



ที่ มส ๐๐๒๓.๑/ว ๑ พค

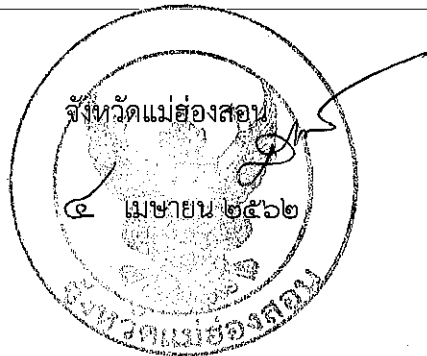
ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการผู้แทนองค์การชุมชนและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน เปิดรับเสนอชื่อผู้แทนองค์การชุมชนเพื่อเข้ารับการศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์การชุมชนฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียด
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เปิดอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์
(Strategic PR Management)” รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ (อบรมวันจันทร์ - วันศุกร์)
และศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๔๑
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด เรื่องประชาสัมพันธ์ดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ สำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน <http://www.maehongsonlocal.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”
สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบด้วย



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๙๐๒

ผู้ประสาน : นางสาวหทัยา วานมัทนา

โทร. ๐๘ ๙๕๕๓ ๒๕๙๗

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ.....๒๕๖๒
วันเดือนปี.....๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เวลา.....





ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/๑๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหา
เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน ฉบับลงวันที่
๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยเปิดรับการเสนอชื่อผู้แทนองค์กรชุมชนเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ
ผู้แทนองค์กรชุมชนฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถติดต่อ
สอบถามได้ที่ ๐ ๒๒๓๘ ๑๖๔๘ หรือที่เว็บไซต์ www.labai.or.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒



สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
โทร.๐๒ ๒๕๑ ๙๐๑๖
โทรสาร.๐๒ ๒๕๑ ๙๐๑๙
ผู้ประสานงาน อังคณา เขียวทอง ๐๒ ๒๕๑ ๙๐๑๖



ประกาศคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ วรรคสาม แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และความในข้อ ๒ และข้อ ๗ ค. แห่งระเบียบสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการสรรหา นั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวีชัย ลิ้มเก)

ประธานคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“พระราชกฤษฎีกา” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคาร
ที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

“กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน” หมายความว่า กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนในคณะกรรมการ
สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

“คณะอนุกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีระบบการจัดการที่สมาชิกของชุมชนจัดตั้งขึ้น
เพื่อดำเนินการร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ พัฒนา
ที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม หรือพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในกลุ่ม

“ประกาศ” หมายถึง ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้แทน
องค์กรชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์
ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ในคณะกรรมการสถาบัน
บริหารจัดการธนาคารที่ดิน ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

“ผู้ได้รับการเสนอชื่อ” หมายความว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากองค์กรชุมชนเพื่อเข้ารับการสรรหา
ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

ข้อ ๒ ผู้จะได้รับการสรรหาให้เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนต้องเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค
การเมือง
- (๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบัน ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๗) ของพระราชกฤษฎีกา

ข้อ ๓ การสรรหากรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน คณะอนุกรรมการสรรหาจะดำเนินการโดยวิธีการเปิดรับเสนอชื่อจากตัวแทนองค์กรชุมชน เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาได้รวบรวมรายชื่อของผู้ได้รับการเสนอชื่อและตรวจคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะจัดการประชุมเพื่อให้ผู้แทนองค์กรชุมชนที่ได้รับการเสนอชื่อพิจารณาลงคะแนนเลือกกันเองให้เหลือ ๒ คน ตามวิธีการที่กำหนด เพื่อให้คณะอนุกรรมการสรรหาพิจารณาผู้มีความเหมาะสมจะเสนอให้แต่งตั้งเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน

ข้อ ๔ องค์กรชุมชนที่ประสงค์จะเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาต้องเป็นองค์กรชุมชนที่ได้ประกอบกิจกรรมและจัดตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก่อนวันประกาศรับการเสนอชื่อ และต้องแสดงหลักฐานถึงการมีอยู่ขององค์กรชุมชนและมติในการให้เสนอชื่อบุคคลใดให้เป็นตัวแทนองค์กรชุมชนเพื่อให้เข้ารับการสรรหา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการกำหนด

การเสนอชื่อบุคคลผู้มีความเหมาะสมที่จะได้รับการสรรหาให้เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนนั้น ให้องค์กรชุมชนที่ประสงค์จะเสนอชื่อพิจารณาเสนอชื่อสมาชิกองค์กรชุมชน ซึ่งองค์กรชุมชนเห็นว่าเป็นผู้แทนองค์กรชุมชนที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

องค์กรชุมชนผู้เสนอชื่อต้องแสดงเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ การดำเนินกิจกรรมขององค์กรชุมชน และมติของสมาชิกในการพิจารณาเห็นชอบให้เสนอชื่อผู้ใดเป็นผู้เข้ารับการสรรหา ต่อคณะอนุกรรมการสรรหา โดยการเสนอชื่อองค์กรชุมชนจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้ยินยอมรับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้กรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อของตนในเอกสารแนบท้ายหนังสือเสนอชื่อบุคคลและยินยอมรับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ตามแบบที่คณะอนุกรรมการสรรหา กำหนด

ข้อ ๕ องค์กรชุมชนแต่ละแห่งสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนได้แห่งละ ๑ คน กรณีที่องค์กรชุมชนเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเกินกว่าหนึ่งรายชื่อถือว่าองค์กรชุมชนเสนอผู้มีรายชื่อลำดับแรกเท่านั้น และคณะอนุกรรมการสรรหาจะพิจารณารายชื่อลำดับแรกเท่านั้น

กรณีองค์กรชุมชนหลายองค์กรชุมชนเสนอชื่อผู้แทนองค์กรชุมชนคนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้แทนองค์กรชุมชนผู้นั้นมีหนึ่งสิทธิในการเข้าสู่กระบวนการสรรหา

ข้อ ๖ เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อแล้ว คณะอนุกรรมการสรรหาจะประกาศกำหนดวันประชุมเพื่อดำเนินการสรรหาและบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหา เพื่อให้ผู้เข้ารับการสรรหาศึกษาและพิจารณาว่าผู้ใดเหมาะสมที่จะเลือกให้เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน โดยเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและองค์กรชุมชนผู้เสนอชื่อต้องติดตามประกาศดังกล่าว

การดำเนินกระบวนการสรรหาให้ผู้เข้ารับการสรรหาตามบัญชีรายชื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาที่คณะอนุกรรมการสรรหาประกาศกำหนด ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการสรรหาไม่มาลงทะเบียนหรือมาลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดเวลาถือว่าผู้นั้นสละสิทธิที่จะเข้ารับการสรรหา และเฉพาะผู้เข้ารับการสรรหาเท่านั้นที่จะเข้าร่วมประชุมได้ คณะอนุกรรมการสรรหาไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นที่มีชื่อผู้เข้ารับการสรรหาอยู่ในที่ประชุมเว้นแต่ผู้เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินการสรรหาที่คณะอนุกรรมการสรรหาอนุญาตเท่านั้น

ในการประชุมเพื่อสรรหากรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ให้ผู้เข้ารับการสรรหา ลงทะเบียนและอยู่ในที่ประชุมเพื่อเลือกผู้เห็นว่าเหมาะสมจะเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน โดยวิธีเปิดเผย และนับคะแนนโดยเปิดเผย โดยการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาที่อยู่ในที่ประชุมลงคะแนนโดยเปิดเผยและให้ เลือกกันเองให้เหลือจำนวน ๑๐ คน

รอบที่ ๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาที่อยู่ในที่ประชุมลงคะแนนโดยเปิดเผยเลือกผู้แทน องค์กรชุมชนที่ผ่านรอบแรกจำนวน ๑๐ คน ให้เหลือ ๔ คน โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดสองคนแรกเป็นผู้แทน องค์กรชุมชนที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน และที่เหลือถ้าคะแนนเท่ากัน ให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับและเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นบัญชีรายชื่อสำรองต่อไป

ในการเข้าร่วมการสรรหาเพื่อความโปร่งใสและป้องกันข้อครหาใด ๆ อันจะมีขึ้น สถาบันจะไม่สนับสนุนค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น แก่ผู้เข้ารับการสรรหาหรือองค์กรชุมชน ผู้เสนอชื่อ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตามข้อ ๖ มีดังต่อไปนี้

(๑) การเลือกให้ใช้วิธีการลงคะแนนเปิดเผย โดยเขียนหมายเลขที่คณะกรรมการ สรรหากำหนดในบัตรลงคะแนนโดยเปิดเผยว่าลงคะแนนเลือกผู้ใดเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนและให้นับ คะแนนโดยเปิดเผย

(๒) ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งประสงค์จะลงคะแนนต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหลักฐานอื่นใดของราชการที่มีรูปถ่ายสามารถแสดงตนได้

(๓) ผู้ได้รับการเสนอชื่อคนหนึ่งมีสิทธิเลือกได้ไม่เกินหนึ่งคน และมีสิทธิเลือกตนเองได้

ข้อ ๘ องค์กรชุมชนที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนสามารถติดตามประกาศต่าง ๆ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร แบบ บจธ. ๑ แบบ บจธ. ๒ และแบบ บจธ. ๓ ได้ที่เว็บไซต์ www.labai.or.th โดยจะต้องแสดงความประสงค์โดยการยื่น เอกสารตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดให้ครบถ้วนในคราวเดียว ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันบริหารจัดการ ธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ ต่อ ๔๒๑ ทั้งนี้ ให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันสุดท้ายของการรับเสนอชื่อเป็นสำคัญ หากประทับตรา ในกำหนดแต่ไปรษณีย์ส่งมาถึงสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หลังจากครบกำหนดวันรับ เสนอชื่อแล้วเกิน ๖ วัน หรือประทับตราเกินกำหนด การเสนอชื่อนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้เสนอชื่อและยินยอมรับการเสนอชื่อต้องกรอกข้อความรายละเอียดให้เรียบร้อย และต้องจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการเสนอชื่อและยินยอมรับการเสนอชื่อ (แบบ บจธ. ๑ แบบ บจธ. ๒ และ แบบ บจธ. ๓) พร้อมเอกสารแนบโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นให้ครบถ้วนในคราวเดียว หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วนการเสนอชื่อนั้นจะไม่ถูกพิจารณา โดยสถาบันและคณะกรรมการสรรหาจะไม่แจ้งให้มีการกรอก เอกสารหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

เอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาองค์กรชุมชนผู้เสนอชื่อและผู้ยินยอมรับการ เสนอชื่อยินยอมให้คณะกรรมการสรรหาและสถาบันเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้เข้ารับ การสรรหาตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบและดำเนินการกระบวนการสรรหาตามหลักธรรมาภิบาล

องค์กรชุมชนที่เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อมีหน้าที่ต้องติดตามประกาศและ กำหนดการต่าง ๆ ในการดำเนินการกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาทางเว็บไซต์ www.labai.or.th

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาที่ไม่เข้าร่วมในขั้นตอนหนึ่งไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุใด ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาประสงค์จะแสดงเจตนาสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการสรรหา

ข้อ ๙ เอกสารหลักฐานและเงื่อนไขที่กำหนดในหลักเกณฑ์ที่เป็นสาระสำคัญของการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ในกรณีที่ผู้เสนอชื่อหรือผู้ยินยอมรับการเสนอชื่อ มิได้ส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการสรรหาจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อตาม มาตรา ๑๕ ของพระราชกฤษฎีกา โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบทาง www.labai.or.th ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นหน้าที่ของผู้รับการเสนอชื่อต้องติดตามและเข้าร่วมกระบวนการสรรหาตามขั้นตอน วัน เวลา และสถานที่ที่คณะอนุกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการสรรหาสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาสรรหาเฉพาะผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาเห็นสมควรเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อและองค์กรชุมชนที่เสนอชื่อจะต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหาโดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกรณีที่คณะอนุกรรมการสรรหาเห็นว่าจำนวนผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อน้อยราย หรือไม่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อ คณะอนุกรรมการสรรหาอาจขยายระยะเวลารับการเสนอชื่อหรือยกเลิกการรับการเสนอชื่อคราวนี้ และดำเนินการรับการเสนอชื่อใหม่ก็ได้ โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อและองค์กรชุมชนที่เสนอชื่อจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะอนุกรรมการสรรหาหรือสถาบันไม่ได้

ปฏิทินแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ช่องทาง/สถานที่
รับการเสนอชื่อจากองค์กรชุมชน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	ดาวนโหลดแบบ บจธ. ๑ - ๓ ที่ www.labai.or.th ส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทย์โทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
ประกาศบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการ สรรหา	ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒	www.labai.or.th
ประชุมเลือกผู้เหมาะสมเสนอให้ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้แทนองค์กรชุมชน	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	จัดการประชุมที่กรุงเทพมหานคร โดยคณะกรรมการสรรหาจะ ประกาศแจ้งสถานที่จัดประชุม พร้อมการประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทาง www.labai.or.th

หมายเหตุ กำหนดเวลาและสถานที่คณะกรรมการสรรหาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่
องค์กรชุมชนและผู้เข้ารับการสรรหา ต้องติดตามประกาศของคณะกรรมการสรรหา ทาง www.labai.or.th

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
หนังสือเสนอชื่อบุคคลและยินยอมรับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
พุทธศักราช ๒๕๖๒

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วย ซึ่งเป็นองค์กรชุมชน มีความประสงค์จะ
เสนอชื่อสมาชิก คือ เพื่อรับการสรรหาและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนในคณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
ทั้งนี้ องค์กรชุมชนได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรชุมชน ได้แก่ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึง
วัตถุประสงค์การจัดตั้ง การประกอบกิจกรรม และเอกสารแสดงการจัดตั้งไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มติหรือหนังสือขององค์กรชุมชนให้เสนอชื่อบุคคลขององค์กรชุมชน
- เอกสารแนบท้ายหนังสือเสนอชื่อบุคคลและยินยอมรับการเสนอชื่อ ตามแบบของสถาบัน
บริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

องค์กรชุมชนขอรับรอง ว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนองค์กรชุมชนที่มีความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ผู้เสนอ
()
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

คำยินยอมรับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้า ยินยอมให้
เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการ
ธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ผู้รับการเสนอชื่อ
()
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ คณะอนุกรรมการสรรหา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสรรหาองค์กรชุมชนผู้เสนอชื่อและยินยอม
รับการเสนอชื่อ ยินยอมให้คณะอนุกรรมการสรรหา ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์แก่
การสรรหา

(แบบ บจธ.๒)

ลำดับที่

รูปถ่าย

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
หนังสือแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนองค์กรชุมชนที่รับการเสนอชื่อ
เพื่อเข้ารับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
ในคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
พุทธศักราช ๒๕๖๐

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วย มีความประสงค์เสนอชื่อข้าพเจ้า
ในฐานะสมาชิกเพื่อเข้ารับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ในคณะกรรมการ
บริหารจัดการธนาคารที่ดิน ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและข้อมูลอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
คณะกรรมการสรรหาฯ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลประวัติของผู้สมัครหรือถูกเสนอชื่อ

๑. ชื่อตัว ชื่อสกุล.....

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน วัน

๓. อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน

ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

โทรสาร อีเมล โทรศัพท์มือถือ

๔. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

๕. การศึกษา

๑) ชื่อสถานศึกษา

วุฒิการศึกษา

๒) ชื่อสถานศึกษา

วุฒิการศึกษา

๓) ชื่อสถานศึกษา

วุฒิการศึกษา

๖. ความรู้พิเศษหรือประกาศนียบัตรอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

๗. อาชีพ

๑.) อาชีพปัจจุบัน

๒.) ตำแหน่ง

๓.) องค์กร

๑๒. พร้อมกันนี้ได้แนบ

- รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว - ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ โดยยอมรับผลการพิจารณาสรรหาของคณะกรรมการสรรหา และได้อ่านประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา เข้าใจดีแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับกิจการของสถาบันหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบัน ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๗)

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะอนุกรรมการสรรหา ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้า จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสรรหา โดยไม่ติดใจเรียกร้องไม่ว่าในกรณีใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับการเสนอชื่อ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ คณะอนุกรรมการสรรหา ของสภวนสิทธิในการพิจารณาสรรหาองค์กรชุมชนผู้เสนอชื่อและผู้ยินยอมรับการเสนอชื่อ ยินยอมให้คณะอนุกรรมการสรรหา ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์แก่การสรรหา



ลำดับที่.....

เอกสารแสดงข้อมูลในบัญชีผู้รับการเสนอชื่อ
เพื่อเข้ารับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน

๑. ชื่อ อายุ ปี เดือน วัน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง อำเภอ /เขต จังหวัด
โทรศัพท์ โทรสาร
อีเมล โทรศัพท์มือถือ.....
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
การศึกษา.....

อาชีพปัจจุบัน.....
๒. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือผลงานสำคัญที่ปรากฏต่อสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการ
บริหารองค์กรและด้านการพัฒนา

๓. สรุปแนวคิด/ วิสัยทัศน์เกี่ยวกับงานของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยยอมรับผลการ
พิจารณาสรรหาของคณะกรรมการสรรหา และได้อ่านประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา
เข้าใจดีแล้ว

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการการสรรหาฯ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของ
ข้าพเจ้าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานเกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมการ
สรรหา และข้าพเจ้ายอมรับการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยไม่ติดใจเรียกร้องไม่ว่าในกรณีใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับการเสนอชื่อ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้คณะกรรมการสรรหาฯ จะเปิดเผยต่อผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา
เลือกผู้แทนองค์กรชุมชน ดังนั้น จึงขอให้ผู้เข้ารับการสรรหากรอกข้อมูลภายใน ๑ แผ่น กระดาษ A ๔ เท่านั้น



ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ ๑๔๖๕
วันเดือน/ปี.ศ.ต ๒๒ มิย ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๓๗

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/๑๔๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เปิดอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (Strategic PR Management)” รุ่นที่ ๑๓ และเชิญชวนบุคลากรที่ได้รับมอบหมายบริหารงานประชาสัมพันธ์ (ผู้บริหารระดับต้นขึ้นไป) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ (อบรมวันจันทร์ - วันศุกร์) และศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗ หรือทางเว็บไซต์ <http://training.prd.go.th>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

โทร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖

โทรสาร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๙

ผู้ประสานงาน อังคณา เขียวทอง ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (Strategic PR Management)” รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนของกรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ตามหลักวิชาการและเพิ่มพูนทักษะในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในระดับมืออาชีพที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ องค์กรอิสระ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในองค์กร และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของตนเอง

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทำให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ จำเป็นต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดหลักสูตร “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (Strategic PR Management)” รุ่นที่ 13 ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐ องค์กรอิสระ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้และทักษะในการวางแผนและสามารถออกแบบกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภายใต้บริบทต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งกับตนเองและองค์กรได้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

2.2 เพื่อเสริมศักยภาพการคิดเชิงกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ และเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อตนเองและหน่วยงาน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร



4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรหรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนโดยต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการอบรม และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 4.2 ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่าพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป
- 4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท ขึ้นไป
- 4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับต้น
- 4.5 ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชน
- 4.6 ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (Strategic PR Management)”

ที่จัดโดยสถาบันการประชาสัมพันธ์มาก่อน

- 4.7 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 4.8 เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมที่กำหนดในหลักสูตร
- 4.9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่าง

เคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 40 คน (ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 คน และจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 35 คน)

6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา รวมเวลาทั้งสิ้น 216 ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 6.1 หมวดความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ | จำนวน 24 ชั่วโมง |
| 6.2 หมวดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ | จำนวน 66 ชั่วโมง |
| 6.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักวางแผนกลยุทธ์ | จำนวน 12 ชั่วโมง |
| 6.4 หมวดกิจกรรมพิเศษ | จำนวน 66 ชั่วโมง |
| 6.5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (การศึกษาดูงาน) | จำนวน 48 ชั่วโมง |

7. รายละเอียดหลักสูตร

7.1 หมวดความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน 24 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสารและความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.1.1 คุณธรรม จริยธรรม นักประชาสัมพันธ์ (3) ความหมาย ความสำคัญ หลักการ การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

7.1.2 การคิดเชิงสร้างสรรค์และการบริหารทัศนคติ (3) การคิดนอกกรอบ วิธีการมองปัญหา หรือสถานการณ์ในรูปแบบใหม่ องค์ประกอบของการคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างแรงขับเคลื่อนจากภายในบุคคล เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวก การพัฒนาทักษะในการบูรณาการความคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการดำรงชีวิตและการทำงาน



7.1.3 การคิดเชิงกลยุทธ์ (3) กระบวนการและวิธีคิดที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในชีวิต และการทำงานประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ด้วยตนเองด้วยวิธีการสังเกต สังเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ขององค์กร การจัดลำดับความสำคัญ การแสวงหามุมมอง ทางเลือก โอกาส และผลลัพธ์ที่แตกต่าง

7.1.4 การสร้างภาวะผู้นำ (3) แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ วิธีการสร้างภาวะผู้นำ บทบาทผู้นำ ด้านกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของนักกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์

7.1.5 การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ (6) หลักการและแนวทางในการบูรณาการกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเชิงรับในสังคมดิจิทัล ทั้งการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด การสร้างแบรนด์องค์กร การจัดการประเด็น และการจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการสร้างและรักษา ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

7.1.6 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม (3) แนวคิดและลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรม ปัจจัยทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารและพฤติกรรมของคนในสังคมไทย การสร้างสมรรถนะการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม

7.1.7 แนวโน้มและสถานการณ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (3) แนวโน้มและสถานการณ์ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโลก อาเซียน และประเทศไทย นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านภาพลักษณ์ ของประเทศไทย ลักษณะการสื่อสารของคนไทยในยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัล

7.2 หมวดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ จำนวน 6 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดในยุคดิจิทัล ทั้งในด้าน กลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำข้อมูลความรู้ มาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.2.1 การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กร (6) การวิเคราะห์อัตลักษณ์ และชื่อเสียง องค์กร การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ และเพื่อสร้าง และรักษาความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้บริบททางสังคมที่แตกต่างกัน

7.2.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) (6) นิยาม องค์ประกอบ รูปแบบ การวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมเพื่องาน CSR พร้อมกรณีศึกษา

7.2.3 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) (3) ความหมาย แนวคิด วัตถุประสงค์ หลักการสำคัญในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า กลยุทธ์และกิจกรรม ทางการตลาด การสร้างเครือข่ายทางการตลาด

7.2.4 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication : IMC) (6) หลักการ แนวคิด การวิเคราะห์เครื่องมือทางการตลาด การสื่อสาร การวางแผนสามารถกำหนดรูปแบบ บูรณาการงานประชาสัมพันธ์และการตลาด การใช้ IT และเครื่องมือสื่อสารการตลาดยุคใหม่ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ



7.2.5 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านสื่อออนไลน์ (6) หลักการใช้สื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ องค์กรประกอบและการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ การสร้างเครือข่ายเพื่อเป้าหมายเฉพาะ

7.2.6 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Public Relations) (3) การวิเคราะห์ประเด็นวิกฤติขององค์กร การวางแผนและการปฏิบัติการสื่อสารในภาวะวิกฤติ และหลังภาวะวิกฤติ รวมถึงการจัดทำคู่มือการสื่อสารในภาวะวิกฤติขององค์กร การเตรียมความพร้อมการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต การติดตามประเมินผล ฝึกปฏิบัติหรือกรณีศึกษา

7.2.7 การตลาดธุรกิจบริการ (Service Marketing) (3) ความหมาย หลักการ แนวคิด การแบ่งกลุ่มประเภทสินค้าบริการ การจัดการบริการประเภทต่างๆ คุณภาพงานบริการ การรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐาน ส่วนประสมทางการตลาดแบบธุรกิจบริการ ผลตอบแทนของธุรกิจและบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการและกำไร

7.2.8 กลยุทธ์การสร้างและสื่อสารแบรนด์องค์กร (6) แนวคิดเกี่ยวกับแบรนด์ภายในและแบรนด์องค์กร การจัดทำ Profile องค์กร วิธีการและปฏิบัติการสร้างและสื่อสารแบรนด์ภายในและแบรนด์องค์กร ให้ประสบความสำเร็จ

7.2.9 การออกแบบเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (6) แนวคิดการออกแบบเนื้อหาที่เข้าถึงและครองใจผู้รับสารออนไลน์ ทั้งการวิเคราะห์คำ วิชิติต การใช้ภาษาของผู้รับสาร เพื่อการออกแบบโครงสร้างเนื้อหา การเลือกคำและภาษา ข้อมูลสนับสนุน รูปแบบการสนทนาและเทคนิคเล่าเรื่อง

7.2.10 การณรงค์และออกแบบกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (6) ลักษณะสำคัญของการณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการวางแผนรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งการวางแผนสื่อ เทคนิคการออกแบบกิจกรรม วิธีการติดตามและประเมินผล

7.2.11 การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ (6) หลักการและแนวทางในการบริหารโครงการและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การออกแบบวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ และกิจกรรมทางสื่อออนไลน์

7.2.12 การเสวนาทักษะวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย (6) การอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ขององค์กรหลากหลายประเภทในยุคปัจจุบัน แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ระหว่างนักวิชาการ และผู้มีประสบการณ์ตรง

7.2.13 การวิเคราะห์ผู้รับสารในสังคมพหุวัฒนธรรม (3) การวิเคราะห์ผู้รับสารในมิติของความต่างทางวัฒนธรรม ปัจจัยทางวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการสื่อสาร การพัฒนากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์สำหรับผู้รับสารที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม



7.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักวางแผนกลยุทธ์ จำนวน 12 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะการนำเสนอ บุคลิกภาพ การเข้าสังคม เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.3.1 การพัฒนาบุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์ (3) การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การพัฒนาความคิด อารมณ์ จิตใจ การบริหารจัดการความเครียด และการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก

7.3.2 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ/การร้องเพลง) (3) การฝึกทักษะลีลาศ / การร้องเพลง เทคนิคการใช้เสียง ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ

7.3.3 เทคนิคการพูดเพื่อการนำเสนอ (6) เทคนิคการพูดในการนำเสนอในวาระงานต่าง ๆ เทคนิคการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ รูปแบบ วิธีการ นำเสียง ท่าทาง อากัปกิริยา

7.4 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 66 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การจัดทำรายงาน (รายงานบุคคล/กลุ่ม) การจัดเสวนา การเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างพัฒนาทีมงาน ในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

7.4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test (3)

7.4.2 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารระดับกลาง (24) ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย

7.4.3 ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดเสวนา (3)

7.4.4 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการศึกษาดูงานในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน (3)

7.4.5 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน โดยนำเสนอรายงานจากการศึกษา (รายบุคคล/กลุ่ม) ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด นำเสนอและวิพากษ์ผลงาน ฝึกปฏิบัติปรับแก้การจัดทำรายงาน (27)

7.4.6 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (3)

7.4.7 ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (3)



7.5 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (การศึกษาดูงาน) จำนวน 48 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการวางแผนและออกแบบกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จ โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานจากการศึกษาดูงานในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด (เน้นเชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กรของผู้เรียน)

- ศึกษาดูงานในประเทศ / ต่างประเทศ
- กำหนดผลลัพธ์ของการศึกษาดูงานให้ชัดเจน
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน
- จัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษา (รายบุคคล/กลุ่ม) ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด

8. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

9. รูปแบบการฝึกอบรม

9.1 การบรรยาย กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ และการมีส่วนร่วม

9.2 การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

9.3 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

9.4 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตลอดจนการจัดทำเอกสารวิชาการ

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ มีมาตรฐาน ทันสมัย และสามารถสร้างนวัตกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ใหม่ ๆ รวมทั้งมีเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. รายงานการศึกษาเพื่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ (รายบุคคล/กลุ่ม)	รายงานการศึกษา (รายบุคคล/กลุ่ม)	คนละ 1 ฉบับ กลุ่มละ 1 ฉบับ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์มากขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80



11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน 2562 (รวมเวลาการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ)

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

14. การประเมินผลและติดตามผล

- 14.1 ประเมินจากรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว
- 14.2 การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม
- 14.3 แบบประเมินผลรายวิชา ประเมินเนื้อหา วิทยากร และวิธีการฝึกอบรม
- 14.4 แบบประเมินโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในหลักวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์แบบมีอาชีพ โดยใช้สื่อยุคใหม่ (New media) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 14.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในศักยภาพของตนเองในการเป็นนักประชาสัมพันธ์ เชิงกลยุทธ์ ในทางสร้างสรรค์ สามารถพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และหน่วยงาน ตลอดจน ประเทศชาติ
- 14.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่มีความเข้าใจอันดีระหว่างกัน ให้ความร่วมมือ และบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (Strategic PR Management)” รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน 2562

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 1				
วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 61	เวลา 08.00 น. - ลงทะเบียน เวลา 09.00 น. - พิธีเปิด / Welcome Drink - ปฐมนิเทศ	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการบริหารทัศนคติ		
กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารระดับกลาง” ระหว่างวันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2562				
วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 62	- 8.30 น. ออกเดินทางร่วมกิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารระดับกลาง” - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.	
		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ)	กิจกรรมสร้างทีมงาน (ฝึกปฏิบัติ)	
วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 62 (วันพืชมงคล)	กิจกรรมปรับกระบวนทัศน์และกิจกรรมเชิงปฏิบัติ การสู่ความเป็นเลิศในการทำงานเป็นทีม (ฝึกปฏิบัติ)	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.	
		กิจกรรมการสร้างทีมงาน ด้านกลยุทธ์การ ประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ)	กิจกรรมเสริมสร้างการ ทำงานเป็นทีม (ฝึกปฏิบัติ)	
วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 62	กิจกรรมสร้างฝัน/ฝ่าฝันปัญหา/ฟันระสัจญญา (ฝึกปฏิบัติ)	13.00 น. เดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์		

เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 2			
วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 62	แนวโน้มและสถานการณ์ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	การคิดเชิงกลยุทธ์	
วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 62	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ / ฝึกปฏิบัติ		
วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 62	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กร การคิดประเด็นและวิธีวิจัยสำหรับองค์กร / ปฏิบัติ (งานเดี่ยว/งานกลุ่ม)		
วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 62	การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	การวิเคราะห์ผู้รับสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	
วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 62	กลยุทธ์การสร้างและสื่อสารแบรนด์องค์กร / ฝึกปฏิบัติ		17.00 – 20.00 น. กิจกรรมสร้างเครือข่าย รุ่นพี่พบรุ่นน้อง
สัปดาห์ที่ 3			
วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 62	วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา		
วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 62	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านสื่อออนไลน์ / ฝึกปฏิบัติ		
วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 62	การออกแบบเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ / ฝึกปฏิบัติ		
วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 62	ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย / ฝึกปฏิบัติ (งานเดี่ยว/งานกลุ่ม)		
วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 62	การตลาดธุรกิจบริการ (Service Marketing)	ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดเสวนา	

เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 4			
วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 62	ศึกษาดูงานด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ : Brand Enterprises	ศึกษาดูงานด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การตลาด	
วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 62	การรณรงค์และออกแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ		
วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 62	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)	
วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 62	การจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย ดำเนินการโดยผู้เข้าอบรม		
วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 62	ประชุมกลุ่มเตรียมงาน การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ทางการตลาดในยุคดิจิทัล	
สัปดาห์ที่ 5 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์การตลาด และการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ ภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ระหว่างวันจันทร์ที่ 3 - วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2562			

	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 6		
วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 62	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ / ฝึกปฏิบัติ (Integrated Marketing Communication : IMC)	
วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 62	การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ	
วันพุธที่ 12 มิถุนายน 62	เทคนิคการพูดเพื่อการนำเสนอ / ฝึกปฏิบัติ	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Public Relations)
วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 62	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร	
วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 62	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร	
สัปดาห์ที่ 7		
วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 62	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร	
วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 62	กิจกรรมนำเสนอผลงานและวิพากษ์ผลงาน รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อ. ที่ปรึกษาหลักสูตร/ ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์	ฝึกปฏิบัติปรับแก้การจัดทำรายงาน อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร /ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร
วันพุธที่ 19 มิถุนายน 62	การสร้างภาวะผู้นำ	คุณธรรมจริยธรรมนักประชาสัมพันธ์
วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 62	การพัฒนาบุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์	13.00 - 16.00 น.
		18.00 - 21.00 น.
		กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะการใช้เสียง)
วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 62	กิจกรรมสร้างเสริมเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์/ ประเมินผลท้ายหลักสูตร	พิธีปิดการฝึกอบรม / มอบใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ - เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา 12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

* สถาบันการประชาสัมพันธ์* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
