



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๖๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกอำเภอ และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม อำเภอแม่ลาน้อย ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา กำหนดรับสมัคร ในวันที่ ๖-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ดังนั้น จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ปิดประกาศข้างต้นในที่เปิดเผย พร้อมทั้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เผยแพร่ประกาศดังกล่าว สำหรับเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม ที่ มส ๗๒๙๐๑/ว ๘๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒ นายณพรัตน์ ศรีพวง



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ..... 7076
วันเดือนปี..... 10.11.2567
เวลา..... 16.39

ที่ มส ๗๒๕๐๑ / ๑๘๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๕๘๑๒๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ สมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว ในวันและเวลาที่กำหนด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายกำธร ชมพนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม

สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)

โทร ๐๘-๖๔๑๐-๔๘๙๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม จึงเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕,๖,๙ มีสิทธิ์สมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕,๖,๙

๒. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่เรียกมารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่มีปัญหาการลาออกจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม หากมีข้อขัดข้องประการหนึ่งประการใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยท่อมจะทำการเรียกลำดับที่สอบผ่านลำดับต่อไป

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และติดต่อขอรับเอกสารใบสมัครได้ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยท่อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดรับสมัครสอบแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่อม (วันวันหยุดราชการ) ดูรายละเอียดได้ที่ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยท่อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือ เว็บไซต์ www.huaihom.go.th

๔.๓ สถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร ให้มาสมัครด้วยตนเอง และยื่นใบสมัครได้ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยท่อม

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัคร โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- ๑.) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- ๖.) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อมจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบหรือถูกยกเลิกในการขึ้นบัญชีสอบแข่งขัน และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ค่าสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ทางเว็บไซต์ www.huaihomm.go.th หรือสอบถามได้ที่ ๐๘-๖๔๒๐-๔๘๘๗

๗.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ (ภาค ก และภาค ข)

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม และทางเว็บไซต์ www.huaihomm.go.th หรือสอบถามได้ที่ ๐๘-๖๔๒๐-๔๘๘๗

๗.๔ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน

รายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) จะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหอม ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหอม หรือทางเว็บไซต์ www.huaihom.go.th

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่สอบสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีประกาศรายชื่อผู้สอบได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และจะเรียกผู้สอบสรรหาและเลือกสรรได้ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหอมจะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใด หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบได้ ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบสรรหาและเลือกสรรได้

๑๔.๑ บัญชีผู้สอบได้ ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีได้ใหม่ บัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๑๔.๒ ผู้ที่ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีการเอนิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาด่วนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๑๕. กำหนดระยะเวลาจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๖. การต่อสัญญาจ้าง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหอม จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลัง พบว่า ผู้ผ่านการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหอม จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้น ออกจากบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

/๒. หากบุคคล...

๒. หากบุคคลผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำวุฒิการศึกษาดังกล่าวมา เรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองไม่ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อมดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างลงชื่อหรือยินยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และ หากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อมทราบ ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐๘๖ ๔๒๐ ๔๘๘๗ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกำธร ชมพนา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวน ๑ อัตรา

- หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเอกสารและกิจกรรมต่างๆสังกัดกองการศึกษาและวัฒนธรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเอกสารและกิจกรรมต่างๆของกองการศึกษาและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

- ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ได้รับค่าครองชีพเพิ่มอีก ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข
“หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน”

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบ
ข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัคร

ขอบเขตเนื้อหาวิชาสอบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ)

ที่	ระเบียบกฎหมายที่ใช้ออกข้อสอบ
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	ประกาศ ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗	ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘	ความรู้ทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ประเพณี ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ)

ที่	ระเบียบกฎหมายที่ใช้ออกข้อสอบ
๑	ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๒	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพพื้นที่ของตำบลห้วยห้อม
๕	ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และ
คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น
