

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๕ / ว ๕๗๕๖



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๒๙๐๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๗๘
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติแล้ว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงการคลังได้มีหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งานหรือที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ส่งผลให้ส่วนราชการนำรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) มาใช้ประจำสำนักงานเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าของส่วนราชการ รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ นอกเหนือจากวิธีการชำระแบบอื่น กระทรวงการคลังจึงยกเลิกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพื่อเป็นทางเลือกให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการชำระค่าน้ำมันและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๒ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ

/ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครใช้บัตรเติมน้ำมัน และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิวัฒน์ งามธุระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ - ๓ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน : นางลักษณ์คนึง ทองล้ำ โทร. ๐๙ ๑๑๔๓ ๕๑๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๕ / ว ๔๗๕๖



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

อ้างอิง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๒๙๐๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๗๘

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติแล้ว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงการคลังได้มีหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งานหรือที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ส่งผลให้ส่วนราชการนำรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) มาใช้ประจำสำนักงานเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าของส่วนราชการ รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ นอกเหนือจากวิธีการชำระแบบอื่น กระทรวงการคลังจึงยกเลิกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพื่อเป็นทางเลือกให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการชำระค่าน้ำมันและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๒ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ

/ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครใช้บัตรเติมน้ำมัน และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิวัฒน์ งามธุระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ - ๓ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน : นางลักษณ์คณิง ทองล้ำ โทร. ๐๙ ๑๑๔๓ ๕๑๖๒

๑๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๓๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 4578
วันเดือนปี ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๔๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
เลขที่รับ ๑๐๓๑๑
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....น.

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๖๖

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้มีหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน หรือที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ส่งผลให้ส่วนราชการนำรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) มาใช้ประจำสำนักงานเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าของส่วนราชการ รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ นอกเหนือจากวิธีการชำระแบบอื่น กระทรวงการคลัง จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพื่อเป็นทางเลือกให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการชำระค่าน้ำมันและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๒ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ

/ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครใช้บัตรเติมน้ำมัน และบัตรอัดประจุไฟฟ้าราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศลิษา การดี โทร ๐๙-๒๕๖๕-๑๓๖๑

นางวรินทร์ จิตดี โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ก ๒๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการ นอกเหนือจากวิธีการชำระด้วยเงินสด คุปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสมและให้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งานหรือที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่หรือผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ส่งผลให้ส่วนราชการนำรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) มาใช้ประจำสำนักงานเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าของส่วนราชการ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ นอกเหนือจากวิธีการชำระแบบอื่น กระทรวงการคลังจึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพื่อเป็นทางเลือกให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

3๓๑๐ ๗๒๕

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมรถยนต์ทุกประเภท และสนับสนุนให้ส่วนราชการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการใช้จ่ายเงินภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ใน กรุงเทพมหานคร หรือในส่วนภูมิภาค

“รถราชการ” หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ รวมถึงรถราชการอื่นที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงานและเบิกจ่ายค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าจากงบประมาณรายจ่าย โดยไม่รวมรถประจำตำแหน่ง

“สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ” หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันค้าปลีก หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า

“บัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

“บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพื่อใช้สำหรับอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

“บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน” หมายถึง บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีธุรกรรมขายน้ำมันในประเทศ

“บริษัทผู้ให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า” หมายถึง บริษัทผู้ให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้าในประเทศ

“สถานีบริการน้ำมัน” หมายถึง สถานีที่จำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หรือบริหารโดยผู้ค้ารายย่อยและรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

“สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า” หมายถึง สถานีที่ให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้าที่บริหารงานโดยบริษัทผู้ให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า หรือบริหารโดยผู้ค้ารายย่อยและรับชำระค่าประจุไฟฟ้าด้วยบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

“ผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการไปใช้เติมน้ำมันรถราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

“ผู้ถือบัตรอัดประจุไฟฟ้า” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการไปใช้อัดประจุไฟฟ้าที่สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า

“น้ำมันรถราชการ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเติมรถยนต์ NGV

ความทั่วไป

ข้อ ๒ บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๒.๑ ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเลขทะเบียนรถบนบัตร
- ๒.๒ กำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันที่รถราชการแต่ละคันใช้ต่อบัตรต่อเดือน
- ๒.๓ มีรหัสประจำบัตร (Personal Identification Number : PIN) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

