



ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๕๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินการสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นการกระทำความดี ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี เพื่อจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี โดยต้องกระทำความดีในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หากมีผู้กระทำความดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี และจัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๕๓๖๑ - ๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

๗๐ ๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ..... ๙๑๔๘
วันเดือนปี..... ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๖.๓๒ น.

ที่ ศธ ๐๒๙๙/ว๒๓๕๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รายชื่อแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งให้จังหวัดแม่ฮ่องสอนดำเนินการสำรวจเหตุการณ์การกระทำ
ความดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นการ
กระทำความดีระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการสำรวจ
เหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี เพื่อจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
พลเมืองดี โดยต้องกระทำความดีในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
หากมีผู้กระทำความดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี และจัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมส่งให้จังหวัดแม่ฮ่องสอนดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกชัย จันทา)

ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๖๖๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีดั่งแนบ

หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ศธ ๐๒๙๙/ว๒๓๕๑ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒. นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
๓. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑราชินีแม่ฮ่องสอน
๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่สะเรียง
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๙
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๑
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๒
๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๔
๑๔. ผู้กำกับตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓
๑๕. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนทุกแห่งในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมพลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความดีให้ชัดเจน
๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือลิงค์ข่าว เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความดี (หากมี)

ภาพพลเมืองดี
ขนาด 2 นิ้ว

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....
อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๓. วุฒิการศึกษา ☐ ประถม.....☐ มัธยม.....☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพปัจจุบันสถานที่.....
ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง
๙. ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....
๙.๑ ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๙.๒ อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์(มือถือ).....LINE ID.....
๙.๓ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....
๙.๔ เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี ในฐานะเป็น.....

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. ☐ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. ☐ สำเนาของบุตรในอุปการะ | จำนวน.....ฉบับ |
| ๕. ☐ สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ | จำนวน.....ฉบับ |
| ๖. ☐ รูปภาพ | จำนวน.....รูป |
| ๗. ☐ คลิปวิดีโอเหตุการณ์ (หากมี) | จำนวน.....วิดีโอ |
| ๘. ☐ สื่อมวลชน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง (หากมีโปรดระบุ) | จำนวน.....สื่อ |
| ๙. ☐ หลักฐานอื่นๆ | จำนวน.....ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

()

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (๘๘ เดิม)

ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก

กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....ปี.....

~~~~~

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

( )

ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....

ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมพลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การทำความดีให้ชัดเจน

๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือลิงค์ข่าว เกี่ยวกับเหตุการณ์การทำความดี (หากมี)

ภาพพลเมืองดี  
ขนาด 2 นิ้ว

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....

อายุ.....ปี

๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

๓. วุฒิการศึกษา ☐ ประถม.....☐ มัธยม.....☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพปัจจุบัน .....สถานที่.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์(มือถือ)..... LINE ID.....

๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

๖. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง

๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง

๙. ชื่อ-สกุลให้กรอกข้อมูลคู่สมรส/อยู่กินฉันสามีภรรยา/เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี อื่นๆ (โปรดระบุ).....

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ..... LINE ID.....

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....

/ง. หลักฐาน

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ )

- |                                                                                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                 | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                                         | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๓. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า                     | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๔. <input type="checkbox"/> สำเนาของบุตรในอุปการะ                                    | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๕. <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ            | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๖. <input type="checkbox"/> รูปภาพ                                                   | จำนวน..... รูป    |
| ๗. <input type="checkbox"/> คลิปวิดีโอเหตุการณ์ (หากมี)                              | จำนวน..... วิดีโอ |
| ๘. <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง (หากมีโปรดระบุ) | จำนวน..... สื่อ   |
| ๙. <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ                                             | จำนวน..... ฉบับ   |

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
( )

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
( )

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (๔๘ เดิม)  
ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก  
กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

~~~~~

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
()

ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ที่มท 0219/ว 4420



กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎาภิเศก กทม.10200

๒/๒ ธันวาคม 2546

เรื่อง การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0219/ว 1551 ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม 2546

