



ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๒

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ อว ๘๑๒๘/๒๑๐๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสวนหมอกคำรีสอร์ต อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.maehongsonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต เกิดขวัญ)

ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน นางสาวชุตานภรณ์ จิรอดีศัยถาวร

โทร ๐๘๘ ๕๙๓ ๓๔๑๘



ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๖

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๕๐๐๐

๑๖

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ อว ๘๑๒๘/๒๑๐๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสวนหมอกคำรีสอร์ต อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.maehongsonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลิชฐ์ เกิดขวัญ)

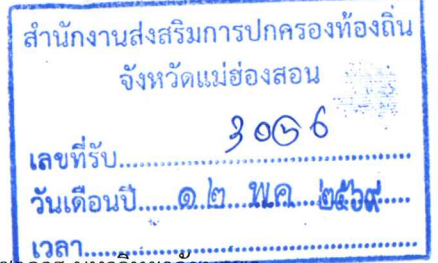
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน นางสาวชุตานภรณ์ จิรอดีศัยถาวร

โทร ๐๘๘ ๕๙๓ ๓๔๑๘



ที่ อว ๘๑๒๘/๒๑๐๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีในระบบNew e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีในระบบNew e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติ เรียนรู้เตรียมความพร้อมสำหรับการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด และยังสามารถแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๘ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๒ ๕๓๙ ๒๘๙๑

E-Mail: thidarat.sisuwan@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี
ในระบบ New e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ได้ใกล้สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภทต้องเตรียมปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในการปิดบัญชีประจำปีนี้เป็นการปิดบัญชีตามแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นปีแรกตามเกณฑ์ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน สามารถปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ รับรองรายงานการเงินของ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่องถูกต้อง ครบถ้วน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามแบบรายการการเงินของกรมบัญชีกลาง และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถจัดทำรายงานการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ รับรองรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติ เรียนรู้เตรียมความพร้อมสำหรับการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด และยังสามารถแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสวนหมอกคำรีสอร์ต จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธารา ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี เซตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย เตรียมความพร้อมสำหรับการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) โดย วิทยากรและทีมครู ก (ทีม L-Club)

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า เสื้อคอปก ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม **(ไม่รวมค่าที่พัก)** โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะการเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดควบคุมการปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๘. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐาน การโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้า รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ วันทำการ



๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณปรีชาญ ยินดี	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒ ๕๓๙ ๒๘๙๑
คุณธิดารัตน์ ศรีสุวรรณ	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓ ๑๕๖ ๖๔๕๑
คุณอภิชา ไวยบุรี	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕ ๓๓๙ ๒๓๖๔



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี
ในระบบ New e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนและรายงานต่าง ๆ ดังนี้

- ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา
- ตรวจสอบรายการกันเงินของปีเก่าที่กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินมาในปีปัจจุบัน
- ตรวจสอบรายงานเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจคงเหลือ
- ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรับฝากเงินรอส่งคืน
- ตรวจสอบทะเบียนคุมเลขที่ผู้เบิกและเลขที่คลังรับ
- ตรวจสอบทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน
- ตรวจสอบทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินสะสม
- ตรวจสอบทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP
- ตรวจสอบทะเบียนเงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. ขั้นตอนการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี

การปรับปรุงและปิดบัญชีขั้นต้น

ด้านรายได้

- การปรับปรุงฐานผู้ชำระภาษีกรณีไม่ถูกต้อง
- การตั้งลูกหนี้จากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการและการเลือกประเภทใบผ่าน
- การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (กค.๓)
- การบันทึกใบผ่านเงินฝากกระทรวงการคลัง

ด้านรายจ่าย

- การกันเงินกรณีไม่ก่องหน้าผู้กักเงินงบประมาณ
- การกันเงินกรณีไม่ก่องหน้าผู้กักเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- การกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา
- การบันทึกเงินสะสม/เงินทุนสำรองที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การกันเงินปีเก่า

ด้านสินทรัพย์

- การบันทึกและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (พร้อม Excel ช่วยคำนวณ)
- ตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาที่ยังไม่เสร็จสิ้น
- ตรวจสอบการบันทึกสินทรัพย์ทางฐานข้อมูลสินทรัพย์คู่กับบัญชี
- การจำหน่ายสินทรัพย์

การปิดบัญชีขั้นต้นและการปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขั้นต้น

- การปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีและตรวจสอบงบการเงินรวมหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี
- การยกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีไปปีงบประมาณถัดไป
- การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญค่าสินค้าและบริการ
- การปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน
- การปรับปรุงทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย

วิทยาการและครู ก ทีม L club

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ การปรับปรุง

- การปรับปรุงบัญชี
- การประมาณการหนี้สิน
- การบันทึกบัญชีเงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนระยะยาว/ระยะสั้น
- การปรับปรุงเงินประกันสัญญาระยะยาว/ระยะสั้น
- การบันทึกบัญชีเงินกู้ระยะยาว/ระยะสั้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย

- การจัดทำงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงิน(พร้อม Excel ช่วยจัดทำ) ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน
- จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิส่วนทุน (พร้อม Excel ช่วยคำนวณ)
- การปิดประจำปี
- ตอบคำถามต่าง ๆ

จากและครู ก ทีม L club

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แจกฟรีและสอนการใช้งานในห้องอบรม

๑. ไฟล์งบการเงินอัตโนมัติ
๒. ไฟล์งบเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิส่วนทุนอัตโนมัติ
๓. ไฟล์หมายเหตุสินทรัพย์แม่ลูก
๔. ไฟล์คำนวณค่าเสื่อมราคา
๕. ไฟล์สลิปเงินเดือน
๖. ไฟล์เก็บตัวเลข GCFA
๗. ไฟล์งบการเงิน excel

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี
ในระบบNew e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานE-Mail

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้ (ระบุ ✓ รุ่นที่ท่านสนใจ)

- ...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสวนหมอกคำร์รีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ
- ...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธารา ซลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- ...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
- ...(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ...(.....).....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Scan QR code หรือ(e-mail) thidarat.sisuwan@gmail.com **การชำระค่าลงทะเบียน**

ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

และถ่ายเอกสาร มาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณปรีชาญ ยินดี โทรศัพท์หมายเลข 092 539 2891

คุณธิดารัตน์ ศรีสุวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 093 156 6451

คุณอภิชา ไวยบุรี โทรศัพท์หมายเลข 095 339 2364

ส่งแบบตอบรับ
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