๒.๔ มีอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

ข้อ ๓ บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการที่สถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการต้องมีลักษณะ ดังนี้

๓.๑ ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเลขทะเบียนรถบนบัตร

๓.๒ กำหนดวงเงินที่รถราชการแต่ละคันใช้ต่อบัตรต่อเดือน

๓.๓ มีอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

ข้อ ๔ ให้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ สำหรับรายการค่าน้ำมันรถราชการหรือค่าประจุไฟฟ้ารถราชการในสำนักงานเท่านั้น และไม่รวมรายการค่าน้ำมันรถราชการหรือค่าประจุไฟฟ้ารถราชการที่เกิดจากการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้ใช้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการที่ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรทุกกรณี และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรรายปี รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตร

ข้อ ๖ สิทธิหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ทุกรายการที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ให้ถือเป็นของส่วนราชการเจ้าของบัตรและให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัตรที่จะใช้สิทธิ หรือผลประโยชน์นั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ยกเว้นสิทธิหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นเงินสดไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัตรนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

การคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้คัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ โดยจะต้องมีการใช้บัตรจากสถาบันผู้ออกบัตรที่ได้รับคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าไม่ได้รับบริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเงื่อนไขจากสถาบันผู้ออกบัตรหรือสถาบันผู้ออกบัตรไม่สามารถ

ดำเนินการ ...

ดำเนินการแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรของหน่วยงานได้ภายในระยะเวลาอันสมควรและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณายกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรได้ก่อนครบระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องทำเป็นหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลของการยกเลิกการใช้บริการให้สถาบันผู้ออกบัตรทราบด้วย

การจัดทำและกำหนดวงเงินในบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ สำรวจจำนวนรถราชการที่ประสงค์จะเติมน้ำมันโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือจำนวนรถราชการที่ประสงค์จะอัดประจุไฟฟ้าโดยใช้บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

๙.๒ จัดทำงบประมาณจัดซื้อรวม ๑ ปีงบประมาณ เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ

๙.๓ ประมาณการการใช้น้ำมันของรถราชการแต่ละคัน หรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการแต่ละคัน โดยแยกเป็นรายเดือน สำหรับการขอสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ทบทวนประมาณการการใช้น้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การอนุมัติสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการสอดคล้องกับงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อในวรรคก่อน ให้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพิ่มวงเงินการให้สินเชื่อผ่านบัตรดังกล่าวได้ ทั้งนี้ วงเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม เมื่อรวมกับวงเงินสินเชื่อเดิมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณของส่วนราชการเพื่อการดังกล่าว

๙.๔ กรณีบัตรสูญหาย หรือชำรุด หรือตกไปอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่น ให้รีบแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการแล้วแต่กรณี ให้ระงับการใช้บัตรดังกล่าวทันทีเพื่อจำกัดความรับผิดชอบ และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อมีหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมรูปแบบของทะเบียนคุมดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐.๓ เรียกคืนบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการจากผู้ถือบัตรดังกล่าวทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้ รวมทั้งเก็บรักษาบัตรและรหัสประจำบัตร (PIN) (ถ้ามี) ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำบัตรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ เบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการพร้อมรหัสประจำบัตร (PIN) (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมตามข้อ ๑๐.๒ พร้อมทั้งตรวจสอบวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ เพื่อนำไปเติมน้ำมันรถราชการหรืออัดประจุไฟฟ้าตามหมายเลขทะเบียนรถที่ระบุไว้บนบัตร ในสถานบริการน้ำมันหรือสถานบริการอัดประจุไฟฟ้าเป็นรายครั้ง กรณีใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการให้ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติมทุกครั้ง และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำบัตรดังกล่าวส่งคืนหน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการโดยเร็ว

๑๑.๒ ภายหลังจากเติมน้ำมันหรืออัดประจุไฟฟ้า ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการนำใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี ที่ได้ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับแล้ว พร้อมบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการมอบให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการ

กรณีสถานบริการน้ำมันหรือสถานบริการอัดประจุไฟฟ้าออกใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt/e-Tax Invoice) ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ หรือหน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีดังกล่าว และให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับ

การเก็บรักษาบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการเป็นผู้เก็บรักษาบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการตรวจสอบรายการตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ (Statement) ที่ได้รับจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการตามข้อ ๑๐.๒ และใบเสร็จรับเงิน

และ/หรือใบกำกับภาษีตามข้อ ๑๑.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับจากวันสรุปยอดบัญชี และรวบรวมเอกสารดังกล่าวเพื่อส่งมอบให้ฝ่ายการเงินภายในวันทำการถัดไปเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน
ทั้งนี้ ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรเครดิตอัตราจุฬาราชการ (Statement) สามารถพิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๑๔ ให้ฝ่ายการเงินดำเนินการภายหลังจากรับเอกสารตามข้อ ๑๓ แล้ว ดังนี้

๑๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับตามข้อ ๑๓ แล้ว จึงขอเบิกเงินจากคลังเพื่อชำระให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอัตราจุฬาราชการเต็มจำนวน โดยวิธีจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอัตราจุฬาราชการ หรือเบิกเงินเข้าบัญชีสำหรับรับงบประมาณของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอัตราจุฬาราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันครบกำหนดการชำระเงิน

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) และนำส่งเงินให้แก่กรมสรรพากร โดยส่วนราชการสามารถดำเนินการแต่งตั้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอัตราจุฬาราชการเป็นตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๔.๒ ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และประทับตราจ่ายเงินแล้วบนหลักฐานการจ่ายทุกฉบับ และเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ได้ออกตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ส่วนราชการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ออกไว้เดิมต่อไปได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๔๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ณ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐
๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๕๐๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑.

ด้วยปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการสามารถจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการและเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการนอกเหนือจากวิธีการชำระด้วยเงินสด คูโปงหรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ได้เช่นเดียวกับส่วนราชการ เนื่องจากยังไม่มีข้อกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเติมน้ำมันรถราชการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเรื่องความโปร่งใสและการตรวจสอบ และสามารถดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ได้เช่นเดียวกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๙

ด่วนมาก

ที่ กค 0405.2/ 0-89



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ถนน, 10400

18 ธันวาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้จ่ายเงินแผ่นดินในราชการ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้จ่ายเงินแผ่นดินในราชการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และโปร่งใส

กระทรวงการคลังเห็นสมควรพัฒนาระบบการจ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุมัติให้ส่วนราชการจัดทำบัตรเดบิตนำเงินราชการ และเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้จ่ายเงินแผ่นดินในราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่านำเงินราชการด้วยบัตรดังกล่าว นอกเหนือจากวิธีการชำระด้วยเงินสด ฎีกา หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสมและให้อยู่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิชัย วรรณวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง

โทร 0-2270-0368-9

โทรสาร 0-2270-0324

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

1. ในหลักเกณฑ์นี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ใน กรุงเทพมหานคร หรือในส่วนภูมิภาค

“รถราชการ” หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการรวมถึงรถราชการอื่น ที่ส่วนราชการอื่นหรือเช่าไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงานและเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากงบประมาณรายจ่าย

“สถานผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง ท่าอากาศยานพาณิชย์ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจควบคุมคิด บริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันค้าปลีก

“บัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถานผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

“บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน” หมายถึง บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีธุรกรรมขายน้ำมันในประเทศ

“สถานีบริการน้ำมัน” หมายถึง สถานีที่จำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หรือบริหาร โดยผู้ค้ารายย่อยที่เข้าร่วมโครงการและรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

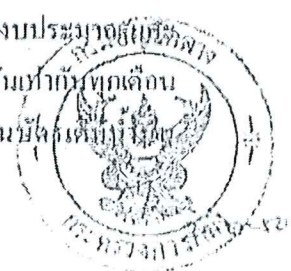
“ผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ไปใช้เติมน้ำมันรถราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

“น้ำมันรถราชการ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันไฮโดรและแก๊สดีเซลรถยนต์ NGV

2. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ดังนี้

2.1 คัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ไปประสานงานกับสถานผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน โดยมีระยะเวลาการใช้บริการไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 อนุมัติวงเงินรวมการจัดซื้อน้ำมันของรถราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณรายจ่ายแยกย่อยวงเงินการเติมน้ำมันสำหรับรถราชการแต่ละคัน โดยให้กำหนดค่าใช้จ่ายน้ำมันเท่ากับทุกเดือนเพื่อรับการขอวงเงินสินเชื่อ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการเงินเชื่อผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการ



ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อผ่านบัตรเติมน้ำมัน
รดาการตามที่ได้รับอนุมัติตามวรรคก่อน ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
พิจารณาอนุมัติและแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรดาการ เพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อผ่านบัตร ดังกล่าวได้
ทั้งนี้วงเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม เมื่อรวมกับวงเงินสินเชื่อเดิมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณของ
หน่วยราชการ เพื่อการดังกล่าว

2.3 แจ้งระงับการใช้บัตรเติมน้ำมันรดาการในกรณีบัตรสูญหาย หรือตกอยู่ในการ
ครอบครองของบุคคลอื่น รวมถึงแจ้งยกเลิกการใช้บัตร โดยทำเป็นหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตร
เติมน้ำมันรดาการ

3. ให้อำนาจของส่วนราชการ ที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รดาการดำเนินการ ดังนี้

3.1 ดำรงจำนวนรดาการที่มีสิทธิเติมน้ำมันรดาการ

3.2 จัดทำงบประมาณจัดซื้อรวมทั้งปีงบประมาณ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุมัติ

3.3 ประสานการการใช้น้ำมันของรดาการแต่ละคัน ในแต่ละเดือนสำหรับการขอ
สินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรดาการ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับ
มอบอำนาจ พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อในวรรคก่อน
ให้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ

3.4 จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรเติมน้ำมันรดาการ และทะเบียนควบคุมค่าน้ำมัน
ให้สมบูรณ์ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม
ควบคุม และตรวจสอบการใช้บัตรเติมน้ำมัน

3.5 เรียกคืนบัตรเติมน้ำมันรดาการ จากผู้ถือบัตรดังกล่าวทุกครั้งที่เกิดการ
รวมทั้งเก็บรักษาบัตร และรหัสประจำบัตร (PIN Number) ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่น
นำบัตรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

3.6 แจ้งระงับการใช้บัตรเติมน้ำมันรดาการทันทีเพื่อจำกัดความรับผิดชอบ ในกรณี
บัตรสูญหาย หรือตกไปอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่นและรายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่
ได้รับมอบอำนาจ เพื่อให้มีหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรดาการระงับการใช้บัตร
อย่างเป็นทางการ

4. บัตรเติมน้ำมันรดาการที่สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรดาการเป็นผู้มีสิทธิออก

ดังนี้

4.1 ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเลขทะเบียนรถบนบัตร



4.2 กำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันที่รถราชการแต่ละคันใช้ได้บัตร
ต่อเนื่อง

4.3 มีรหัสประจำบัตร (PIN Number) เพื่อใช้ใบกำรชำระค่าทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

4.4 มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

5. ให้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ สำหรับรายการค่าน้ำมันรถราชการประจำ
ในสำนักงานซึ่งไม่รวมถึงรายการค่าน้ำมันรถราชการที่เกิดจากการเดินทางไปราชการ

6. ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้บัตร ดังนี้

6.1 เมื่อกับบัตรเติมน้ำมันรถราชการพร้อมรหัสประจำบัตร (PIN Number)
และลงลายมือชื่อในทะเบียนควบคุมตามข้อ 3.4 เพื่อนำไปเติมน้ำมันรถราชการตามหมายเหตุ
ทะเบียนรถที่ระบุไว้บนบัตรในสถานีบริการน้ำมันเป็นครั้งๆ ไป และเมื่อเสร็จสิ้นการเติม ให้นำบัตรดังกล่าว
ส่งคืนหน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการ โดยเร็ว

6.2 เมื่อมีการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่เติมเติมน้ำมัน
และวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ที่สถานีบริการน้ำมันก่อนเติมน้ำมันทุกครั้ง และภายหลังจาก
เติมน้ำมันแล้ว ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันนำใบบันทึกการขาย (sales slip) ที่ได้ลงลายมือชื่อไว้
เรียบร้อยแล้ว ใบกำกับภาษีพร้อมบัตรเติมน้ำมันรถราชการมอบให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้
รถราชการ

6.3 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารของรถราชการชำรุดทำให้ไม่สามารถ
ใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตรได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์สอบถาม (call center) ของบริษัท
ผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อทำการตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน พร้อมทั้ง
ออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้อง
และเบิกจ่ายค่าระค่าน้ำมันต่อไป

7. ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการเก็บรวบรวมใบบันทึกการขาย (sales slip)
ตามข้อ 6.2 หรือเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีตามข้อ 6.3 ในกรณีที่
ไม่สามารถใช้บัตรได้และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน เพื่อใช้ประกอบการ
ตรวจสอบรายการ และค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และทำการตรวจสอบความถูกต้อง
ให้เสร็จภายในวันรุ่งขึ้นและรวบรวมส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายการเงินและบัญชีโดยเร็ว
ไม่เกิน 3 วันทำการ

8. ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการตรวจสอบรายการควบคุมใบเติมน้ำมันรถราชการ
บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Statement of Fleet Card Account) ที่ได้รับจากสถานีบริการน้ำมัน



รพระราชการ ในขั้นต้น เพื่อให้ทันกับระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ว่าเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมันรพระราชการของส่วนราชการหรือไม่ และส่งให้หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรพระราชการ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินงบประมาณ

9. ให้หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินดำเนินการภายหลังจากได้รับเอกสารตามข้อ 8 แล้ว ดังนี้

9.1 ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรพระราชการเต็มจำนวนโดยไม่มีการก่อนชำระด้วยวิธีจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรพระราชการ หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายต่อไปให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรพระราชการ ภายในระยะเวลาวันครบกำหนดการชำระหนี้

9.2 ให้ผู้จ่ายเงินส่งลายมือชื่อรับรองการจ่าย และประทับตราจ่ายเงินแล้วบนเอกสารดังกล่าวทุกฉบับ และเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมันรพระราชการ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายจากบัตรดังกล่าว ให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

10. ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ถือบัตรในรายละเอียดเพื่อกระทบยอดจำนวนเงินที่เกิดจากการใช้บัตรดังกล่าวกับจำนวนเงินตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรพระราชการที่ได้รับตามข้อ 8 ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรพระราชการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบ และเรียกเงินคืนหากผลการตรวจสอบดังกล่าวปรากฏว่าจำนวนเงินและรายการค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง เนื่องจากส่วนราชการได้ชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรพระราชการเกินกว่าที่ใช้จ่ายจริง ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรพระราชการ ให้คืนเงินส่วนที่ชำระเกินให้หน่วยงานราชการโดยเร็ว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ส่วนราชการเปิดบัญชีไว้ และให้นำส่งเงินจำนวนดังกล่าวคืนคลังประเภทเบ็ดเตล็ดส่งคืน กรณีนำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณ หากการนำส่งดังกล่าวภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งคืนคลังประเภทเงินรายได้แผ่นดิน

11. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นเดือนกันยายนที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายล่วงเบิกข้ามปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/วลงค.ร.น.ที่ 12 พุทธศักราช 2535



12. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้
ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

13. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติหรือต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง



ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการ

สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการต้องให้บริการเกี่ยวกับบัตรเติมน้ำมันราชการ ดังนี้

1. ออกบัตรเติมน้ำมันที่มีลักษณะ คือ

- 1.1 เป็นบัตรเติมน้ำมันของส่วนราชการ โดยระบุชื่อหน่วยงาน และหมายเลขทะเบียนรถ
- 1.2 เป็นบัตรที่สามารถกำหนดวงเงินการเติมน้ำมันและประเภทของน้ำมัน ต่อครั้ง ต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือน
- 1.3 กำหนดรหัสผ่าน (Pin Number) สำหรับการใช้บัตร
- 1.4 มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

2. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรรายปีและค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนกรณีสูญหายหรือเสียหายจากบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน

3. จัดทำบัตรเติมน้ำมันเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ และมอบบัตรดังกล่าวให้กับส่วนราชการ

4. ระบุการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการชั่วคราวเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการของผู้ถือบัตรฯ ด้วยวาจาไว้ก่อนและรับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

5. จัดส่งเอกสาร ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฯ ของแต่ละเดือนไปยังส่วนราชการ ให้ทราบล่วงหน้าก่อนภายในวันที่ 10 ของเดือน เพื่อให้ส่วนราชการทำการตรวจสอบความถูกต้อง และชำระในวันที่ 15 ของเดือน

ในกรณีที่วันที่ 10 ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของราชการ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันเสาร์ - อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังส่วนราชการ ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดทำการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถชำระค่าบริการได้ในวันที่ 15 ของเดือน

6. พัฒนาระบบการแจ้งหนี้ผ่านระบบ Online เพื่อให้สามารถแจ้งหนี้ตรวจสอบความถูกต้องหรือมูลค่าหนี้ที่ต้องชำระตามรอบบัญชีได้อย่างรวดเร็ว



7. ให้ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการว่า การเรียกเก็บเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง และหากผลการตรวจสอบพบที่เกิดจากความผิดพลาดของสถาบันผู้ออกบัตรเดบิตน้ำมันรถราชการ ให้สถาบันผู้ออกบัตรเดบิตน้ำมันรถราชการดำเนินการชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวคืนส่วนราชการภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบเสร็จสิ้นไปของเงินจำนวนดังกล่าว เข้ามายังบัญชีที่ส่วนราชการได้เปิดบัญชีและแจ้งไว้

8. คืนเงินส่วนตกที่เกิดจากการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนให้กับส่วนราชการผู้ดำเนินการนำส่วนลดดังกล่าวไปหักจากยอดสรุปค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันตามใบแจ้งค่าใช้ (ใบแจ้งหนี้) ทุกๆ 3 เดือนถัดไป



ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน
และสถานบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการ

บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันและสถานบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการจะต้องให้บริการ ดังนี้

1. บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน

1.1 จัดจำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของทางราชการ

1.2 รับผิดชอบค่าธรรมเนียมปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนให้กับสถานผู้ออกบัตรแทนหน่วยงานราชการ

1.3 สร้างความเข้าใจและกำหนดวิธีปฏิบัติในการรับบัตรให้แก่สถานบริการน้ำมันที่จัดจำหน่ายน้ำมันของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ

1.4 จัดตั้งศูนย์สอบถาม (call center) เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีที่ไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่อเติมน้ำมันที่สถานบริการได้ รวมถึงตอบข้อซักถามและหาวิธีในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

2. สถานบริการน้ำมัน

2.1 เป็นสถานบริการน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันทั้งที่บริหารโดยบริษัทผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ค้ารายย่อย

2.2 ให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

2.3 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้องหรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตรได้ ให้สถานบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์สอบถาม (call center) ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน เพื่อการตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสาร (ใบหักบัญชี) ให้แนบพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือความถูกต้องและเบิกจ่ายชำระค่าน้ำมันต่อไป



รณาทนเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ๔๖

บัตรนี้หายากขอ / วรณิณห์เชื้อต่อเดือน บาท





ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว จี๕๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการ โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่จะดำเนินการไปตามความเหมาะสมและได้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ประกอบกับการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีส่วนราชการจำนวนมากที่เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการเกิดความชัดเจน และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) และข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ใหม่ ดังนี้

๑. ให้ใช้สำหรับรถราชการ รวมถึงรถยนต์ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้สำหรับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใสและแก๊ส NGV เท่านั้น ไม่รวมรถประจำตำแหน่งและรายการค่าน้ำมันที่เกิดจากการใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการ

๒. ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถลงบนบัตร ซึ่งบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ๑ ใบ ต่อรถราชการ ๑ คัน เท่านั้น

๓. ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้หน่วยงานทบทวนประมาณการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การขออนุมัติเงินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ

๕. ค่าใช้จ่าย ...

๕. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธธีรณี นาคโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๙

ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ ทพ. ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ
ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ
๓. ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเพื่อให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติ สำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมจำนวนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป หากจะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง แต่หากไม่ประสงค์จะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
หรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ส่วนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร ต้องปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เพื่อใช้...

เพื่อให้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้อง เหมาะสม และในแนวทางเดียวกัน
จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๑. ขอบเขตการบังคับใช้

๑.๑ แนวทางปฏิบัตินี้ ใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมราชการและยานพาหนะอย่างอื่น รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมีไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒ น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๓ รถของหน่วยงานของรัฐ หมายถึง รถทุกประเภทของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐ มีไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงาน หรือเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง สถานีบริการตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๕ ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ผู้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีภาระหน้าที่สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากสถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวงเงิน ตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ถือว่ารายงาน ขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น จึงให้เจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานขอซื้อฉบับใหม่

(๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

(๒.๑) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ

- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนาม ในใบสั่งจ่ายน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดหาให้ โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภท ปริมาณ และราคาน้ำมันที่สั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่งให้แก่

ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

/- ภายหลัง...

- ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในใบบันทึกการขาย (sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและให้ส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เหลือ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

(๒.๒) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงร้องขอให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี โดยให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในเอกสารดังกล่าวว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และให้ส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ

(๓) การจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อ (๒) แต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกการขายในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่กำหนด โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำกับดูแลให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน

(๔) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนได้ เนื่องจากเห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ช่วยให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเติมน้ำมันรถราชการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเรื่องความโปร่งใสและการตรวจสอบ ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้

๒.๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐมีภาระที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

(๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวงเงินตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ โดยจัดให้มีการทำสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ทั้งนี้ กรณีที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ มีการกำหนดวันส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงเวลาที่น้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาเปลี่ยนแปลง ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ โดยปรับลดหรือเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามราคาที่กำหนดใหม่ได้

(๒.๒) กรณีที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ มีการกำหนดวันส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงที่แน่นอนไว้ก่อนการเปลี่ยนแปลงราคา และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงมิได้ส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงสูงขึ้น สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงย่อมจะต้องรับผิดชอบในส่วนราคาที่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากมิได้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในทางกลับกันหากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงลดลง ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ โดยปรับเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือลดวงเงินแล้วแต่กรณี

(๒.๓) กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อ (๒.๑) และกรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงลดลงตามข้อ (๒.๒) หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ตั้งแต่ต้นว่า จะให้สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงโดยยึดถือตามจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือวงเงินก็ได้

(๒.๔) การตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิง

เมื่อสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจรับโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๕) การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิก - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔

๒.๒ กรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือคลังน้ำมัน หรือสถานบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีการเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ (๒.๑) หรือข้อ (๒.๒) หรือข้อ (๒.๓) แล้วแต่กรณี

๓. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ

เนื่องจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ ถือเป็นค่าพาหนะของผู้เดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ดังนั้น การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีดังกล่าว จึงไม่จำเป็นต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ข้างต้น

๔. การควบคุมการใช้รถราชการ

ในการใช้รถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐยังต้องควบคุมการใช้รถราชการ หรือรถของหน่วยงานของรัฐ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมรถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานีสบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ

สถานีสบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ต้องให้บริการดังนี้

๑. ออกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อความระบุว่า เป็น “ใบสั่งจ่ายน้ำมัน”

๑.๒ ข้อความระบุ “เล่มที่” และ “เลขที่” ของใบสั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานีสบริการน้ำมัน ประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๑.๔ หน่วยงานของรัฐผู้สั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๕ วัน เดือน ปี ที่สั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๖ หมายเลขทะเบียนรถ

๑.๗ ประเภท จำนวน และราคา

ใบสั่งจ่ายน้ำมันให้มี ๒ ส่วน ซึ่งมีข้อความเหมือนกัน โดยมอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐที่ขอรับเครดิต

๒. ออกใบบันทึกการขาย (sales slip) ให้แก่หน่วยงานของรัฐภายหลังจากเติมน้ำมันแล้ว เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

๓. จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการจัดซื้อน้ำมันของแต่ละเดือน ไปยังหน่วยงานของรัฐให้ทราบล่วงหน้าก่อน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบความถูกต้องและชำระค่าน้ำมันในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ในกรณีที่วันที่ ๑๐ ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของหน่วยงานของรัฐ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์-อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานของรัฐในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถชำระค่าน้ำมันได้ในวันที่ ๑๕ ของเดือน

พระเบญจมลควบรมการจตุสดนมาสมเทอเพลิง

๒๕๑๕
รายงานขอซื้อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ควมเห็นชอบ เลขที่.....

[illegible][illegible]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

ผู้ตรวจสอบ