



ที่ มส ๐๐๒๓.๕ / ว ๕๖๑๔

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง สืบหาข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นปางมะผ้า)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙  
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการ  
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน  
สำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้าง  
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน โดยขอความร่วมมือจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ  
พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ

จังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานการขอรับ  
การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน ตามแบบ บถ.๑ และ แบบ บถ.๒ โดยให้  
อำเภอรวบรวมรายงานส่งให้จังหวัดแม่ฮ่องสอนภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพล มั่งคั่ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๐

ผู้ประสานงาน นางลักขณ์คณิง ทองล้ำ โทร.๐๙ ๑๑๔๓ ๕๑๖๒

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ.....  
วันที่รับ..... ๑ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา..... ๑๕.๕๖



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ..... 14573  
วันที่..... 1 ก.ย. 2563  
เวลา..... น.

ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน

ก.ก.ง.

เลขที่รับ..... ๑๒๗๑๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

วันที่..... ๑ ก.ย. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

เวลา..... น.

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบรายงานดังกล่าวส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓  
ผู้ประสานงาน นางรัตดา ไชยศรี ๐๘ ๔๗๖๑ ๑๐๔๕



แบบสุรปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1)		ส่วนที่ (2)		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>ผลรวม</b>								

ส่งถึงกลุ่มงาน.....

เบอร์ติดต่อ.....

อีเมล.....

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุขภาพ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บก.1 และแบบ บก.2

\*\*\* กรณีของบประมาณเพิ่มเติมที่มิได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการขอแบบ บก.1 และแบบ บก.2 ออกจากการขอแบบตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่ว่างขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....) ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อับเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1)					จำนวน รวม	ส่วนที่ (2)				ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด และ ส่วนที่ (2)			
						เงินสวัสดิการและบ้านญาติหรือประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)						ส่วนที่ (1) รวม		ส่วนที่ (2) รวม			ส่วนที่ (2) รวม		
						เงิน บ้าน ญาติ	เงิน กบน.	เงิน กศจ.	เงินค่า เข้าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (3 เดือน)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)	ส่วนที่ (1) รวม	ส่วนที่ (2) รวม	
1					1														
- ค่าอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1																			
2					2														
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2																			
3					3														
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3																			
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร								

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานปฏิบัติงาน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแบบอย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานคร เป็นเลขารับบัญชีการออกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dia0809@hotmail.com

\*\*\* ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\* ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\*\* ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส /ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

\*\*\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด .....