

มค.



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
3727
เลขที่รับ
วันที่รับ
๕ ม.ย. ๒๕๖๗
11-16

ที่ อว ๘๓๘๓(๑๓.๙)/๕๗๖

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. ชุดเอกสารโครงการอบรม หลักสูตรการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
 ๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม เห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เข้ากับการเก็บฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา การพิมพ์รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การลดขั้นตอนการทำงานและทราบถึงวิธีการเพิ่มศักยภาพการเก็บข้อมูล และการบริหารข้อมูลขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยรุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จ.เชียงใหม่, รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จ.เชียงใหม่ และรุ่นที่ ๓ วันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ จ.ชลบุรี ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ พร้อมส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกิจการประปา เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๒ วัน จำนวนอบรม ๑๒ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันขาด วันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ดังได้แนบชุดโครงการฯ และเอกสารประชาสัมพันธ์ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือการประสานงานกรุณาติดต่อ คุณตรีพด เถลิ้มสิริโรจน์ ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๒๓๗๔๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.มานิช นาคสาธา)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ชื่อหลักสูตร : **อบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

กลุ่มเป้าหมาย : **ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง**

รูปแบบการจัดอบรม : **แบบลงทะเบียนทั่วไป ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท**

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ทุกจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่หลักคืออำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ประชาชน ๗ ด้าน ได้แก่ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมสุขภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยบทบาทและความสำคัญของภาครัฐคือ การบริการประชาชนอย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีรูปแบบการทำงานที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ อยู่เสมอ

ระบบประปาหมู่บ้านเป็นอีกงานหนึ่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมุ่งเน้นด้านการบริการประชาชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งทางด้านบริหารจัดการน้ำให้สะอาดและให้ทั่วถึง ด้านฐานข้อมูลการใช้น้ำรวมถึงการบริการการจัดเก็บค่าน้ำประปา การนำเครื่องมือเข้ามาช่วยบริหารจัดการโดยใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาควบคุมและบริหารจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างคล่องตัว ลดเวลาและภาระงานด้านเอกสาร สะดวกต่อการติดตาม สืบค้นและตรวจสอบข้อมูล สืบค้นข้อมูลการทำงานในอดีตที่ผ่านมา โดยเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลดิจิทัล แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ ก็สามารถทำงานทดแทนกันได้เพื่อให้สะดวกต่อการส่งต่องานอีกด้วย

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่(ศวท-มช.) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยดำเนินการเป็นระยะเวลากว่า ๒ ทศวรรษที่ผ่านมา ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีความพร้อมในด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ซึ่งทรงความรู้ความสามารถและมากล้นด้วยประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นอย่างดี ประกอบกับได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับระบบบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม เห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เข้ากับการเก็บฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา การพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การลดขั้นตอนการทำงานและทราบถึงวิธีการเพิ่มศักยภาพการเก็บข้อมูล และการบริหารข้อมูลขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารกิจการประปา มาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. วิธีการฝึกอบรม

๕.๑ ฝึกอบรมภาคทฤษฎี (๒ ชั่วโมง) : บรรยายความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน, ทักษะคอมพิวเตอร์และการบริหารข้อมูลคอมพิวเตอร์

๕.๒ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (๑๐ ชั่วโมง) : การติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารกิจการประปา การเชื่อมต่อโปรแกรมกับฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูล, การใช้โปรแกรมระบบบริหารกิจการประปาบริหารฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา การรับชำระค่าน้ำประปาโดยใช้ Barcode ตลอดจนสามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา สามารถส่งข้อมูลออกเป็น Excel เพื่อนำเข้า e-LAAS ได้

๖. ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากรการอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากร, ค่าสถานที่อบรม, ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ, อาหารว่าง ๓ มื้อ, ค่าเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ผู้ที่ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรจาก ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และสามารถใช้โปรแกรมระบบบริหารกิจการประปา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้คล่องตัวและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. สิ่ง que ผู้เข้าอบรมได้รับ

๙.๑ เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร

๙.๒ รับฟรี โปรแกรมระบบบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใช้ได้ไม่จำกัดเวลา และไม่มีค่าใช้จ่ายภายหลัง

๙.๓ ไฟล์คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๔ วุฒิบัตร ออกโดยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเข้าบัญชี ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่บัญชี ๖๖๗-๒๒๖๓๒๗-๖
จำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนดการอบรม

หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร
กิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรม ระบบการบริหารกิจการประปา
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับโปรแกรมระบบบริหารกิจการประปาพร้อมคู่มือ
ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานโปรแกรม

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. ปฏิบัติการ การติดตั้งโปรแกรม เรียนรู้การใช้โปรแกรมเบื้องต้น
การใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ การกำหนดอัตราค่าน้ำประปา
การคำนวณค่าน้ำประปา การเชื่อมต่อแผนที่ดาวเทียม Google Satellite
เพื่อแสดงตำแหน่งของอาคารที่ติดตั้งมาตรน้ำ และการแก้ไขข้อมูล

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินพร้อม QR Code รับเงินผ่าน Apps
การรับชำระค่าน้ำประปาโดยการใช้งานร่วมกับ Barcode Scanner

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การพิมพ์ทะเบียนผู้ใช้น้ำ สมุดคุมค่าน้ำประปา ใบนำส่งเงิน
พิมพ์รายงานการชำระค่าน้ำ และรายงานผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา
พิมพ์รายงาน กค.๓/กค.๔ พิมพ์ ป.๖๖ ป.๑๗ และ ป.๓๑
พิมพ์รายงานสรุปผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา รายเดือนและรายปี

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติการ เทคนิคการส่งข้อมูลออกเป็น Excel เพื่อนำเข้า e-LAAS
การใช้ QR Code รับเงินผ่าน Apps พร้อมส่งข้อมูลเข้า e-LAAS อัตโนมัติ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รับวุฒิบัตรจากศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับโปรแกรมระบบบริหารกิจการประปาพร้อมคู่มือ
ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานโปรแกรม

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. ปฏิบัติการ การติดตั้งโปรแกรม เรียนรู้การใช้โปรแกรมเบื้องต้น
การใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ การกำหนดอัตราค่าน้ำประปา
การคำนวณค่าน้ำประปา การเชื่อมต่อแผนที่ดาวเทียม Google Satellite
เพื่อแสดงตำแหน่งของอาคารที่ติดตั้งมาตรน้ำ และการแก้ไขข้อมูล

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินพร้อม QR Code รับเงินผ่าน Apps
การรับชำระค่าน้ำประปาโดยการใช้งานร่วมกับ Barcode Scanner

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การพิมพ์ทะเบียนผู้ใช้น้ำ สมุดคุมค่าน้ำประปา ใบนำส่งเงิน
พิมพ์รายงานการชำระค่าน้ำ และรายงานผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา
พิมพ์รายงาน กค.๓/กค.๔ พิมพ์ ป.๖๖ ป.๑๗ และ ป.๓๑
พิมพ์รายงานสรุปผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา รายเดือนและรายปี

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติการ เทคนิคการส่งข้อมูลออกเป็น Excel เพื่อนำเข้า e-LAAS
การใช้ QR Code รับเงินผ่าน Apps พร้อมส่งข้อมูลเข้า e-LAAS อัตโนมัติ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รับวุฒิบัตรจากศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๓ วันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อองบางละมุง จ.ชลบุรี

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับโปรแกรมระบบบริหารกิจการประปาพร้อมคู่มือ
ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานโปรแกรม

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๑๕ น. ปฏิบัติการ การติดตั้งโปรแกรม เรียนรู้การใช้โปรแกรมเบื้องต้น
การใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ การกำหนดอัตราค่าน้ำประปา
การคำนวณค่าน้ำประปา การเชื่อมต่อแผนที่ดาวเทียม Google Satellite
เพื่อแสดงตำแหน่งของอาคารที่ติดตั้งมาตรน้ำ และการแก้ไขข้อมูล

เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินพร้อม QR Code รับเงินผ่าน Apps
การรับชำระค่าน้ำประปาโดยการใช้งานร่วมกับ Barcode Scanner

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การพิมพ์ทะเบียนผู้ใช้น้ำ สมุดคุมค่าน้ำประปา โอนาส่งเงิน
พิมพ์รายงานการชำระค่าน้ำ และรายงานผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา
พิมพ์รายงาน กค.๓/กค.๔ พิมพ์ ป.๖๖ ป.๑๗ และ ป.๓๑
พิมพ์รายงานสรุปผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา รายเดือนและรายปี

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติการ เทคนิคการส่งข้อมูลออกเป็น Excel เพื่อนำเข้า e-LAAS
การใช้ QR Code รับเงินผ่าน Apps พร้อมส่งข้อมูลเข้า e-LAAS อัตโนมัติ

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รับวุฒิบัตรจากศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร :

การบริหารสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ "การบริหารกิจการประปา" รองรับการใช้งานเข้าสู่ระบบ NEW E-LAAS และสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยตรวจสอบ

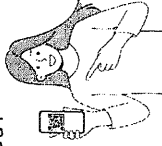
เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของการเก็บค่าน้ำประปา :

- บันทึกเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้และค่าใช้จ่าย ปรับปรุงข้อมูลได้ด้วยตนเอง
- บันทึกข้อมูลงบประมาณครัวเรือน
- บันทึกข้อมูลการใช้น้ำและการคิดค่าน้ำประปา
- พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา
- รับชำระค่าใช้น้ำประปา
- พิมพ์ใบนำส่งเงิน
- พิมพ์ใบเงินผู้ใช้น้ำ
- พิมพ์แบบบัญชีประจำตัวของผู้เก็บเงิน (ป.32)
- พิมพ์รายงานการชำระค่าน้ำประปา
- พิมพ์รายงานผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา
- พิมพ์ทะเบียนคุมการรับเงินค่าน้ำประปา
- พิมพ์ทะเบียนคุมการออกไปเสร็จรับเงิน
- พิมพ์รายงาน กค.3/กค.4
- ใบเสร็จรับเงินสามารถเก็บไว้ได้นาน เพื่อรองรับการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ



WSI

โปรแกรมระบบบริหาร
กิจการประปาสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น



- สามารถแสดงตำแหน่งอาคารบนแผนที่ดาวเทียม Google Satellite
- สามารถส่งข้อมูลเป็น Excel เพื่อนำเข้า e-LAAS ได้
- สามารถพิมพ์ QR Code เพื่อรองรับการรับเงินผ่าน App. ใน Smart Phone

ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 667-226327-6 บัญชี ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ชำระเงินสด ในเว็บบรม

ดาวน์โหลดเอกสาร

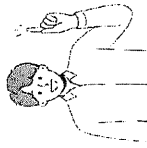


อย่าลืม!

นำ NOTEBOOK มาลง
โปรแกรมปฏิบัติการ



วันและสถานที่



สอบถามและส่งใบสมัคร



ติดต่อ คุณภาณี หิมะชาติ
Insta: 099-423-7447
e-mail : tarapataa@gmail.com



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร :

การบริหารสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ "การบริหารกิจการประปา" รองรับการใช้งานเข้าสู่ระบบ NEW E-LAAS และสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยตรวจสอบ

รุ่นที่ 1

วันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2567
โรงแรม เชียงใหม่ ออร์คิด
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2567
โรงแรม เชียงใหม่ ออร์คิด
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2567
โรงแรม ไอรยา แกรนด์
อำเภอปางมะมุ จังหวัดชลบุรี



ดาวน์โหลดเอกสาร



สอบถามและส่งใบสมัคร



ติดต่อ คุณภาณี หิมะชาติ
Insta: 099-423-7447
e-mail : tarapataa@gmail.com

