ่ง	
		- งานวัสดุท่อ สำหรับระบบประปา และระบบ ระบายน้ำ	
		- สำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ ตรวจสอบค่าระดับ ตะกอนและดิน	
		- ติดตั้งทุ่น เสาสัญญาณ สมอหน้าเรือชุด	
		- ทดสอบวัสดุ ตรวจสอบพิกัด รายงานผล	
		- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติ ตามสัญญา	

ลำดับที่ ๘

สาขางานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ

ขั้นตอนงานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเลทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ ใช้เครื่องจักรคือ กล้องสำรวจ เครื่องมือหยั่งน้ำ เครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ GNSS
๒. งานขุดลอก ได้แก่ งานขุดลอกดินตะกอน โคลน ดินเหนียว กรวดทราย เครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รถขุดตัก เรือขุดหัวสว่าน
๓. งานขนย้ายและกำจัดตะกอน ได้แก่ งานขนดิน/โคลนที่ขุดได้ไปยังพื้นที่ทิ้งที่กำหนด ใช้เครื่องจักรคือ เรือบรรทุก รถบรรทุก
๔. งานปรับแต่งร่องน้ำ ได้แก่ งานปรับความลาดของตลิ่งและร่องน้ำให้ได้ตามแบบ งานเสริมคันดินติดตั้ง Geotextile ปลุกหญ้ายึดตลิ่ง สร้างแนวกันพัง เช่น กำแพงกันดินหรือหินเรียง ใช้เครื่องจักรคือ รถเกลี่ยดิน รถแทรกเตอร์ รถบดประเภทต่าง ๆ รถขุดตัก

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๘	งานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ		
		๘.๑ งานจัดท้าววัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๘.๑ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- งานคอนกรีต	๘.๒ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๘.๓ งานเคลียร์พื้นที่ กำจัดสิ่งกีดขวาง บนดิน และใต้น้ำ
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๘.๔ งานขุดดินปรับระดับพื้นที่
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/ราง คอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง เหล็ก	๘.๕ งานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
		- งานวัสดุฐานรองคอสพาน Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	๘.๖ งานสำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ (Hydrographic Survey)
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๘.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานเครื่องจักร งานขุดลอกและขนย้าย	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๘	งานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ		
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งาน เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหลักกิโลเมตร งานหลักเขตทาง งานหลัก น้ำทาง งานหมุดสะท้อนแสง	
		- งานระบบพิเศษอื่น ๆ ของโครงสร้าง	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบพร้อม ด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานป้องกันการพังทลายของตลิ่ง	
		- ติดตั้งฟันทัน เสาสัญญาณ สมอหน้าเรือขุด	
		- ทดสอบวัสดุ ตรวจพิกัด รายงานผล	
		- งานปรับระดับร่องน้ำ	
		- งานรื้อถอนหรือปรับปรุงสะพาน ท่อระบายน้ำ หรือสิ่งกีดขวางทางน้ำ	
		- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขอ อนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๙
สาขางานก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนงานก่อสร้างอาคารทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง ได้แก่ งานรื้อถอนสิ่งกีดขวางการก่อสร้าง งานเคลียร์พื้นที่ งานปรับระดับดิน และทำรั้วชั่วคราว เครื่องจักรที่ใช้คือ รถแทรกเตอร์ รถขุดดิน รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุก
๒. งานเสาเข็มและฐานราก ได้แก่ งานป้องกันดินพัง งานทำเสาเข็ม งานทำฐานราก เครื่องจักรที่ใช้คือ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน Sheet Pile ปั่นจั่นตอก เสาเข็ม แบบหล่อคอนกรีต บั้มคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๓. งานโครงสร้างอาคาร ได้แก่ งานโครงสร้างชั้นใต้ดิน งานป้องกันดินพัง งานโครงสร้างคาน เสา พื้น เครื่องจักรที่ใช้คือ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน Sheet Pile รถเครน หอปั่นจั่น แบบหล่อคอนกรีต นั่งร้านเหล็ก รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต ลิฟท์ขนของ รถกระเช้า
๔. งานสถาปัตยกรรม ได้แก่ งานก่อผนัง งานผนังคอนกรีตสำเร็จรูป งานฉาบ งานทาสี งานปูพื้น เช่น กระเบื้อง พรม งานฝ้า งานประตู หน้าต่าง งานผนังกระจก งาน Cladding เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ นั่งร้านเหล็ก
๕. งานตกแต่งภายใน ได้แก่ งานเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัว/Built-in งานม่าน งานเคาท์เตอร์ครัว เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ นั่งร้านเหล็ก เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
๖. งานระบบประกอบอาคาร (MEP) ได้แก่ งานระบบไฟฟ้า งานระบบปรับอากาศ งานระบบประปา งานระบบสุขาภิบาล เดินท่อ และติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
๗. งานภายนอกอาคาร ได้แก่ งานถนนรอบอาคาร งานที่จอดรถ งานทางเดิน งานท่อระบายน้ำ งานจัดภูมิทัศน์ Landscape Hardscape เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ รถแทรกเตอร์ รถบดประเภทต่าง ๆ รถขุดตัก รถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ รถเครน เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างอาคาร ได้แก่ งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		๙.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๙.๑ งานเตรียมการก่อสร้าง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต เหล็กกรุพรรณ	๙.๒ งานติดตั้งนั่งร้านไม้แบบ
		- งานคอนกรีต	๙.๓ งานดิน
		- งานพื้นคอนกรีตอัดแรง	๙.๔ งานติดตั้งปลอกท่อและช่องเปิด

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		- งานวัสดุผนัง (อิฐ กระจก กระเบื้อง)	๙.๕ งานบัวผนัง
		- งานสุขภัณฑ์	๙.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้าง
		- งานสี สีอาคารภายนอก ภายใน สีกันสนิม	๙.๗ งานค่าแรงงาน สถาปัตย์ เช่น งานก่อ ฉาบ ทาสี ปูกระเบื้อง
		- งานประตู หน้าต่าง และอุปกรณ์	๙.๘ งานค่าแรงงานระบบ ประกอบอาคาร
		- งานวัสดุพื้น (กระเบื้อง กระเบื้องยาง กระเบื้องนำทาง พื้นไม้ พรม พื้นยก หิน)	๙.๙ งานอุปกรณ์ ประกอบอื่น ๆ สำหรับ งานระบบประกอบ อาคาร
		- งานคอนกรีตสำเร็จรูป รางระบายน้ำ บ่อพัก ท่อระบายน้ำ	๙.๑๐ งานวัสดุป้องกันไฟ และควันลาม (Fire barrier) สำหรับงาน ระบบประกอบอาคาร
		- งานครุภัณฑ์สำเร็จรูป (ลอยตัว)	๙.๑๑ งานวัสดุอุปกรณ์ ฝาบ่อ Manhole cover สำหรับระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	๙.๑๒ งานวัสดุอุปกรณ์ไม้ อากาศอัดโนมัติ
		๙.๒ งานจัดทาสีสำหรับระบบประกอบอาคาร ของสัญญาโครงการ	๙.๑๓ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุอุปกรณ์ระบายน้ำฝนและระบายน้ำ ทิ้งต่างๆ (Floor drain, roof drain, floor cleanout, planting area drain, area drain, funnel floor drain, scupper drain)	
		- งานวัสดุท่อ และฉนวนหุ้มท่อ (ท่อ PVC, PP, Stainless steel, Galvanized steel pipe, Black steel pipe, Copper tube, PB, Duct accessories, Insulation, HDPE)	
		- งานวัสดุอุปกรณ์วัดความดัน Valve (Valve, Flow switch, Supervisory switch, Sight glass, Pressure gauge)	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		- งานวัสดุ Pump (Softener pump, recycle water pump, wastewater pump, submersible pump, water supply pump, soft water feed pump, sewage pump)	
		- งานวัสดุอุปกรณ์สายไฟ สายสื่อสาร ท่อร้อยสายไฟ Busway	
		- งานวัสดุแผงควบคุม Control panel และระบบควบคุม	
		- งานวัสดุ Tank และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (Soft water tank, Grease trap tank)	
		- งานวัสดุมาตรวัดน้ำ	
		- งานวัสดุระบบก๊าซหุงต้มและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ	
		- งานวัสดุป้องกันอัคคีภัย (ระบบดับเพลิง) หัวกระจายน้ำดับเพลิง Sprinkler head แจกเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ	
		- งานวัสดุอุปกรณ์เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ เช่น ชนิดผงเคมี ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ชนิดระบบสารสะอาด และวิธีการทดสอบ	
		- งานวัสดุตู้เก็บเครื่องดับเพลิง	
		- งานวัสดุเครื่องส่งลมเย็น เครื่องปรับอากาศ พัฒนาระบายอากาศ ระบบกรองอากาศ	
		- งานวัสดุฉนวนกันความร้อน	
		- งานอุปกรณ์วัดอุณหภูมิสำหรับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	
		- งานวัสดุอุปกรณ์ ลิฟต์ บันไดเลื่อน	
		- งานวัสดุอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนฟ้าผ่า	
		- งานวัสดุอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง โคมไฟ และหม้อแปลง โคมไฟตกแต่ง โคมไฟฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน	
		- งานแผงสวิทช์ไฟฟ้าแรงต่ำ แผงสวิทช์กระจายไฟ	
		- งานวัสดุอุปกรณ์ Access control, Building automation system (BMS), Central command system (CCS), Public	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		address system (PAS), หม้อแปลงไฟฟ้า, ระบบควบคุมไฟฟ้าแสง สว่าง (Lighting control system), ระบบ แจ้งเหตุฉุกเฉิน, Generator set.	
		- งานวัสดุสำหรับระบบทีวีรวม ทีวีวงจรปิด ป้องกันการเข้า - ออก สื่อสารด้วยความเร็วสูง (และระบบไฟฟ้าอื่นๆ)	
		- งานถังบำบัดน้ำเสีย	
		- งานวัสดุสำหรับงานระบบประกอบอาคาร	
		- งานวัสดุสำหรับระบบประกอบอาคารอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๙.๓. งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานวัสดุกันซึม	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานเสาเข็มต่างๆ และการทดสอบ	
		- งานระบบพื้น Post tension งานดิ่งลวดอัดแรง	
		- งานวัสดุผนังหลังคา	
		- งานวัสดุกันเสียง กันความร้อน วัสดุกันไฟ	
		- งานฝ้าเพดาน (Aluminum composite แผ่นยิปซัมบอร์ด โครงเคร่า)	
		- ผนังห้องน้ำสำเร็จรูป	
		- งานระบบกันไฟ	
		- งานเปลือกอาคาร: Aluminum composite, Glazing, Curtain wall	
		- งานสแตนเลส	
		- งานวัสดุป้ายสัญลักษณ์	
		- งานระบบจ่ายก๊าซทางการแพทย์	
		- งานระบบโทรศัพท์ ระบบเรียกพยาบาล ระบบเสียง	
		- งานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (Built in furniture)	
		- งานตกแต่งภายใน (มู่ลี่ กระดาษ Top ผิวลามิเนต)	
		- งานภูมิทัศน์	
		- งานระบบ Clean room	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็กใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบพร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๑๐

สาขางานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

ขั้นตอนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจและออกแบบ ได้แก่ งานสำรวจเพื่อระบุตำแหน่ง จุดตัดถนน สาธารณูปโภคใต้ดิน เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ กล้องสำรวจ เครื่องมือสำรวจใต้ดิน
๒. งานวางท่อไฟฟ้า ได้แก่ งานป้องกันดินพัง (ถ้ามี) งานขุดร่องลึกตามแนว หรือ งาน HDD (Horizontal directional drilling) งานก่อสร้างบ่อพักสายไฟ (Manhole) เครื่องจักรที่ใช้ คือ เครื่องกวดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน รถขุดตัก เครื่องดันท่อลอด เครื่องตัดท่อ เครื่องมือเจาะท่อ เครื่องเชื่อมท่อ เครื่องทดสอบแรงดันในเส้นท่อ รถบรรทุก รถเครน
๓. งานวางท่อย่อยสาย ได้แก่ งานวางท่อ HDPE PVC หรือท่อไฟเบอร์กลาส งานจัดแนวท่อ งานติดตั้งบ่อพัก งานทรายถมและบดอัดพื้นที่โดยรอบ งานติดตั้ง Marker/สายเตือน เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ คือ เครื่องกวดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน รถขุดตัก เครื่องดันท่อลอด เครื่องตัดท่อ เครื่องมือเจาะท่อ เครื่องเชื่อมท่อ รถบรรทุก รถเครน
๔. งานดึง/ลากสายไฟฟ้า โดยใช้เครื่องดึงสายไฟ ใช้รอก รางลูกกลิ้ง ต้องควบคุมแรงดึงและรัศมีโค้งให้ได้ตามมาตรฐาน
๕. งานเชื่อมต่อระบบและติดตั้งอุปกรณ์ ได้แก่ งานเชื่อมต่อสายไฟเข้าตู้ หรือหม้อแปลง งานติดตั้งหัวสายไฟแรงสูง งานทดสอบ Insulation และ earth ground เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ คือ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องทดสอบแรงดันในเส้นท่อ อุปกรณ์ความปลอดภัยงานไฟฟ้า
๖. งานคืนสภาพผิวทาง ได้แก่ งานเทคอนกรีต งานผิวทางแอสฟัลต์ งานปรับระดับพื้นผิว งานติดตั้งป้ายหรือสัญลักษณ์ระบบใต้ดิน เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ คือ แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต รถบดล้อยาง เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องอัดลมพร้อมอุปกรณ์และหัวเจาะ รถบรรทุก

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ได้แก่งานต่างๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๑๐	งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน		
		๑๐.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๑๐.๑ งานค่าแรงงานโครงสร้าง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต	๑๐.๒ งานค่าแรงติดตั้งสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ
		- งานคอนกรีต	๑๐.๓ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ	
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๑๐.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๑๐	งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน		
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบ พร้อมด้วยบ่อต้น บ่อรับ	
		- งานระบบพิเศษอื่น ๆ ของระบบสายไฟฟ้าใต้ดิน	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๓๒

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๖๐๕๐
เลขที่รับ ๕ ส.ค. ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี ๕-๐๔
เวลา

เลขที่รับ
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา

ด้วยกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดการกระทำอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยลงประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งกฎกระทรวงกำหนดการกระทำอันมีลักษณะ เป็นการทิ้งงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑



กฎกระทรวง

กำหนดการกระทำอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน

พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๐๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้การปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้างตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่มีการตรวจรับงานครั้งสุดท้ายหรือวันที่มีการเลิกสัญญา ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงจนเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของประชาชน เป็นการกระทำอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเป็นการกระทำความผิดมีลักษณะเป็นการทำงาน ดังนั้น เพื่อกำหนดให้การปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้างที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงจนเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของประชาชน เป็นการกระทำความผิดมีลักษณะเป็นการทำงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้