

Handwritten initials and marks: "HO", "eye", and a signature.



Official stamp of the Mae Hong Son Provincial Office. Text includes: 'สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดแม่ฮ่องสอน', 'เลขที่รับ ๖๕๖๒', 'วันที่รับ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖', and 'เวลา ๑๑.๐๖'.

ที่ มส ๗๒๗๐๑/ว ๒๒๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง  
๘๘/๑ ม.๗ บ้านสันติพัฒนา ตำบลแม่ลาหลวง  
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังนี้

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว โดยผู้ใดประสงค์ จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานใน ประกาศได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิดศักดิ์ นักรบดอย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง

สำนักงานปลัด  
งานกาเจ้าหน้าที่  
โทร/โทรสาร ๐-๕๓๖๘-๕๔๕๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. ตติยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๑๐ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๒.๑๑ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามนัยหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๑๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศ โดยต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานตาม วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๑๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลอง ปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔)

#### ๓.๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายอารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด



### ๓.๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและ ยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาดังกล่าว

#### ๕.เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ (สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้ กระดาษ A๔ เท่านั้น) ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ  
 ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ  
 ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

๕.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ในเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศ โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานตาม วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๒. เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวงหรือ [www.maelaluang.go.th](http://www.maelaluang.go.th)

## ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร รายละเอียดตามภาคผนวก ก.ท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

วัน เดือน ปีที่สอบ	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		
เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น.	-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	แบบปรนัย
เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.	-สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	แบบปรนัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	-สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	สอบสัมภาษณ์

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

## ๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๑. การประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง และ [www.maelaluang.go.th](http://www.maelaluang.go.th)

## ๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

## ๑๓. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

๑๓.๒ ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายเชดศักดิ์ นักรบคอย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง



## รายละเอียดแนบท้าย

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน (

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

(๗) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็ก

ภาค ค. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และให้เตรียมชุดที่เหมาะสมสำหรับใส่ทดสอบการปฏิบัติงานมาด้วย

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันเลือกสรรด้วย

(๓) ต้องซื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
เลือกสรรโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครรายอื่น  
หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับ  
อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนได้