



ที่ อว ๗๒๐๗/ว๒๕๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ.....
วันเดือนปี..... ๑ ก.ย. ๒๕๖๓
๑๕:๕๘

สำนักสรีรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนี้วิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากร
ขององค์กรภาครัฐ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่
๒๑ ตุลาคม - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ วัน จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท
จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒. หลักสูตร “การพลิกโฉมนี้วิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่
๑๖-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ วัน จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท จัดอบรม
ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในการนี้ หากท่านเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญ
ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนัก
สรีรพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑,
๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคอัด)
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔
โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (สัปดาห์ละ ๓ วัน)

อบรม ผ่านโปรแกรม Microsoft teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ทั่วโลก เป็นระยะเวลาหลายเดือน จนทำให้สภาพสังคมความเป็นอยู่ของคนไทยกำลังก้าวเข้าสู่ภาวะ New Normal (ภาวะปกติแบบใหม่) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศ ไทย ทำให้บางธุรกิจหรือองค์กรในประเทศต่างก็ประสบปัญหาและประชาชนก็ตกอยู่ในสภาพหวาดกลัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรภาครัฐต้องมีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน และภาคเอกชนจะต้องมีการปรับแผนธุรกิจใหม่ ซึ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในอนาคตเทคโนโลยีจะเข้ามามีส่วนอย่างมาก โดยอาจทำให้ Disrupt รูปแบบองค์กรหรือธุรกิจแบบเดิมๆ และธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้ามามีส่วนในการทำธุรกรรมต่างๆ รวมทั้งการทำงาน การผลิต การซื้อขายแลกเปลี่ยน และการดำเนินทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในอนาคตแรงงานคนจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์มากขึ้น ผู้คนจะเปลี่ยนมาเน้นการทำงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ การที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเชื่อมโยงให้ผู้ผลิตต้นทางติดต่อได้โดยตรงกับผู้ซื้อปลายทาง จึงส่งผลให้ธุรกิจการซื้อของออนไลน์ Platform ตลาดออนไลน์ และการส่งสินค้าจะเจริญเติบโตมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับผลกระทบหากไม่มีวิธีการปรับภาพลักษณ์รูปแบบสินค้าหรือบริการใหม่ก็อาจจะทำให้ธุรกิจประสบปัญหาได้ รวมทั้งจากการที่เศรษฐกิจที่ฝืดเคืองและวิกฤติครั้งนี้ที่ทำให้ผู้คนตระหนักว่าสิ่งใดที่มีความจำเป็นในชีวิตและอะไรเป็นสิ่งที่ฟุ่มเฟือย ดังนั้น การจับจ่ายใช้สอยด้วยเหตุผลจะเป็นที่นิยมมากกว่าอารมณ์ ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรจะต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้บริการเพื่อสร้างสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในสังคมให้มากขึ้น

นอกจากนั้น การ Work from home กับ Learn from home ก็อาจจะจะเป็นสิ่งที่จะเกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ปัจจุบันการประชุมออนไลน์สามารถทำได้ผ่านระบบ Conference ที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย ซึ่งไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานแยลง จนองค์กรอาจจะตระหนักถึงการลดคนทำงานลงได้ในอนาคต เช่นเดียวกันกับพื้นที่สำนักงาน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในสำนักงานก็สามารถลดลงได้ ผู้บริหารจึงจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขององค์กร และควรทบทวนถึงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิมว่าจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างรูปแบบโมเดลทางธุรกิจหารายได้ใหม่ๆ การหารายได้จากช่องทางอื่นที่มีทรัพยากรอยู่แล้ว หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการในการเข้าถึงลูกค้า โดยทำให้เกิด New Growth หรือ New S-Curve เป็นการสร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ หรืออาจเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายลูกค้า และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้าก็อาจมีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่อย่างไรก็ตามองค์กรไม่ควรคำนึงถึงแต่ผลกำไรอย่างเดียว อาจจะต้องมีการร่วมมือและช่วยเหลือต่อกัน ทำให้เกิดการพึ่งพาในประเทศกันมากขึ้น โดยสร้างชุมชนในประเทศให้มีความยั่งยืน (self-sustained communities) ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรหรือธุรกิจในประเทศไทยจึงจำเป็นที่จะต้องคิดใหม่ ทำใหม่ และให้ความสำคัญกับการร่วมมือกันในการรองรับกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ทันเวลา จนธุรกิจหรือองค์กรสามารถอยู่รอดหรือเป็นผู้นำในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปรับตัวขององค์กรทุกภาคส่วน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักจากผู้บริหารองค์กรจนสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่จะนำไปใช้จริงกับองค์กรให้รองรับกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อก่อให้เกิดการตระหนักถึงผลกระทบและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อทุกภาคส่วนหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ และความสำคัญที่องค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนธุรกิจเพื่อรองรับกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบ New Normal

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อรองรับกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างแนวความคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือองค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบใหม่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการร่วมมือทางธุรกิจในอนาคตต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕๕ รายวิชา (มีรายวิชาเลือก) รวมเป็นจำนวน ๑๒๖ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หัวข้อวิชาหลัก (อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams)

| | |
|---|------------|
| ๑) สถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยภายใต้โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การปรับตัววิถีการใช้ชีวิตแบบ New Normal ในประเทศไทย | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) นโยบายทางด้านเศรษฐกิจและการค้าภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) นโยบายทางด้านการท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) นโยบายทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การวางแผนรับมือความเสี่ยงขององค์กรต่อวิถีการใช้ชีวิต New normal | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การพยากรณ์เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การกำหนดข้อมูลสำหรับการดำเนินการทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ภาวะผู้นำกับการจัดการภาวะวิกฤติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในยุค Disruption | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารและพัฒนาบุคลากรหลังโควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) กฎหมายแรงงานและการจ้างงานภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) กระบวนทัศน์ในการบริหารองค์กรเพื่อความอยู่รอดและยั่งยืนในยุค New Normal | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) ผลกระทบและกลยุทธ์ในการบริหารทางด้านการเงินขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด ๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การอยู่รอดในวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมแบบใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) เศรษฐกิจไร้เงินสด (Cashless Economy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) การสื่อสารในองค์กรภายใต้บริบทใหม่และในช่วงเปลี่ยนแปลง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) *หัวข้อวิชาเลือก (ผู้เข้าอบรมเลือก ๑ ด้านตามความสนใจ) | ๑๘ ชั่วโมง |

(อบรมที่ห้องอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

หัวข้อด้านบริหารธุรกิจ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) ระบบธุรกิจอัจฉริยะสำหรับการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
- ๒) ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI และการนำไปใช้ในธุรกิจ
- ๓) Digital Transformations
- ๔) Insight into Innovations
- ๕) From Idea to Actions

☑ หัวข้อด้านพัฒนาการเศรษฐกิจ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) การวิเคราะห์โครงการ
- ๒) ความยากจนและการแก้ไขปัญหาของสังคม
- ๓) หลักประกันทางสังคม
- ๔) นโยบายการเงิน-การคลัง
- ๕) การบริหารทางการเงิน และการลงทุน
- ๖) เศรษฐกิจพอเพียงกับนโยบายภาครัฐ

☑ หัวข้อด้านสถิติประยุกต์ (หัวข้อละ ๖ ชั่วโมง) *ผู้เข้าอบรมนำ Notebook ส่วนตัวมาอบรม

- ๑) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่าน MonsoonSim (กิจกรรมดำเนินธุรกิจจำลอง ผ่าน simulation software)
- ๒) การใช้ Power BI เพื่อติดตามข้อมูลในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการใช้โปรแกรม)
- ๓) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel)

☑ หัวข้อด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) การเสริมพลังชุมชนเพื่อการพัฒนาในยุค Disruption
- ๒) ความรับผิดชอบทางสังคมของภาคธุรกิจเพื่อความอยู่รอดในยุค Disruption
- ๓) ธรรมชาติของการพัฒนาที่ยั่งยืนในยุค Disruption
- ๔) การบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๕) ปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่ในยุค New Normal
- ๖) นวัตกรรมทางสังคมในยุค New Normal

☑ หัวข้อด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) บทบาทงานทรัพยากรมนุษย์ในยุคความปกติใหม่
- ๒) การวิเคราะห์องค์การเพื่อออกแบบระบบงานทรัพยากรมนุษย์
- ๓) การวางแผนกำลังคนภายใต้บริบทประชากรศาสตร์ยุคใหม่
- ๔) การสรรหาและการคัดเลือกกำลังคนในยุคความปกติใหม่
- ๕) วัฒนธรรมองค์การและ Employee Engagement and Experiences เพื่อส่งเสริมการทำงานในยุคความปกติใหม่
- ๖) HR Analytics และ Information Security

☑ หัวข้อจากด้านบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการฟื้นฟูหลังโควิด-๑๙
- ๒) การจัดการขยะสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนในยุคโควิด
- ๓) ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรในยุคหลังโควิด-๑๙
- ๔) เป็นธรรมชาติที่เราต้องไหวหวั่น กับวันที่อะไรมันเปลี่ยนไป: เข้าใจกฎหมายสาธารณสุข เพื่อชีวิต New Normal
- ๕) ความปกติใหม่และกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๖) Smart Cities for Smart People

☑ หัวข้อจากวิทยาลัยนานาชาติ

- ๑) ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ (๓ ชั่วโมง)
- ๒) การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชนภายใต้ความเสี่ยง การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประกอบการตัดสินใจ (Palisade decision making tool) (๖ ชั่วโมง)
- ๓) การประยุกต์กระบวนการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (โดยโปรแกรม SPSS) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล (๖ ชั่วโมง)
- ๔) การวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อลูกค้ากลุ่มธุรกิจขององค์กร (๓ ชั่วโมง)

| | |
|--|--------------------|
| ๒๐) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ: Design Thinking Workshop | ๒๔ ชั่วโมง |
| ๒๑) การนำเสนอแผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas | ๑๘ ชั่วโมง |
| ๒๒) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓) การแนะนำหลักสูตร และชี้แจงรายงาน | ๓ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น | <u>๑๒๖ ชั่วโมง</u> |

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) ผู้บริหารระดับกลาง ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- ๒) ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๓) สามารถใช้อุปกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โปรแกรม Microsoft teams ในช่วงระยะเวลาออนไลน์ของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๘. ระยะเวลาการอบรม

๑๒๖ ชั่วโมง (๒๑ วัน)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (สัปดาห์ละ ๓ - ๔ วัน)
- อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams จำนวน ๕๔ ชั่วโมง
- อบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ผู้เข้าอบรมนำเสนอ Blueprint Canvas ที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรของตน
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม
- ๒) ค่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ทำกิจกรรม เฉพาะในวันที่อบรมที่ NIDA
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง) เฉพาะในวันที่อบรมที่ NIDA
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม/ค่าห้อง Design Thinking เฉพาะในวันที่อบรมที่ NIDA
- ๕) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม

*วันอบรมที่ NIDA : ผู้เข้าอบรมต้องสวมใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และทำการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอบรม

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas เพื่อนำกลับไปใช้กับองค์กรได้จริง
- ๓) ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารอันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคตจากประสบการณ์ที่ได้ฝึกกิจกรรมร่วมกัน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคออต

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๑๐

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่หนูโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

นักวิชาการศึกษานานาชาติ (หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๓

นางสาวอิสราม เด่นยิ่งโยชน์

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรมนานาชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๑

***หมายเหตุ (ในช่วงระยะเวลาอบรมออนไลน์) :**


๑) การฝึกอบรมที่จัดทำขึ้น ถือเป็นทรัพย์สินและข้อมูลของสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และขอความกรุณาไม่เผยแพร่ ทำซ้ำ และคัดลอกเก็บข้อมูลหลักสูตร โดยไม่ได้รับอนุญาต



๒) โปรดตรวจสอบคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ตก่อนเข้าอบรม และโปรดใช้หูฟัง/ไมโครโฟนในการเข้าอบรม


■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม




- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๕๙๗
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔


ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"


➢ เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  **คลิกเลือกเมนู สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)




➢ สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  **เมนู สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → **ยืนยันรหัสผ่าน**  **สร้างรหัสประจำตัว**

 **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → **ยืนยัน**




 **เลือกรูปแบบใบเสร็จ** → **กรุณายืนยันใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ** **ชำระค่าอบรมล่วงหน้าในเสร็จ/ ชำระเงินก่อน** → **ยืนยัน**  **OK** → **ระบบแจ้งเตือน** **โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง**  **OK**

➢ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  **เข้าสู่ระบบ สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน(Password)** → **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**

 **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → **ยืนยัน**

 **เลือกรูปแบบใบเสร็จ** → **กรุณายืนยันใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ** **ชำระค่าอบรมล่วงหน้าในเสร็จ/ ชำระเงินก่อน** → **ยืนยัน**  **OK** → **ระบบแจ้งเตือน** **โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง**  **OK**

➢ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **ลืมรหัสผ่าน**  **เมนู** เข้าสู่ระบบสมาชิก → **ลืมรหัสผ่าน** กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  **ยืนยัน** เปลี่ยนรหัสผ่าน → **กรอกรหัสผ่านใหม่** → **ยืนยันรหัสผ่านใหม่**  **OK**

หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ -วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูลข่าวสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผสานกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาลในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผน เพื่อให้มีศักยภาพเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีความทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ และรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์ และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวคิดและประสบการณ์ในเชิงบริหารงาน และบริหารตนเองภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนแนวใหม่ ให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านแผนในองค์กร เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถอำนวยการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรรคุณภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ | ๓ ชั่วโมง |

- | | |
|---|-------------------|
| ๖) การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น (๕ วัน) | ๓๐ ชั่วโมง |

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

| หัวข้อวิชา/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | วิทยากร |
|--|------------------|---|
| ๑. พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ของโลกและประเทศไทย - ประเทศไทยในยุค ๔.๐ - Disruptive กับความท้าทายในโลกยุคใหม่ | ๓ ชั่วโมง | อ. ธนิตสรณ์ จิระพรชัย |
| ๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ (ฝึกปฏิบัติ) - เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ - การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ | ๖ ชั่วโมง | ผศ.ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| ๓. การประเมินความคุ้มค่าโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ - การศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ - การบริหารจัดการโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ | ๖ ชั่วโมง | ผศ.ดร. ณา จันทรสม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| ๔. กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - กลยุทธ์การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง | วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ |
| ๕. การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ - การวางแผนรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง | ๓ ชั่วโมง | รศ.พ.ด.ท.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| ๖. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ | ๓ ชั่วโมง | รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| ๗. เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - รูปแบบ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ - เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง | ผศ.ดร.รักษพงศ์ วงศาโรจน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |

| หัวข้อวิชา/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | วิทยากร |
|---|---------------|---|
| ๘. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอและการฝึกปฏิบัติ | ๓ ชั่วโมง | รศ.ดร.จุฑาพรรษ์ ผดุงชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |

***รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม*

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กรภาครัฐ
๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๘. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๙. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๐. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร
- ๒) ค่ากระเป๋า เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)
- ๕) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

****ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพองค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

๑๔. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

รศ.พ.ต.ท.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖. ที่ปรึกษาโครงการ (ร่วม)

นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอิต ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

๑๗.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ๋นอุ๋นโลม ผู้อำนวยการโครงการ
โทรศัพท์ ๐ ๘๖๙๖๙ ๓๕๑๙
นางนพวัลย์ สมไกรสีห์ หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th
สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

➢ เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

➢ สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >> เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน สร้างรหัสประจำตัว

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบค่าภาษีในใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง → ยืนยัน OK → ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง OK

➢ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบค่าภาษีในใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง → ยืนยัน OK → ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง OK

➢ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **สมัครรหัสผ่าน** เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สมัครรหัสผ่าน**
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด ยืนยัน
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ OK