

๒๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
 เลขที่รับ..... ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒  
 จันทวนปี.....  
 เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๗/๗๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้นางสาวมนิช วงศ์แสงทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น ๔.๐ (Chief Executives of Local Administration 4.0) โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

ในการนี้ ข้าราชการดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๔ การเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและ/หรือการพัฒนางานขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ให้เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังการเดินทางกลับ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูล และเก็บรวบรวมรายงานการไปราชการฯ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้นๆ (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังการเดินทางกลับ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอประชาสัมพันธ์รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการดังกล่าวข้างต้นให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๑๖๐๗

กองการเจ้าหน้าที่  
 กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ  
 โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔  
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗  
 ผู้ประสานงาน นางวณิชชา จิตธรรมมา โทร. ๐๘๙ ๑๕๑ ๙๓๑๕

แบบรายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ

\*\*\*\*\*

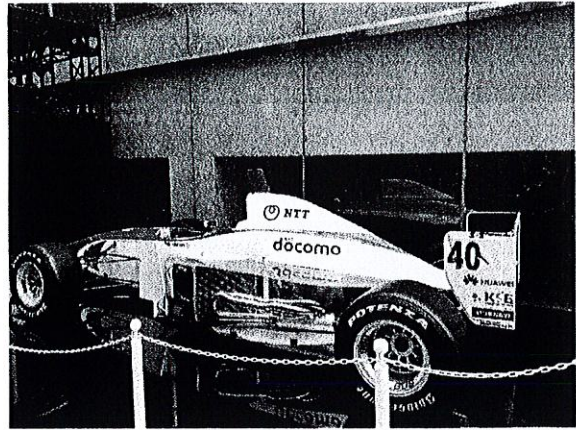
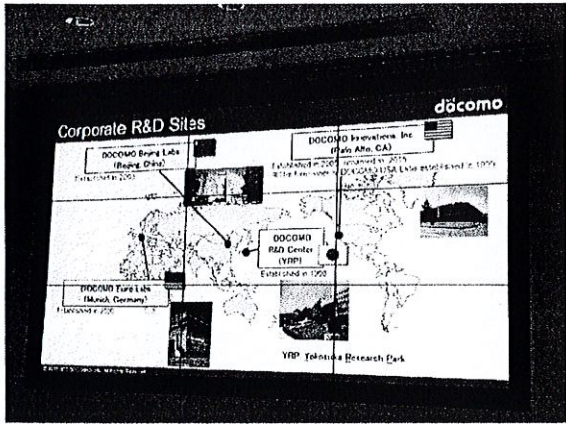
๑. ชื่อ - สกุล...นางสาวมนิช วงศ์แสงทอง..... ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ.....  
สังกัด.....สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....  
และคณะรวม จำนวน.....๗๘.....คน
๒. ประเทศที่เดินทางไป.....ประเทศญี่ปุ่น.....
๓. ระยะเวลาในการเดินทาง  
ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒
๔. สถานที่สำคัญที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม  
เมืองโยโกฮาม่า
  - ๔.๑ ศึกษาดูงาน ณ NNT DOCOMO R&D EXHIBITION HALL 'WHARF'
  - ๔.๒ ศึกษาดูงาน ณ โรงงานรีไซเคิลขยะ คานาซาว่าโกโจ (RECYCLE FACTORY KANAZAWA KOJO)
  - ๔.๓ ศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์คัพนู้ดเดิ้ล (CUP NOODLES MUSEUM)
๕. วัตถุประสงค์ในการเดินทาง
  - ๕.๑ ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น ๔.๐ (Chief Executives of Local Administration ๔.๐) โดยจัดฝึกอบรมให้แก่ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระดับกอง/สำนักขึ้นไป
  - ๕.๒ เพื่อให้ผู้บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตระหนักและเรียนรู้ผลกระทบจากการที่โลก เปลี่ยนแปลง
  - ๕.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถนำความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้กับการวางแผนการบริหารระบบราชการองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสู่ยุค ๔.๐
  - ๕.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อการ พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีเครือข่ายในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อไปในอนาคต
๖. งบประมาณในการเดินทาง (งบประมาณจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ)  
งบประมาณจากหลักสูตร หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น ๔.๐ (Chief Executives of Local Administration ๔.๐) โดยการบริหารจัดการของ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมมือกับ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๗. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชน ได้รับจากการไปราชการต่างประเทศในครั้งนี้
  - ๗.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูงสามารถถอดบทเรียนและปัจจัย ความสำเร็จจากการศึกษาดูงาน ในเรื่องการบริหารงานท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการจัดการขยะ การ จัดการด้านวัฒนธรรม วิถีชุมชน เป็นต้น

๗.๒ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักและรู้เท่าทันผลกระทบจากการที่โลกเปลี่ยนแปลงไป  
๗.๓ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน  
ไปประยุกต์ใช้กับการวางแผนการบริหารระบบราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ยุค ๔.๐

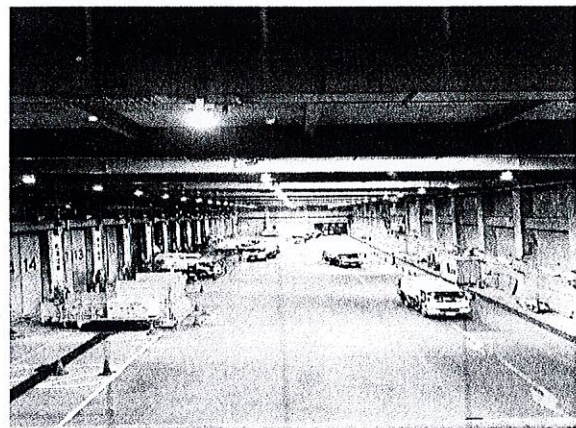
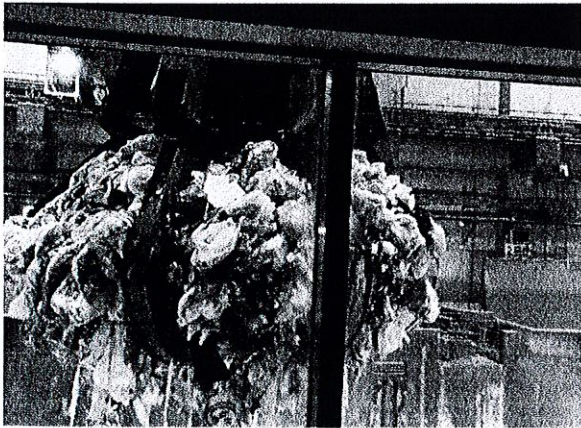
๘. ปัญหา/อุปสรรค/สภาพปัญหาโดยสรุปที่พบเห็นจากการเดินทางไปราชการ  
ระยะเวลาในการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์มีค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถลงลึกในข้อมูล  
รายละเอียดบางส่วนและศึกษาดูงานไม่ทั่วถึง

๙. ข้อเสนอแนะ/แนวคิดที่จะนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อ ๗  
การบริหารงานหรือการบริหารองค์กร การมีส่วนร่วมของคนในองค์กร หรือคนในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ  
ที่สุดในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร/ท้องถิ่น

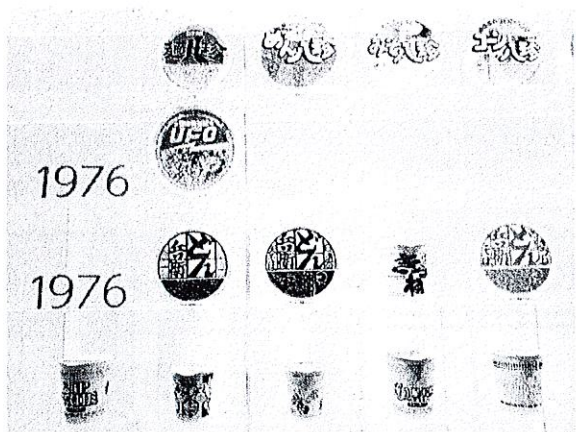
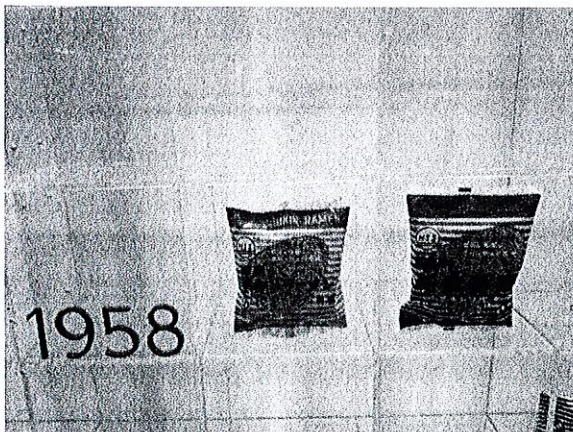
.....



ศึกษาดูงาน ณ NIT DOCOMO R&D EXHIBITION HALL "WHARF" นิทรรศการ  
ที่จัดแสดงเกี่ยวกับนวัตกรรมสื่อสารในอนาคตของบริษัท NIT DOCOMO ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมไปถึงนวัตกรรมที่จะมีการ  
พัฒนาต่อเนื่องไปในอนาคต



ศึกษาดูงาน ณ โรงงานขยะรีไซเคิล คานาซาว่าโกโจ (RECYCLE FACTORY KANAZAWA KOJO)



พิพิธภัณฑ์หัตถ์ไม้ดัด ซึ่งจัดแสดงเกี่ยวกับประวัติศาสตร์การคิดค้นบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

รายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนัก/กอง ..สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ประเทศ	วันที่	รายชื่อผู้เดินทาง	วัตถุประสงค์	ประโยชน์ที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ
ประเทษญีปุ่น	๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๒	นางสาวมณิษ วงศ์แสงทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๑. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น ๔.๐ (Chief Executives of Local Administration ๔.๐) โดยจัดฝึกอบรมให้แก่นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกอง/สำนักขึ้นไป ๒. เพื่อให้ผู้บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตระหนักและเรียนรู้ผลกระทบจากการที่โลกเปลี่ยนแปลง ๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้กับการวางแผนการบริหารระบบราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ยุค ๔.๐	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูงสามารถถอดบทเรียนและปัจจัยความสำเร็จจากการศึกษาดูงาน ในเรื่องการบริหารงานท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการขยะ การจัดการด้านวัฒนธรรม วิถีชุมชน เป็นต้น ๒. การนำระบบการบริหารจัดการท้องถิ่นด้านต่างๆ ของประเทศญี่ปุ่นมาปรับใช้ในท้องถิ่นในการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักและรู้เท่าทันผลกระทบจากการที่โลกเปลี่ยนแปลงไป ข้อเสนอแนะ การบริหารงานหรือการบริหารองค์กร การมีส่วนร่วมของคนในองค์กร หรือคนในท้องถิ่นเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร/ท้องถิ่น