

ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๑๕

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๘ วัน

ในการนี้ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอความร่วมมือพิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 1885
วัน/เดือน/ปี ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.35

ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๖๑๗๖

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๘ วัน โดยมีวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน และใช้ห้องประชุมของโรมแรมที่พักในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในเขตปริมณฑล หรือสถานที่ตามความเหมาะสมที่จะเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานในการดำเนินงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด แจ้งประชาสัมพันธ์หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๓๖๓๐๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตาม QR Coed ท้ายหนังสือฉบับนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กองบุคคลท้องถิ่น
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 52222
วันที่ - 4 ธ.ค. 2569
เวลา

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ ๓๖๓๐๗

กรมการปกครอง
๖๖๖ อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑
ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

กองพัฒนาท้องถิ่น
เลขรับ 20755

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักทะเบียนกลาง) ได้ตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบปัญหา การปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นอยู่เป็นประจำ ทำให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับงานทะเบียน ส่งผลให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความล่าช้า และได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านงานทะเบียน ขอให้จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียน และสัญชาติ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เนื่องด้วยกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและสัญชาติได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับ ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งยุบหรือควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้น จะต้องมีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานฯ ผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียนตามที่กรมการปกครองกำหนด และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิกการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของเทศบาลต้องผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง

กรมการปกครองได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ กำหนดระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๘ วัน โดยมีวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน และใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในเขตปริมณฑล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสมเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

/ได้แก่...

ได้แก่ เทศบาล และเมืองพัทยา ให้ความร่วมมือดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม และให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามอัตราที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการนี้กรมการปกครองได้มอบหมายให้ นางสาวอาภาพร พวงใบตี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๒ หรือ ๐๘ ๘๙๘๑ ๒๒๐๕ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งกรมการปกครองทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนฤชา โฆษาศิริไลช์)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนราษฎร
โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๒

โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการเหตุและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุม ถึงกฎหมาย และระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงานทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรและระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มี การแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ยุบหรือควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีบุคลากรผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติงาน ด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิกการจัดทำบัตร ประจำตัวประชาชนของเทศบาล ซึ่งการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลนั้นจะต้องมี บุคลากรผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและ มีความพร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพ ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศสำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่าน การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/ในกรณี...

ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติและพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร) ที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละประมาณ ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๘ วัน

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

๑) นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)

๒) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๙ ชั่วโมง)

๓) การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า (๓ ชั่วโมง)

๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)

/๕) กฎหมาย...

๕) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยสัญชาติและสถานะบุคคล (๓ ชั่วโมง)
๖) กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว พินัยกรรม และนิติกรรม
และกฎหมายว่าด้วยทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม (๖ ชั่วโมง)
๗) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
๘) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
๙) มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
๑๐) ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียนและการให้บริการ
งานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)
๑๑) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๖ ชั่วโมง)
๑๒) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการขอสัญชาติไทย
ตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า) (๒ ชั่วโมง)
๑๓) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนมาตรการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (๒ ชั่วโมง)
๑๔) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการขอสัญชาติ (๒ ชั่วโมง)
๑๕) อภิปรายเป็นคณะเรื่องการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชน (๒ ชั่วโมง)

*** หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดปริมณฑล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งเจ็ดหมื่นพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/๑๐.๒ เจ้าหน้าที่...

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านการฝึกอบรม เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ และการขอเปิดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลางมีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

๑๑. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

(นายสุภณ สยามบุญนัญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

.....

(นายวิชูรย์ สิริบุกุล)
รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

.....

(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

ค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (จำนวน ๘ วัน)	๑๗,๕๐๐ บาท	

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และค่าอาหารว่าง

ส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒

โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. 2570

เวลา / วัน	08.00 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 18.00 น.	18.00 - 19.30 น.	หมายเหตุ
วันที่ 1	รายงานตัวและลงทะเบียน	ชี้แจงโครงการ/pre-test/ แบ่งกลุ่ม/แนะนำตัวเอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พิธีเปิดโครงการ/นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น			
เวลา / วัน	09.00 - 12.00 น.			13.00 - 16.00 น.	16.00 - 18.00 น.		
วันที่ 2	กฎหมายและระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน			กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการทะเบียนราษฎร 1 (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติ)	สัมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษา และกระบวนการสอบสวน เรื่องการแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติ		
วันที่ 3	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร และสัญชาติ			กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการทะเบียนราษฎร 2 (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการ)	สัมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษา และกระบวนการสอบสวน เรื่องการแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการ		
วันที่ 4	กฎหมายว่าด้วยทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม			กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการทะเบียนราษฎร 3 (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัดรับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษา และกระบวนการสอบสวน เรื่องการขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัดรับรองรายการ การแก้ไขรายการ		
วันที่ 5	กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว พินัยกรรม และนิติกรรม			มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตการทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน	สัมนากลุ่มย่อยมาตราป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต การทะเบียนและบัตรประจำตัว ประชาชน		
วันที่ 6	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง สำหรับงานทะเบียน			กฎหมายและระเบียบว่าด้วยสัญชาติและสถานะบุคคล	สัมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษา และกระบวนการสอบสวน เรื่องการขอสัญชาติไทย		

โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. 2570

วันที่ 7	ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียนและการให้บริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา 19/2 วรรคสอง (กรณีคนไร้รากเหง้า)	สัมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา 19/2 วรรคสอง (กรณีคนไร้รากเหง้า)		
วันที่ 8	พิธีมอบใบประกาศณียบัตร/พิธีปิดโครงการ			เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ

1. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม
2. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้ง ภาคเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น. เริ่มเช้าวันแรกของการฝึกอบรม
3. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน 5 กลุ่ม
4. การแต่งกายชุดสุภาพโทนสีไว้ทุกข์
5. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2570
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
   หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....
   E – mail : .....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
3. ที่อยู่หน่วยงาน.....
   เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
4. ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ
   (จำนวนรุ่นขึ้นอยู่กับจำนวนยอดผู้สมัคร และวันเวลาในการจัดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะ)
   - ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 – 25 ธันวาคม 2569
   - ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 – 29 มกราคม 2570
   - ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 – 26 กุมภาพันธ์ 2570
   - ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 – 26 มีนาคม 2570
   - ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 21 – 28 พฤษภาคม 2570
   - ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 18 – 25 มิถุนายน 2570

กรมการปกครองสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้และเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ ☐ ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ 1. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. 02 791 7312
นางสาวอาภาพร พวงใบดี ผู้ประสานโครงการฯ โทร. 088 981 2205
2. ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ str.dopak9@gmail.com

ช่องทางติดตามข่าวสาร