

ด่วนที่สุด
ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและ
สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๔๒๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนักเรียน
และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาพร้อมนี้เพื่อทราบและ
ดำเนินการ สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แล้วรวบรวม
แบบรายงานจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๑๔๓๗๘

แบบรายงานการตรวจสอบรายชื่อเด็กนักเรียนเข้าชั้น "ภายในสังกัด" และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - ชื่อสกุล นักเรียน/เด็กเล็ก และเลขประจำตัวประชาชน	ข้อมูลและการเบิกจ่าย อุดหนุนนักเรียนรายหัว	ประวัติการรับเงิน		
					รับ เงิน	ไม่ รับ เงิน	หมายเหตุ
				(ลงรหัสตามเอกสาร แนวทางของกรมฯที่ จัดส่งมาพร้อมนี้)			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

นายก/ปลัด/รองปลัด/ผอ.กองการศึกษา/นว.กศ. หรือผู้แทน

หรือเด็กดังกล่าวมีตัวตนอยู่ในโรงเรียนหรือในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามแบบรายงานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. เนื่องจากการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวดังกล่าว ถือเป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ ที่เด็กควรได้รับตามนโยบายด้านการศึกษา รวมถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐด้านการศึกษา ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดและอำเภอได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว โดยกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๑ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบรายงานดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : 0816.2dla@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางชนก อึ้งทรงโกลิห)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางการตรวจสอบรายชื่อเด็กนักเรียนซ้ำซ้อน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีรหัสประจำตัวประชาชนซ้ำซ้อน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ปรากฏรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อนตามข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนหรือเด็กซ้ำซ้อน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ ฐานข้อมูล ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลรายชื่อนักเรียนหรือเด็กซ้ำซ้อน ภายในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยตรวจสอบว่า ข้อมูลรายชื่อนักเรียนหรือเด็กดังกล่าวซ้ำซ้อนกับรายชื่อนักเรียนในโรงเรียนหรือเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่

๑.๒ ข้อมูลรายชื่อนักเรียนหรือเด็กซ้ำซ้อน ต่างสังกัด ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยตรวจสอบว่า ข้อมูลรายชื่อนักเรียนในโรงเรียนหรือเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวซ้ำซ้อนกับรายชื่อนักเรียนหรือเด็กในสถานศึกษาต่างสังกัด หรือไม่ โดยใช้ข้อมูลนักเรียนหรือเด็ก ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตรวจสอบว่านักเรียนหรือเด็กดังกล่าวมีตัวตนอยู่ในโรงเรียนหรือในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่ โดยใช้รหัสและตัวอักษรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อแสดงผลการตรวจสอบ ในช่อง “ผลการตรวจสอบข้อมูลและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว” ดังนี้

(๑) รหัส ๑๐๐ หมายถึง พบ เรียนปกติ

(๒) รหัส ๒๐๑ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว (ณ วันที่ตรวจสอบไม่พบข้อมูลของผู้เรียนในระบบของสถานศึกษา)

(๓) รหัส ๒๐๒ หมายถึง ไม่พบเนื่องจากจบการศึกษา

(๔) รหัส ๒๐๓ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก

(๕) รหัส ๒๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้ (ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียน และไม่ สามารถติดต่อได้)

(๖) รหัส ๒๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต

(๗) รหัส ๒๐๖ หมายถึง อื่นๆ โปรดระบุ

๒. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ ๑. เรียบร้อยแล้ว ขอให้ตรวจสอบต่อว่าเด็กนักเรียนหรือเด็กดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว หรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องประวัติการรับเงิน (รับเงิน/ไม่รับเงิน) ทั้งนี้ หากมีข้อมูลเพิ่มเติมให้ระบุลงในช่องหมายเหตุให้ชัดเจน

หมายเหตุ ขอให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวดังกล่าว โดยให้ถือว่าเป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์เด็กควรได้รับตามนโยบายด้านการศึกษา รวมถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐด้านการศึกษา