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพลเมืองดี (กสพ.1 - 2)
2. ผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.2546 และหลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดี ตามนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นั้น

เนื่องจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หลายจังหวัด ได้ให้การสงเคราะห์พลเมืองดีและรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกันไปตามความเห็นของจังหวัด ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี และการรายงานผลดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของทุกจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดแบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ประกอบการรายงานผลการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยแบบ กสพ.1 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีเสียชีวิต และแบบ กสพ. 2 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีที่รอดชีวิตหรือไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดใช้แบบดังกล่าวประกอบการรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกครั้งที่มีการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยฤกษ์ คิ้มธำมาจ)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
โทร./โทรสาร 0-2222-6838 มท.50264



**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
พ.ศ. 2546**

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่เกี่ยวกับการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข และมีนโยบายหลักที่จะสร้าง “บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม” โดยมุ่งหวังที่จะให้สังคมไทยมีพลเมืองดีที่มีความมั่นใจ มีความเสียสละ กล้าออกมาช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ซึ่งจะส่งผลให้สังคมเป็นสังคมที่น่าอยู่ต่อไป จึงประสงค์ให้มีการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีและครอบครัว

เพื่อให้การบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ “พลเมืองดี” หมายถึง ผู้ทำความดีในการเข้าช่วยเหลือผู้อื่น ที่ตกอยู่ในอันตรายและต้องการความช่วยเหลือ หรือการเข้าช่วยเหลือกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในเหตุฉุกเฉินต่างๆ ด้วย คุณธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด โดยมีได้คำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับตนเองและครอบครัว

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกองทุนหนึ่งเรียกชื่อว่า “กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย” โดยมีชื่อย่อ “กสพ.” และกองทุนลักษณะเดียวกันในทุกจังหวัด จังหวัดละหนึ่งกองทุน มีชื่อเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)” มีชื่อ ย่อว่า “ กสพ.จ.(ชื่อจังหวัด)” โดยมีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติพลเมืองดี เพื่อให้สังคมได้ตระหนักและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
- (2) เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บ ให้ได้รับการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพที่ดี
- (3) เพื่อช่วยเหลือครอบครัวของพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วต้องสูญเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้ไม่ประสบปัญหา และสามารถใช้ชีวิตประกอบอาชีพ และส่งเสียบุตรธิดาให้ได้รับการศึกษาที่ดีต่อไปในอนาคต
- (4) เพื่อจัดหาทุนและบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐจำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้แทนกรมสรรพากร ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ ผู้แทนสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร สำหรับผู้แทนจากภาคเอกชนควรประกอบด้วย ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน และผู้แทนมูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร มีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (2) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงระยะยาว
- (3) สนับสนุน ควบคุม และดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ทั้งในส่วนกลางและทุกจังหวัดทั่วประเทศ
- (4) กำหนดระเบียบ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (5) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(6) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐจำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด คลังจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด แรงงานจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรพื้นที่ (ชื่อจังหวัด) ประชาสัมพันธ์จังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ สำหรับผู้แทนภาคเอกชนที่เป็นกรรมการประกอบด้วย ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด นายกสโมสรไลออนส์ (ชื่อจังหวัด) นายกสโมสรโรตารี (ชื่อจังหวัด) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด และผู้แทนภาคเอกชนอื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงในระยะยาว
- (2) ควบคุมและดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (4) ตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ข้อ 6 กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี อาจมีรายได้จาก

- (1) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค หรือให้เป็นค่าอุปการะพลเมืองดีและครอบครัว
- (2) การจัดกิจกรรมหาทุน
- (3) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (4) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดูแล และจัดทำรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ
- (2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ
- (3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี
- (4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- (5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ๑ ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี
- (7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี
- (8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนกลาง และจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 8 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีเสมียนตราจังหวัดเป็นผู้ดูแล และจัดทำงบรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
- (2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ
- (3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือ เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี
- (4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการ พิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- (5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ๑ ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี
- (7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี
- (8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(10) จัดทำรายงานประจำปีของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ส่งให้ ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เพื่อประมวลภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนทั่วประเทศ

ข้อ 9 การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือ พลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด แล้วแต่กรณีกำหนด

ข้อ 10 การเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับ ธนาคารของรัฐบาล หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในส่วนกลางในนาม “ กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์ พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)”

ข้อ 11 การสั่งจ่ายเงินตามบัญชีข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและ สงเคราะห์พลเมืองดี กรรมการจำนวน 1 คน กรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวม 4 คน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินจากบัญชี กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยต้องมีผู้ลงลายมือชื่อเบิกจ่ายแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าสอง ในสี่คน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้

การสั่งจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ให้ดำเนินการในหลักเกณฑ์ เดียวกับกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

ข้อ 12 การโอนเงินจากบัญชีกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย ไปให้กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดใดๆ สามารถกระทำได้ หากได้รับการร้องขอ จากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดนั้นๆ โดยความเห็นชอบของ ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์ พลเมืองดีสามารถให้ความสนับสนุนอื่นๆ แก่กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดได้ โดย นำเสนอประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 13 ให้ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จัดทำงบดุลประจำปี ซึ่งสิ้นสุดตามปีปฏิทิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยตรวจสอบภายในประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีทำการตรวจสอบ แล้วนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย หรือคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์วิธีการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2546

(นายประชา มาสินนธ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1. กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการ

1.1 ให้ได้รับเงินช่วยเหลือครั้งแรก 10,000 บาท

1.2 จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐทั้งหมด หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.3 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลหรือสถานรักษาพยาบาล จนกระทั่งออกจากโรงพยาบาลหรือสถานรักษาพยาบาล ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.4 เงินช่วยเหลือรายเดือนกรณีที่ได้รับบาดเจ็บจนพิการ

ในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและกลับมาประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ให้ได้รับความช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เฉพาะพลเมืองดี ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพิการตลอดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ในกรณีที่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและส่งเสริมอาชีพจนสามารถประกอบอาชีพได้ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท จากว่าจะสามารถประกอบอาชีพเลี้ยง ตัวเองและครอบครัวได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.5 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดีที่พิการให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

1.6 ให้พลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

2. กรณีพลเมืองดีที่เสียชีวิต

2.1 จ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวครั้งแรก 30,000 บาท

2.2 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ครอบครัวในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

2.3 กรณีพลเมืองดีมีบุตร จะให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุตรทุกคนจนสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาของรัฐ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา	ประมาณปีละ	2,000	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ประมาณปีละ	5,000	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ประมาณปีละ	8,000	บาท
ระดับอุดมศึกษา	ประมาณปีละ	15,000	บาท

2.4 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยเหลือครอบครัวด้านอาชีพ

2.5 ให้ครอบครัวของพลเมืองดีที่เสียชีวิต ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

3. กรณีอื่น ๆ

3.1 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างทำงาน ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

3.2 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพ

3.3 ให้พลเมืองดีในกรณีนี้ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

4. พลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด แต่ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน ให้ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

☆ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากเหตุการณ์กระทำความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือครอบครัวเบื้องต้น ๓๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวหรือเงินอุดหนุนการศึกษากรณี

หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

พลเมืองดีมีบุตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จะพิจารณาเห็นสมควร

★กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการจากเหตุการณ์กระทำความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ๑๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัว และการให้ความช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

★กรณีอื่น ๆ การจ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างที่ว่างงานและการช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

พลเมืองดีที่กระทำความดี ที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด ทั้งที่ได้รับผลกระทบและไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

☆ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือครอบครัวเบื้องต้น ๓๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวหรือเงินอุดหนุนการศึกษากรณีพลเมืองดีมีบุตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จะพิจารณาเห็นสมควร

☆ กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ๑๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัว และการให้ความช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

☆ กรณีอื่น ๆ การจ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างที่ว่างงานและการช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

พลเมืองดีที่กระทำคุณความดี ที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด ทั้งที่ได้รับผลกระทบและไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย