



ที่ อว ๐๖๔๐/ว ๓๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและแนวทางการบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเอกสารและข้อมูลในยุคดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในทุกกระดับ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ จังหวัดนนทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมวัสดุเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม และวุฒิบัตร ทั้งนี้ กรุณาตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาด้านล่างนี้ หรือสอบถามข้อมูลโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๙๘๗ ๖๔๒๑ คุณราตรี รัตนภิรมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิटना รัตนพรหม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



สมัครอบรม ลงทะเบียนในระบบ

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC) โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๖๓ ๔๖๐๑



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“ยกระดับงานธุรการ

พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”

“เรียนรู้ เข้าใจ ลงมือใช้ AI เพื่อการบริหาร
จัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ ”

ร่วมเปลี่ยนผ่านงานธุรการด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

พัฒนากิจกรรมการจัดการเอกสารและข้อมูลในยุคดิจิทัล
ด้วยเครื่องมือ AI



ดร.วัชรวิทย์ กิรติคุลชีโรจน์
Harvard Asia Academy President

เรียนรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานธุรการ
2. การบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ
3. การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงระบบงาน
4. การจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล
5. การสื่อสารมืออาชีพในองค์กรโมเดลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืน
6. การบริการลูกค้าระดับเลิศและการสร้างความพึงพอใจ



รายละเอียดหลักสูตร

เวิร์คชอป 2 วันเต็ม สอนโดยทีมวิทยากร Harvard Asia Academy
ที่มีประสบการณ์โดยตรง



ลงทะเบียนเข้าร่วม

15 -16 พฤศจิกายน 2568
09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส นนทบุรี



จำนวนจำกัด !

รายละเอียดเพิ่มเติม



0817976421



llc@sru.ac.th โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์