

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ ว ๖๖๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอ่ำเภอ (ยกเว้นอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอปางมะผ้า และอำเภอสบเมย) องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า มีสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ครบรอบ การประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๕๘๘ แห่ง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดแม่อ่องสอนจึงขอให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ชื่อผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัดและคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) เพื่อรวบรวมและจัดส่งไฟล์รายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ PDF) ให้ครบถ้วนภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดส่งไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จะต้องนำไปใช้ ในหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น โทร./โทรสาร o-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๓๓ ผู้ประสาน: นางสาวบุญฑิกา กาวี โทร.๐๖ ๑๓๒๓ ๕๘๓๘

เว็บไซด์กรมส่งเสริมปกครองท้อง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้อ จังหวัดแม่สองสอน 13 600 เลขทรับ **Q.A.** 2564 สขที่รับ AP. baba mat - b



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๒๖๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานรับรองมาตร์ฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษาว่า มีสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ การประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ครบรอบการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๕๘๘ แห่ง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ชื่อผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดและคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมและจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ PDF) ให้ครบถ้วนภายในวันศูกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

 ๒. ติดตามความครบถ้วนของการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ดังกล่าวข้างต้นในเขตพื้นที่จังหวัดผ่านทางระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด ได้ที่ https://bit.ly/3AUA7la หรือ QR Code ท้ายหนังสือ

๓. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดส่งไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จะต้องนำไปใช้ ในหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น รายละเอียดปรากฎตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องกิน ตลาคม 6000

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘



80 8.212 620

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานท้องถิ่นที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ลำดับ	ต้นสังกัด/สถานศึกษา	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	Username	Password
548	เทศบาลดำบลขุนยวม	ขุนยวม	ขุนยวม	แม่ฮ่องสอน	T34877	83632
549	เทศบาลดำบลปาย		ปาย	แม่ช่องสอน	T35232	16708
550	เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	จองคำ	เมืองแม่ช่องสอน	แม่ช่องสอน	T35188	27561
551	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน		เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ช่องสอน	T40161	23391
552	เทศบาลดำบลแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	แม่ช่องสอน	T35571	46582
553	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ	บ้านกาศ	แม่สะเรียง	แม่ช่องสอน	T40162	74276
554	เทศบาลดำบลแม่ยวม	แม่ยวม	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	T35822	22378

œ		23	193	0	
ส่ง sar 63 ในระบบ E-SAI	สง SAR 63 ใน ระบบ	ส่ง SAR 63 ใน ระบบ	ส่ง SAR 63 ใน ระบบ	สง SAR 63 ใน ระบบ	สง SAR 63 ใน ระบบ
ส่งป๋อ ในระบบ E-SAR	៨งยื่อปังบ 64	៨งปือปีงบ 64	៨งមិនបិงบ 64	៨งป๋อปิงบ 64	៨งปือปิงบ 64
จำนวนป็นับจาก ประเมินครั้งล่าสุด	6	ยังไปเคยประเมิน	ยังไม่เคยประเมิน	7	ยังไม่เคยประเมิน
ปีที่ใด้รับ การประเมินล่าสุด	2555	ยังไม่เคยประเมิน	ยังไม่เคยประเมิน	2557	ยังไม่เคยประเมิน
สังกัดปลย	องศ์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน	เทศบาลต่ามดแม่ดาน้อย	เทศบาลต่าบลแม่ลาน้อย	นธนาตนาตตานพุท	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกาศ
สังกัดกรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ารมสงเสริมการ มักครองท่องที่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องกิน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องกิน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
ระดับขั้นที่เปิดสอน	อนุมาล 1 - ประถมศึกษา 6	มัธยมศึกษา 1 - มัธยมศึกษา 6	ประถมศึกษา 1 - ประถมศึกษา 6	อนุบาล 1 - มัธยมศึกษา 3	8 arupa - 1 arupa
ร้งหวัด	ancara u	andavaa u	แม่ช่องตอ น	แม่ซ่องตอ น	envebiu u
ล่าเกอ/เขต	เนื่อง เมเชื่องสอน	นดไปเคน	อดบ้างนับ	achraita	งอรูเวตุกา
/ธนาล/ งเษม	riauge	ขอมาเล่นม	ขอมากจนม	ขอบ้านอย	שרחשרע
អ័ឧប្	ตามที่ 23 ถ.รุนคุมประพาศ			เลษที่ 136 ถ.หลงบนหน้า 108 10 นิยายายาย 108	
ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนองศ์การบริหารสวน จังหวัดบ้านจองศำ	(5 ตกนพทา) งะท่านปร้างว่า	โรงเรียนร่มฉัตรวิทยา (เทศบาล 2	้ เริ่มเรียนอนุบาลเทศบาลแม้ลงเริ่	โรงเรียนอนุบาลด่าบลน้ำนกาศ
รนัสกระหรวง (10 หลัก)	3058100101	3058200203	3058200202	3058200201	3058300101
รนัส สถานศึกษา สมศ.	B05972	B52279	B52278	B49986	B52277
เาตับ	369	370	371	372	373

<u>*</u>.

.

คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) จะต้องดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่ <u>ขั้นตอนที่ 1</u> บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน <u>ขั้นตอนที่ 2</u> ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา <u>ขั้นตอนที่ 3</u> แนบ SAR <u>ขั้นตอนที่ 4</u> แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) <u>ขั้นตอนที่ 5</u> เห็นชอบ SAR ของสถานศึกษา <u>ขั้นตอนที่ 6</u> เห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ. โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งานในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้



วิธีการลงชื่อเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบผ่าน Web browser ด้วย URL: <u>https://thaiqa.net</u>

(แนะนำใช้งานผ่าน Chrome 🧿)

กดปุ่ม LOGIN ที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่านเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

$\begin{array}{c} \sum_{n} e \text{-SAR} & \times & + \\ \leftarrow & \Rightarrow & \mathbb{C} & \sum_{n} \text{ https://thaiqa.net} \\ & & \\$	1. เข้าสู่เว็บไซต์ร	ະບບ	คู่มือการใช้งาน	- • ×
	กรุณาเลือกหน่วยงา	นต้นสังกัดของท่าน		
OBEC	LOCAL	OPEC	ВКК	
	COLUMN TO LORD			
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน LOGIN	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	2. กด login	สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร LOGIN	

- 3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับ จากนั้นกด เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ
 - E-SAR กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายงานผลการส่ง SAR ประจำปีการศึกษา 2562 ลงชื่อเข้าใช้งาน 2 ชื่อผู้ใช้งาน จำนวนสถาน จำนวนสถาน ศึกษาส่ง TXXXX วันที่ส่งล่าสุด สำดับ ชื่อหน่วยงาน ศึกษา % รหัสผ่าน 14 S.A. 63 องค์การบริหาร 53 91.38 58 ส่วนจังหวัด XXXXX นครราชสีมา 21 ยกเลิก องค์การบริหาร 21 100 24 W.E. 63 * ส่วนตำบลแม่นา อร 3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ องค์การบริหาร 20 20 100 30 W.E. 63 * ส่วนตำบลแม่ศึก รหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

1. กดชื่อหน่วยงานของท่านที่มุมขวาบน จากนั้นเลือกเมนู ข้อมูลผู้ประสานงาน

e-SAR	=			เทศบาลเมืองบ้านสวน ~
ข้อมูลสถานศึกษา				0) ນັກແລະນີ້ເຮົາສາແທນແ
🖨 ສ່ວ SAR				C Obyengosierno na
😑 ส่งรายชื่อประเมิน		รบระเมน		[→ ออกจากระบบ
รายงาน	เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน	1. เลือกเมนู ข้อมูลผู้บ	Jระสานงาน	
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา				
สรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ	ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา	2562		
~ Dashboard	รหัสสถานศึกษา:	ชื่อสถา	นศึกษา :	
🗋 รายงานผลการประเมิน	ລັນສວັດ :	ວຳເກລ	//////	
	เลือกจังหวัด	✓ - ι	.ลือกอำเภอ/เขต	~
	สถานะการส่ง SAR:			
	เลือกสถานะการส่ง SAR	~		
	ค้นหา ล้างการค้นหา			

2. กรอกข้อมูลผู้ประสานงานหน่วยงานของท่านให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม บันทึก

e-SAR	=	เทศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา		
aio SAR	 ข้านเวณีประสานงาน 	
🗎 ส่งรายชื่อประเมิน		
รายงาน		
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา		and the second
สรุปบัอมูล SAR แยกรายปีการ ศึกษา	กรุณาตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หน่วยงาน	
~ Dashboard	เทศบาลเมืองบ้านสวน	
🗋 รายงานผลการประเมิน	ข้อมูลผู้ประสานงาน	
	คำป่าหน้า*: ชื่อ*: นามสกุล*:	
	ตำแหน่ง*: อีเบอร์มือถือ*: อีเบล*:	
	+ พันจุประสามงานคนที่2 	

- กรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานคนที่ 2 ได้ที่ปุ่ม

e-SAR	=				เทศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา	เมนู -> ข้อมูลผู้ประสานงาน				
📄 ສ່ນ SAR					
🗐 ส่งรายชื่อประเมิน					
รายงาน	กรุณาตรวจสอบและปรับปรุงขอมุ	ูลให้เป็นปัจจุบันอยู ่เสมอ			
ជា สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา	บันทึกข้อมูลสำเร็จ				
สรุปป้อมูล SAR แยกรายปีการ ศึกษา	หน่วยงาน	3. เสร็จสิ้น	ขั้นตอนการบันทึก	าข้อมูลผู้ประสานงาน	
~ Dashboard	เทศบาลเมืองบ้านสวน				
🗋 รายงานผลการประเมิน	ข้อมูลผู้ประสานงาน				
	คำนำหน้า*: ชื่	o*:		นามสกุล* :	
	นางสาว	ใจดี		มีทรัพย์	
	ต่ำแหน่ง* :		เบอร์มือถือ* :	อีเมล* :	
	นักวิชาการ		0839999999	jaidee.m@gmail.co	m
	+ เพิ่มผู้ประสานงานคนที่ 2				
	บันทึก				

3. ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลสำเร็จ ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน



ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

- 1. เลือกเมนู 😑 🛛 💀 SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
- 2. กดปุ่ม 🔽 (ปรับปรุงข้อมูล) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่าง ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา

a-SAR	≡	เทศบาลเมืองบ้านสวเ				
ข้อมูลสถานศึกษา						
 ส่ง SAR ส่งรายชื่อประเมิน 	🏛 ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน					
รายงาน สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา	ง					
สรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ	สัง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562					
ี คึกษา	รหัสสถานศึกษา:	ชื่อสถานศึกษา:				
² Dashboard						
) รายงานผลการประเมิน	จังหวัด :	ວ່າເກອ/ເບຕ :				
	เลือกจังหวัด 🗸	เลือกอ่ำเภอ/เขต 🗸				
	สถานะการส่ง SAR:					
	เลือกสถานะการส่ง SAR 🗸 🗸					
	ดับมา ล้างการศัมหา Show 10 € entries	2. กดปรับปรุงข้อมูล				
	ล้าฉับ [*] รหิสลถานศึกษา [©] ซื่อลถานศึกษา [©] ที่ตั้ง [©]	ยืนยันข้อมูล ลถานศึกษา แบบไฟล์ SAR ซี่พิจารณา SAR MEMO				
	า กระทรวง: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอิ่มอุ่น ^ด ู อเมืองขอบริ	ประบบรุ่มชัญลา ยะมาไฟล์ SAR ยะมาไฟล์ประเด็บ Minno				
	สมศ: จ.ชลบุรี					



3. ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาของท่าน

- กรณีที่พบว่าไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม 🥂 🖉 🗤 🚾 (แก้ไข) และกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในช่องที่

ระบบได้แสดงขึ้นทางด้านขวามือ เมื่อปรับแก้และตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม 🤷 (ยืนยันข้อมูล)

e-SAR			เทศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา	ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา		×
C at SAR	เมืองชลบุรี 🗸 ชลบุรี	~	▲
	ละติจูด:		
		🕑 ແກ້ໄປ	
รายงาน	ลองติจูด:		
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา		🕑 แก้ไข	
	หมายเลขโทรศัพท์:		
88 คึกษา		🕑 ແກ້ໄປ	
✓ ⁿ Dashboard	āu.ə.		
🗅 รายงานผลการประเมิน		ี 🧭 แก้ไข	
			~
	ประเภทโรงเรยน: *	1/ แก้ไข	
	ศูนยพฒนาเดก		
	ระดับชั้นที่เปิดสอน: *		
	2-5 Ű		
	จำนวนนักเรียน: * ขนาดสถานศึกษา: *	จำนวนนักเรียน: * ขนาดสถานศึกษา: *	×
	0 ขนาดที่ 1 SS (0-120)	V ยนาดที่ 1 SS (0-120)	~
	จำนวนครู: *	จำนวนครู: *	×
	0	<u>6 แก้ไข</u> 5	ภลัง ₀ MEMO 0
	จำนวนห้องเรียน:	จำนวนห้องเรียน:	X
	0	🕑 ແກ້ໄປ 3	
			Mamo
	ยืนยันข้อมูล ยกเลิก		
L		3. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	Provinus 1 Nevt
	Showing I to 2 of 2 entries	ř l	Next Next

* หมายเหตุ รายการข้อมูลสำคัญที่ต้องการให้ตรวจสอบมีดังนี้

- 1) ชื่อสถานศึกษา
- 2) ที่อย่
- ระดับชั้นที่เปิดสอน
- 4) จำนวนครู
- 5) จำนวนนักเรียน
- 6) จำนวนห้องเรียน



e-SAR ບັວມູລສຄ 🗎 aio S/



ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

œ		
3 S.A.	2563	11:58:9

e-SAR	=							ine	เบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา									
🖹 ສ່ວ SAR	👚 do	CAD/chuž	ส่วดับอาตประเบิน						
📄 ส่งรายชื่อประเมิน									
รายงาน	ເມບູ -> av s	ARIS 10005011150:							
 สรุปข้อมูล SAR แยกราช คึกษา สรุปข้อมูล SAR แยกราช คึกษา 	สถาน อีง SAR/s	ายชื่อรับการประเมิน ปร	ระจำปีการศึกษา 2562		นั่วสอบเดือนว				
~ Dashboard	Shaathu	NITO I :							
🗅 รายงานผลการประเมิน	จังหวัด : เลือ สถานะการ เลือ สัณฑ Show 10	กจังหวัด เส่ง SAR: กสถานะการส่ง SAR ล้างการค้นหา • entries		v	อ่ำเภอ/เบต : เลือกอ่าเ	4. ถือว่า	าเสร็จสิ้นก	ารปรับปรุง	• ข้อมูล
	ຄຳດັບ 1 2	 รหัสสถานศึกษา กระทรวง: สมค: กระทรวง: 	ี <mark>ชีอสถานสึกษา</mark> ^อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่านอีมอุ่น ศูนย์พัฒนาเด็กป่านงั้ว	ที่ตั้ง * ด. อ.เมืองขณุรี จ.ขณุรี ด. อ.เมืองขณุรี	ยืนยันข้อมูล สถานทึกษา ประชุญชอมูล ชิงยินอิตบุลาสุด 3 ธ.ศ. 2503 11589 ปรัณยุงชิญล	RUUTWÁ SAR	 ແບບປระเด็น พิจารณา ແບບໄฟລ໌ປະແດ້ບ ແມບໄฟລ໌ປະແດ້ບ 	 พิจารณาล่ง SAR 	MEMO Memo Memo Memo
	Showing 1	aua: to 2 of 2 entries		ə.8aus				Previ	ous 1 Next





ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

- 1. เลือกเมนู 😑 🔹 SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
- 2. กดปุ่ม 💷 (แนบไฟล์ SAR) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ

e-SAR	=	เทศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถามศึกษา	血 ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน เมนู -> ส่ง รลส/รายชื่อรับการประเมิน	
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน สึกเงา สูรูปข้อมูล SAR แยกรายบิการ สึกเงา วิชรhboard	ส่ง SAR/รามชื่อรับการประเมิน ประจำบิการศึกษา 2562 รหัสสถานศึกษา: ซื่อสถานศึกษา:	
STEVTUHARTISUS:LDU	จังหวัด : อำเภอ/เบต : เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ สถานะการส่ง SAR: เลือกสถานะการส่ง SAR	ว/เบล ~ 2. กดแนบไฟล์ SAR
	Show 10 e entries ลำดับ ระสงสถานศึกษา ยื่ออสถานศึกษา ที่ได้ง ยื่อมีปนี้ยืนลูง สามานที่เหนาะ ส่งสงทางสามานที่เหนาะ 1 กระกรวง: สมหะ: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอี่มอุ่น สมหะ: ด. อเมืองอสมุรี จะสมุรี เสืองอสมุรี อเมืองอสมุรี จะสมุรี เสืองอสมุรี จะสมุรี 2 กระกรวง: สมหะ: ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านงั่ว ด. อเมืองอสมุรี จะสมุรี เป็นจะสุสมุรี	uuulvisiõu worsen worsen worsen worsen MeMO Me

* หมายเหตุ ปุ่มแนบไฟล์ SAR จะเปลี่ยนจาก แบบไฟล์ รลล เป็น แบบไฟล์ SAR เมื่อท่านได้ยืนยันข้อมูล ของสถานศึกษาแล้ว (ดูวิธีการยืนยันข้อมูลสถานศึกษาได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)



 ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ SAR โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม ⁴ เพื่อแนบไฟล์ SAR ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ

Ē	∃ SAR uų -> do sar-> sar						
ſ	SAR: โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50						
	Show 10 ¢ entries					Search:	
	ปีการศึกษา	ไฟล์ SAR (ระดับพื้นฐาน)		0	แบบไฟล์	_	\$
	2561				£.		
	2562				±.		
	2563		3 ถดเพื่อแบบไฟล์ SAD	1	±.		
	2564		ว. แพรพอแนบเพล SAN			J	
	2565		ปีการศึกษาที่ต้องการ				
	Showing 1 to 5 of 5 entries		ย้อนกลับ	-		Previous 1 No	ext

4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ SAR ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม บันทึก (บันทึก)

Upload SAR	×
SAR พื้นฐาน: Choose File No file chosen	
บันทึก ยกเลิก	4. กด Choose File เพื่อเลือกไฟล์ SAR ที่ต้องการจากนั้นกด บันทึก

* หมายเหตุ กรณีเปิดสอนทั้งระดับปฐมวัยและระดับพื้นฐาน จะต้องเลือกไฟล์ SAR ของระดับปฐมวัย และเลือกไฟล์ SAR ของระดับพื้นฐาน ให้ครบทั้ง 2 ระดับ แล้วจึงกด <u>บันทึก</u> (บันทึก)

ทั้งนี้หากระบบแสดงปุ่ม **Choose File** (Choose File) เพียงระดับเดียว ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูล ระดับชั้นที่เปิดสอน ในข้อมูลสถานศึกษา (ดูวิธีการได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)



5. ระบบจะแสดง 💽 2552:1ไฟล์



ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการแนบไฟล์ SAR

23 W.E. 2563 11:47:51

e-SAR	Ξ	เทศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา 📄 ส่ง SAR 📄 ส่งรายช่อประเมิน รายงาน	🏛 ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน	
 สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา สรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ ศึกษา 	ส่ง SAR/รายชื่อธับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562 รหัสสถานศึกษา :	ชื่อสถานศึกษา:
 Dashboard รายงานผลการประเมิน 	รังหวัด : เลือกจังหวัด 🗸 🗸	ອ້າເກວ/ເບດ : ເລືອກອ້າເກວ/ເບດ
	สถานะการส่ง SAR: เลือกสถานะการส่ง SAR 🗸	5. ถือว่าเสร็จสิ้นการแนบไฟล์ SAR
	ล้าดับ รหัสลถานศึกษา 6อลถามศึกษา 7 ที่ถึง 9 1 กระทรวง: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีมอุ่น ด. อนของสนุร์	ชีมชันชันอนูล สถานที่กงา แบบไฟล์ SAR เม่นบประเอ็น พิจารณา SAR MEMO เป็นอนูรถิญญา เชิมณ์ชัญสาสุด ว.ค
	2 กระกรวง: ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านงั่ว ต. อเมืองของเรื Showing 1 to 2 of 2 entries	utiongologie exclusion factories and exclusion of the resolution o



ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดมีประเด็นที่ต้องการให้ สมศ. ประเมินเพิ่มเติม สามารถแนบไฟล์ประเด็นดังกล่าว ได้ในขั้นตอนนี้ แต่<u>หากไม่มีประเด็นที่ต้องการให้ สมศ. ประเมินเพิ่มเติม ให้ข้ามไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 5</u>

1. เลือกเมนู 😑 👌 SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ

2. กดปุ่ม แบบไฟล์ประเด็น) (แนบไฟล์ประเด็น) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ

e-SAR		เทศบาลเมืองบ้านสวน >
 ข้อมูลชถานศึกษา ส่งรณ ส่งรายชื่อประมัน รายอาน สมุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ภิกษา 	ជ្ញ ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน รมะเมิน 1. กดส่ง SAR ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำบิการศึกษา 2562	
สรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ ศึกษา	รสิสสถานศึกษา:	
A Dashboard		
🗅 รายงานผลการประเมิน	จังหวัด : อำเภอ/เขต :	
	เลือกจังหวัด 👻 เลือกอำเภอ/เขต	~
	สถานะการส่ง SAR	
	เลือกสถานะการส่ง SAR 🗸	
	ผมก ล้างการคืนหา	
	2. กดแนบไฟล์ประเด็น	
	ຄຳດັບ ໍ້ຣະຄັລສາານກັກບາ ໍ້ຍົວສາານກັກບາ ໍ້ຄືດ້ວ ໍ້ຄືນ້ຳບໍ່ ສາງນັກກາ ແມນໃຫລັ SAR ໍ້ ແມນໃຫລັ SAR ຈິ ສາງນັກນາ SAR	¢ ♦
	1 กระทรวง: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอื่มอุ่น สมศะ: วงละเรื่อง เชื่องของรูล จ.ชองรูรี วงละเรื่อง เชื่องของรูล จ.ชองรูรี วงละเรื่อง	Memo
	2 กระกรวง: ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านงั่ว ดี เพิ่มโคช ระดิช อเมืองอายุปร์ ออสุปร์	Memo
	Showing I to 2 of 2 entries Pr	evious 1 Next



 ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ประเด็น โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม ² เพื่อแนบไฟล์ประเด็น ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ

e-SAR	=			เทศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา				
aio SAR	8 ແມ່ນປະເທດິມພັວວເຄມ			
😑 ส่งรายชื่อประเมิน				
รายงาน	- เมนู -> ขอมูลสถานศกษา-> แนบบระเดนพจาร	លា		
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน คือเม				
สระ มีร้อมเล SAD แยกรรณ์ไกรร	แนบประเด็นพิจารณา: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบา	ลเมืองบ้านสวน		
คึกษา	Show 10 ¢ entries		Search:	
~* Dashboard	ปีการสึกเท	* ไฟล์ประดิมพิจารณา	e mulvá	
🗅 รายงานผลการประเมิน	2560		•	
	2561	3 อดเพื่อแบบไฟล์ประเด็บ		
	2501			
	2302	ปีการศึกษาที่ต้องการ -	2	
	Showing 1 to 3 of 3 entries	นักแกลัน		Previous 1 Next

4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ประเด็น ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม <u>บันทึก</u> (บันทึก)





5. ระบบจะแสดง



ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

e-SAR	=	เทศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา		
🖹 ส่งรายชื่อประเมิน	🏛 ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน	
รายงาน	เมนู -> สัง SAR/รายชื่อรับการประเมิน	
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา สรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ ศึกษา	ส่ง SAR/รายชื่ออับการประเมิน ประจำบิการศึกษา 2562	
→ ⁿ Dashboard	รหัสสถานศึกษา :	ชื่อสถามศึกษา :
🗅 รายงานผลการประเมิน	จังหวัด:	ວ່າເກວ/ເບຕ :
	เลือกจังหวัด	🖌 เลือกอำเภอ/เขต 🗸
	สถานะการส่ง SAR:	
	เลือกสถานะการส่ง SAR	•
	พิมศา ล้างการค้มหา Show 10 ● entries	5. ถือว่าเสร็จสิ้นการแนบประเด็น
	ล้าดับ [*] รหัสสถานศึกษา [©] ชื่อสถานศึกษา [©] ที่ต้อ	ธ ยืนยันข้อมูล สถามภิณา ิ แบบไฟล์ SAR ิ พิจารณา รAR ิ MEMO ิ
	1 กระทรวง: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีมอุ่น กระทรวง: อมอิเวองชนุร์ องชนุร์	tobulgeshaps excluded SA excluded SA excluded SA Memory ✓ tobulgeshaps ✓ tobulgeshaps ✓ tobulgeshaps ✓ tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps ✓ tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps tobulgeshaps
	2 ກະກວວ: ຕູບຍິພັດນນາເດັ່ກບ້ານຈັ້ວ ດີ. ຄມກ: ວະອະບຸຣິ 	Emergedage auclied SAR auclinidus:Au
	Showing 1 to 2 of 2 entries	Previous 1 Next





ขั้นตอนที่ 5 เห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง(SAR)ของสถานศึกษา

ระบบจะแสดงปุ่ม ^{do sar} (ส่ง SAR) หลังจากที่ผู้ใช้งานได้แนบไฟล์ SAR เรียบร้อยแล้ว (ดูวิธีการแนบไฟล์ SAR ได้ที่ขั้นตอนที่ 3 ส่ง SAR)

1. เลือกเมนู 😑 🛛 ล่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ

ลสถานศึกษา										
do SAR	การแนบไฟล์ 5	AR:		สถานะการส่ง SAR:			สถานะการส่งร	รายชื่อของหน่วยง	nu:	
	การแบบ	lwá SAR	~	เลือกสถานะการส่ง ร	5AR	~	สถานะก	การส่งรายชื่อของห	หน่วยงาน	
าน สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน สึกษา	1.	กดเมนูส่ง	SAR							-
รุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ inษา	Show 10	entries			ยืนยัน ≎		2. กเ	ด "ส่ง SA	AR"	
ashboard	ล่ำดับ	รหัสสถาน ศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	ข้อมูลสถาน ศึกษา	แบบไฟล์ SAR	แนบประเด็น พิจารณา	ส่ง SAR	ราย ชื่อ	мемо
	1	กระทรวง: 3013500505 สมศ.: C07965	ศูนย์ฟัฒนาเด็กเล็กทน รังสิต (เทพธ์ณณะอุปถัมภ์)	ด ประชาธิปัตย์ อ.ธัณบุรี จ.ปฏุมธานี	ປຣົນປະຈຸດຍິດບຸດ ີ ມີເປັນເປັດບຸດ ລຳສຸດ 29 ຣ.ศ. 2563 15:3:49	вци / Wā SAH 2 2562.1 Гwá 10 ш.я. 2564 15.431	ແບບໄWລ໌ ປຣະເດັນ	du SAR		Memo
	Showing 1 to	o l of l entries							Previous	1 Next

- 2. กดปุ่ม 🚺 (ส่ง SAR) บนกล่องที่ปรากฎบนจอ
- 3. กดปุ่ม 🚺 (ส่ง SAR) บนกล่องที่ปรากฏบนจอ







4. ระบบจะแสดง ^{46.0.25310410} (ส่งแล้ว) ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่ง SAR

e-SAR										u	าศบาลนครรังสิต
ข้อมูลสถานศึกษา	จังหวัด :					อำเภอ/เขต					
🖯 ส่ง SAR	เลือกจังเ	หวัด			~	เลือก	อำเภอ/เขต				~
🖯 ส่งรายชื่อประเม็น	การแนบไฟล์ 5/	AR:		สถานะการส่ง SAR:				สถานะการส่ง	งรายชื่อของหน่วย	งานะ	
รายงาน	การแนบ	ไฟล์ SAR	~	ส่งแล้ว			~	ยังไม่ส่ง			~
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา	ค้นหา ล้างก	ารค้นหา 🛃 Expo	rt								
สรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ ศึกษา ^* Dashboard - รายงานผลการประเมิน	Show 10	¢ entries			4.	. ถือว่าเส	เร็จสิ้นขั้น	ตอนการ	พิจารณาส	ส่ง SAR หน่วย งาน ส่ง ≎	0
	ล่ำดับ	รหัสสถาน ศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง		ข้อมูลสถาน ศึกษา	แบบไฟล์ SAR	แนบประเด็น พิจารณา	ส่ง SAR	ราย ชื่อ	мемо
	1	กระทรวง: 3013500505 สมศ.: C07965	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทน.รังสิต (เทพธ์ณณะอุปถัมภ์)	ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัณบุรี จ.ปทุมธานี		ปรับปรุงชังบูล ✓ ยันยันอังมูล ล่าสุด: 29 ธ.ค. 2563 15:3:49	2562: 11Wã 2562: 11Wã 10 Ú.A. 2564 15:431	แบบไฟล์ ประเด็น	ส่งหลัว €€ ยืมยืมชือมูล ล่าสุด: 10 มี.ค. 2564 15:26:27	ส่งราย ชื่อ	Merrio
	Showing I to	l of l entries								Previous	1 Next



ขั้นตอนที่ 6 เห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

- 1. เลือกเมนู 😑 ส่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
- 2. กดปุ่ม (ส่งรายชื่อ) ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อ

e-SAR	≡	เทศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา	เมนู -> ส่งรายชื่อประเมิน	
📄 ត់ง SAR		
🖯 ส่งรายชื่อประเมิน	ส่งรายชื่อประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562	
รายงาน	siaa _	ชื่อสถานศึกษา :
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา	1. กดส่งรายชื่อประเมิน	
สรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ ศึกษา	จังหวัด	ອຳເກອ/ເขຕ
→ ³ Dashboard	เลือกจังหวัด 🗸 🗸	เลือกอำเภอ/เขต 🗸 🗸
🗅 รายงานผลการประเมิน	ค้มหา ล้างการค้นหา	2. กดเห็นชอบสถานศึกษาที่ต้องการ
	น่าเข้ารายชื่อ (ส่งรายชื่อ)	ขอรับการประเบิน
	Show 10 ¢ entries	
	ล้าดับ ริหัสสถานศึกษา ⁶ ชื่อสถานศึกษา ⁶ ที่ด้วง ⁶ ชื่อ	aur. ประการราช สมห. ประเมิน อง สมห. ประเมิน ประเมิน ประเมิน
	า กระทรวจะ ศูบย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอื่มอุ่น ด้. อเมือง สมศะ: ออละรั	
	antiterral antite	

3. กดปุ่ม 🔐 (ใช่) บนกล่องที่ปรากฎบนจอเพื่อยืนยันส่งรายชื่อการประเมินภายนอก





4. ระบบจะแสดง 💙



ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนเห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการ

ประเมินจาก สมศ.

e-SAR	≡ เกศบาลเมืองบ้านสวน >
ข้อมูลสถานศึกษา	เมนู -> ส่งรายชื่อประเมิน
🖯 ត់ง SAR	
🖯 ส่งรายชื่อประเมิน	สังรายชื่อประเมิน ประจำบิการศึกษา 2562
รายงาน	สมัครองเสียงอ
สรุปข้อมูล SAR แยกรายสถาน ศึกษา	
สรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการ ถึกมา	จังหวัด: อำเภอ/เขต:
o ² Dashboard	เลือกจังหวัด 👻 เลือกอำเภอ/เขต 💙
 รายงานผลการประเมิน 	 ๛๓ สาการสนก 4. ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนเห็นชอบรายชื่อ สถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.
	ล้าดับ รหัสสถานศึกษา ⁶ ซื่อสถานศึกษา ⁶ ที่ตั้ง ⁶ หน่วยงานสุ่นาย ₆ สันส์หักดระดับกรมเห็นขอบ ₆ สมศ. ร์บราย ₆ สมศ. ประกาศราย ₆ สถานะ ชื่อ รายชื่อ ⁶ ชื่อ ⁶ ประเมิน
	1 กระทรวง: ศูนย์พัฒนาเต็กเล็กบ้านอื่มอุ่น a. สมศ.:



